

OBUKA

UPOTREBA NOVIH *ONLINE* ALATA

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU CRNE GORE

Obuku za korišćenje online alata organizuje Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG, kroz Regionalni program za ublažavanje uticaja pandemije COVID-a-19 na djecu i roditelje na Zapadnom Balkanu i u Turskoj, koji sprovodi UNICEF, a finansijski podržava Evropska unija.



OBUKA

UPOTREBA NOVIH *ONLINE* ALATA

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČIJU ZAŠTITU CRNE GORE

Agenda



Šta su online aplikacije za video sastanke?



Sličnosti i razlike između aplikacija za online sastanke?



Šta nam je sve potrebno od hardvera, da možemo da koristimo ove online aplikacije?



Zoom?



Microsoft Teams

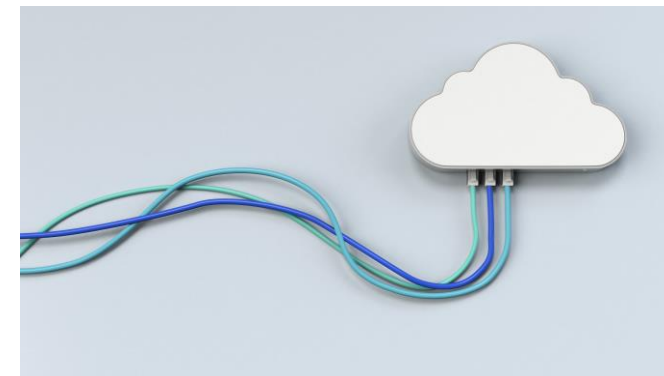


Google Meet

- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Softverska rješenja koja pružaju usluge **videotelefonije** i **online chata** putem platforme **peer-to-peer** softvera zasnovane na **oblaku** i koristi se za telekonferencije, rad na daljinu, obrazovanje na daljinu i ostale socijalne odnose.

- *videotelefonija*
- *online chat*
- *peer-to-peer*
- *oblak (cloud)*



- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Videotelefonija

Koja se ponekad naziva i video telekonferencija ili videokonferencija, obuhvata tehnologije za prijem i prenos audio-video signala od strane korisnika na različitim lokacijama, za komunikaciju među njima u realnom vremenu.

Videofon je telefon sa video displejom i kamerom, sposoban za istovremenu video i audio komunikaciju među ljudima u realnom vremenu.

Videokonferencija podrazumijeva korišćenje ove tehnologije za grupni ili organizacioni sastanak, a ne za pojedince.

- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Videotelefonija

Teleprisutnost (eng. tele-presence system) se može odnositi na visokokvalitetni sistem videotelefonije (gdje je cilj stvoriti iluziju da su udaljeni učesnici u istoj prostoriji) ili na tehnologiju susreta, koja ide dalje od videa u robotiku (kao što je kretanje po prostoriji ili fizička manipulacija objektima). Videokonferencije se takođe nazivaju "vizuelna saradnja" i vrsta su grupnog softvera (groupware).



A telepresence system in 2007

- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Videotelefonija

Dok je razvoj videokonferencija započeo u kasnom 19. vijeku, tehnologija je postala dostupna javnosti tek 1930-ih. AT&T je svoj eksperimentalni video servis za telefonske usluge predstavio na Svjetskom sajmu u New York-u 1939. godine.

Prve javne videofonske govornice pojavile su se 1964. godine, kada je AT&T instalirao svoje prve komercijalne videofonske jedinice, Picturephone "Mod I", u kabine koje su postavljene na njujorškom Grand Central terminalu, Washington DC, i Chicago. Međutim, korištenje termina za razgovor i njihova cijena od 16 USD (od Washington-a,DC do New Yorka) i od 27 USD (od New Yorka do Chicaga) (ekvivalentno 118 do 200 USD u dolarima iz 2012.) za trominutni razgovor u javnim videofonskim govornicama, uveliko je ograničio njihovu privlačnost što je rezultiralo njihovim zatvaranjem do 1968. godine.

- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Videotelefonija

U periodu nakon 1960. godine, videotelefonija se razvija i u drugim zemljama. Francuska, Njemačka, Švedska, UK počinju razvijati i predstavljati svoja rješenja.



Švedski premijer Tage Erlander koristi Ericsson video telefon da razgovara s Lennartom Hylandom, popularnim voditeljem TV emisije (1969.)

- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Videotelefonija

AT&T Picturephone (Mod II) potpuno zatvoren u svom kućištu, kontrolna tabla na dnu.

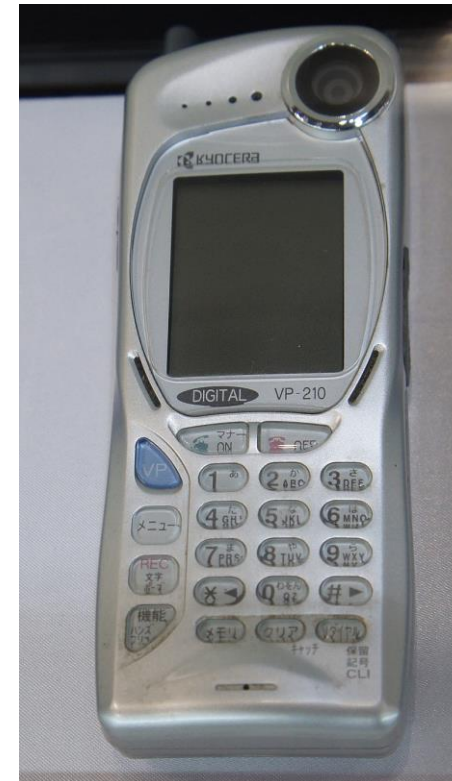


- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Videotelefonija

Kyocera VP-210 video telefon je bio prvi komercijalni mobilni videotelefon.

Handy-phone System (PHS) telefon je predstavljen u Japanu (1999).



- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Videotelefonija

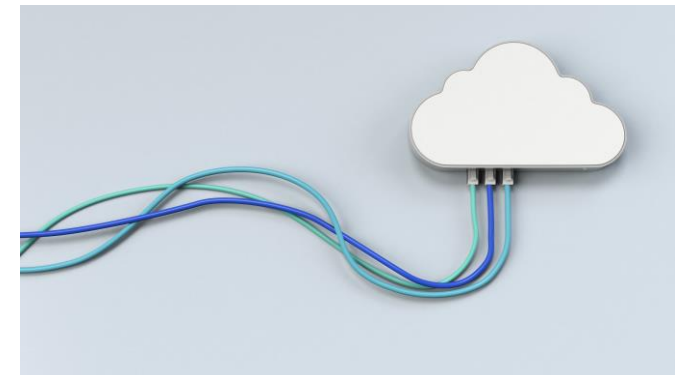
Razvoj naprednih video kodeka, moćnijih CPU-a i Internet telekomunikacijskih usluga velikog propusnog opsega u kasnim 1990-im omogućio je videofonima da pruže visokokvalitetne jeftine usluge između korisnika na gotovo bilo kojem mjestu u svijetu gdje je internet dostupan.



- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Softverska rešenja koja pružaju usluge **videotelefonije** i **online chata** putem platforme **peer-to-peer** softvera zasnovane na **oblaku** i koristi se za telekonferencije, rad na daljinu, obrazovanje na daljinu i ostale socijalne odnose.

- *videotelefonija*
- *online chat*
- *peer-to-peer*
- *oblak (cloud)*



- # Šta su online aplikacije za video sastanke?

Online chat

Chat (eng. ćaskanje) je oblik komunikacije dva ili više korisnika putem kompjutera i interneta u realnom vremenu. Radi se o vrlo kratkim porukama koje korisnik vidi čim ih njegov sagovornik pošalje i na taj način odgovara na njih.

U većini chatova postoje tzv. sobe ili kanali preko kojih korisnici sužavaju izbor za komunikaciju jer obilježavaju određenu skupinu po godinama ili nekim temama. Za neke chatove nije potrebno ništa osim Internet pretraživača, dok su neki prerasli u zasebne kompjuterske programe, od kojih su najpoznatiji Windows Live Messenger (nekadašnji MSN Messenger), Skype, Yahoo! Messenger, ICQ, Google Talk itd.

Pored modernih web chatova postoje i IRC Internet Relay Chat chatovi koji sa obzirom na daleku prošlost nastanka i ograničene mogućnosti i dalje privlače pažnju.

- Šta su online aplikacije za video sastanke?



Online chat

Vrste chat-ova

Web chat-ovi na kojima se korisnici najčešće trebaju prvo registrovati i ostaviti neke svoje lične podatke i unijeti nadimak (nick(name)) koji može, a i ne mora otkrivati njihov identitet, a tek onda ulaze u chat.

Chat programi su instant messaging programi tj. programi za brzo internetsko dopisivanje. Oni se pokreću na korisnikovom kompjuteru te se potom spajaju na internet. (npr. AOL Instant Messenger, Windows Live Messenger, Skype, ICQ, Jabber, Yahoo! Messenger). Važno je napomenuti da je Skype potpuno zamijenio svog prethodnika Windows Live Messenger.

IRC je skraćenica za Internet Relay Chat - doslovni prevod je "razgovor putem Interneta", koji je nastao 1988. godine. Popularni klijenti za spajanje na takve chatove su i chat programi poput mIRC, XChat, ali i web klijenti. Na ove chatove je moguće pristupiti i preko mobilnih uređaja gdje postoje aplikacije za tzv. glupe (eng. dummy) telefone, ali i nove pametne (eng. smartphone).



- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Online chat

Društvena kritika

Kritike onlajn ćaskanja i slanja tekstualnih poruka uključuju zabrinutost da oni zamjenjuju pravilan engleski, stenografijom ili skoro potpuno novim hibridnim jezikom.

Pisanje se mijenja jer preuzima neke od funkcija i karakteristika govora. Internet sobe za ćaskanje i brze telekonferencije u realnom vremenu omogućavaju korisnicima da komuniciraju sa svima koji koegzistiraju u sajber prostoru. Ove virtuelne interakcije nas uključuju u 'pričanje' slobodnije i šire nego ikada prije. S obzirom da chat sobe zamjenjuju mnoge razgovore licem u lice, potrebno je biti u mogućnosti da se brzo razgovara kao da je osoba prisutna, tako da mnogi ljudi nauče kucati brzo kao što bi inače govorili. Neki kritičari su oprezni da se ovaj povremeni oblik govora toliko koristi da će polako preuzeti uobičajenu gramatiku; međutim, takva promjena tek treba da se vidi.

- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Online chat

Skraćenice i smajlići na chatu

U chatovskim aplikacijama uobičajio se poseban jezik nazvan leet, ili 1337, u kojim se zamjenjuju normalna slova brojevima i znakovima sa tastature, komuniciranja skraćenicama radi postizanja što veće brzine izmjene poruka. Neke od često korištenih skraćenica i njihovih značenja su:

ASL- Age, Sex, Location - Godine, Pol, Lokacija

AFAIK- As Far As I Know - koliko (ja) znam

AFK - Away From Keyboard - udaljen od tastature (kompjutera), ne mogu odgovoriti

ASAP- As Soon As Possible - što je prije moguće

BBL - Be Back Later - vratit ću se kasnije

BF - Boyfriend - momak

• Šta su online aplikacije za video sastanke?

Online chat

BRB - Be Right Back - vraćam se odmah

BTW - By The Way - usput budi rečeno

LOL - Laughing Out Loud - glasno smijanje

GF - Girlfriend - cura

PLS - Please - molim te

ROFL - Rolling on floor laughing - valjati se po podu od smijeha

SPAM - Stupid Persons' AdvertiseMent - neželjene reklame u poruci

SWIM - See What I Mean - shvataš, kontaš?

TIA - Thanks In Advance - hvala unaprijed

TY/THX - Thank You/Thanks - hvala

WB - Welcome Back - dobro došao natrag

Uz skraćenice se koriste i različiti smajliji (emotikoni). Oni su prvobitno bili stilizirani tipografski znaci koji se koriste kako bi prikazali emociju ili trenutno osjećanje. Najčešće korištene su:

:-) ili :) ili :o) - nasmijan

:-(ili :(- tužan

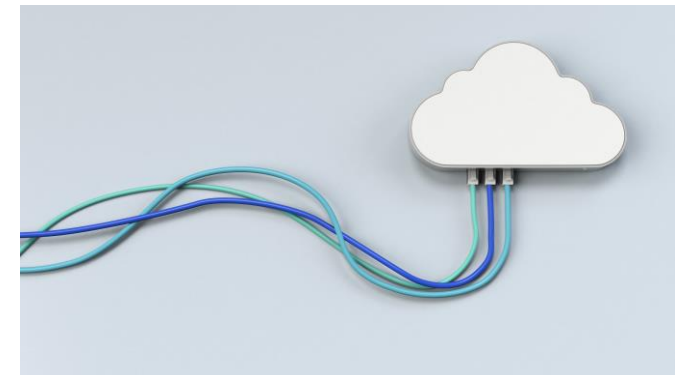
;-) ili ;) - namigivanje



- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Softverska rešenja koja pružaju usluge **videotelefonije** i **online chata** putem platforme **peer-to-peer** softvera zasnovane na **oblaku** i koristi se za telekonferencije, rad na daljinu, obrazovanje na daljinu i ostale socijalne odnose.

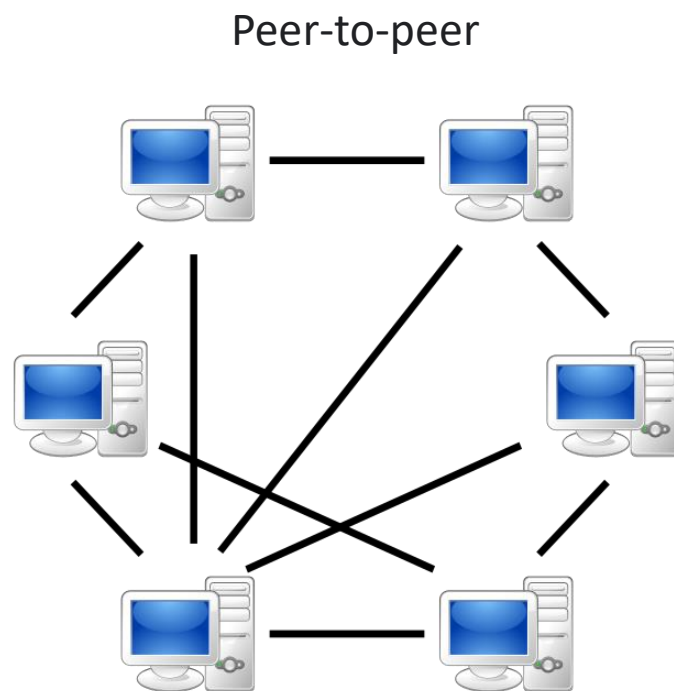
- *videotelefonija*
- *online chat*
- **peer-to-peer**
- *oblak (cloud)*



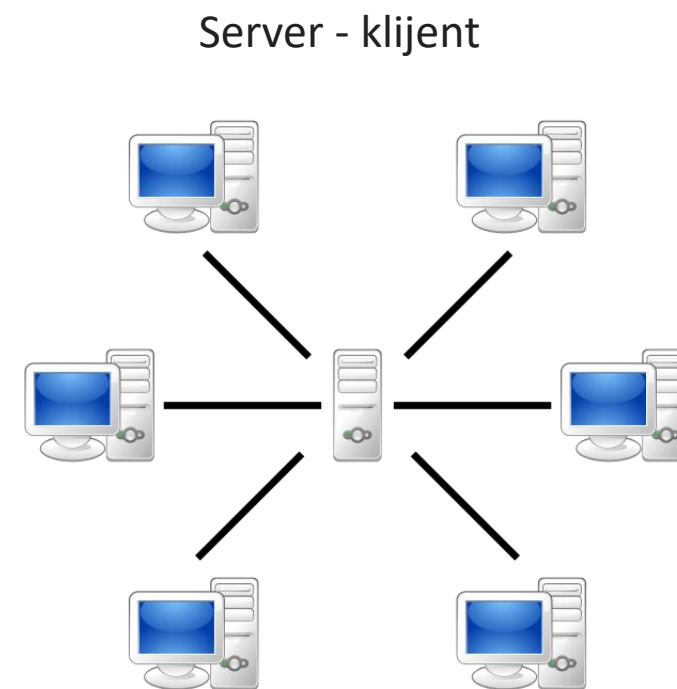
- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Peer-to-peer

Peer-to-peer (P2P) računarstvo ili umrežavanje je arhitektura distribuirane aplikacije koja dijeli zadatke ili radna opterećenja između ravnopravnih korisnika. Korisnici su podjednako privilegovani, jednako moćni učesnici u aplikaciji. Za njih se kaže da formiraju peer-to-peer mrežu čvorova.



VS



- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Peer-to-peer  *napster*™

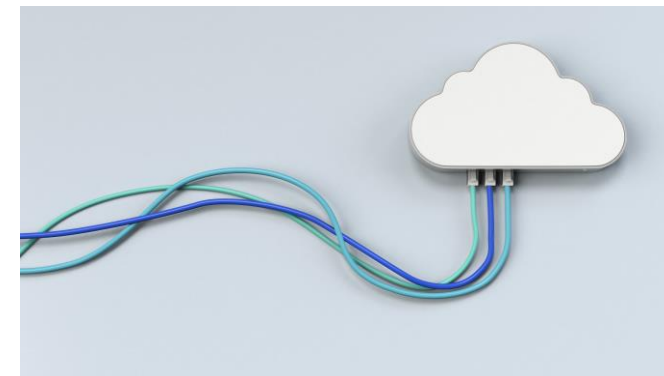
Korisnik čini dio svojih resursa, kao što su procesorska snaga, prostor na disku ili propusni opseg mreže, direktno dostupnim drugim učesnicima mreže, bez potrebe za centralnom koordinacijom od strane servera ili stabilnih hostova. Korisnici su i dobavljači i potrošači resursa, za razliku od tradicionalnog klijent-server modela u kojem su potrošnja i ponuda resursa podijeljeni.

P2P sistemi su ranije korišćeni u mnogim domenima aplikacija, arhitektura je popularizovana sistemom za deljenje audio sadržaja Napster, koji je prvobitno objavljen 1999. godine. Koncept je inspirisao nove strukture i filozofije u mnogim oblastima ljudske interakcije. U takvim društvenim kontekstima, peer-to-peer kao mem se odnosi na egalitarno društveno umrežavanje koje se pojavilo u cijelom društvu, omogućeno internet tehnologijama.

- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Softverska rešenja koja pružaju usluge **videotelefonije** i **online chata** putem platforme **peer-to-peer** softvera zasnovane na **oblaku** i koristi se za telekonferencije, rad na daljinu, obrazovanje na daljinu i ostale socijalne odnose.

- *videotelefonija*
- *online chat*
- *peer-to-peer*
- **oblak (cloud)**



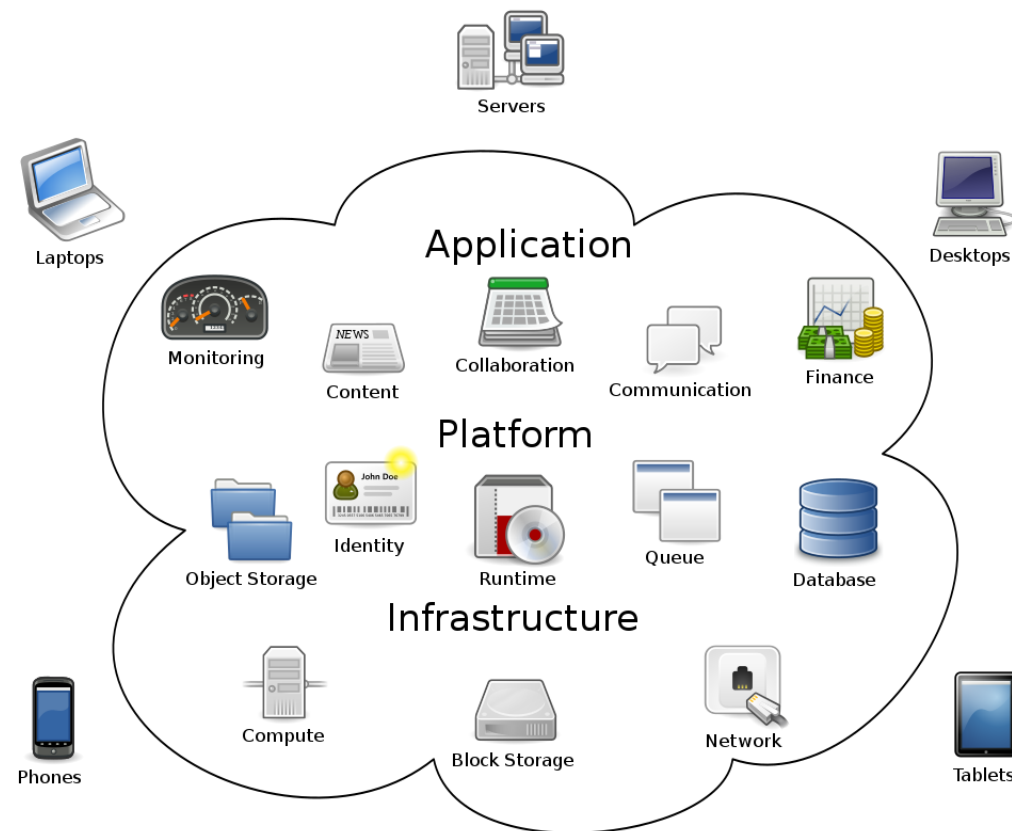
- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Oblak (Cloud)

Računarstvo u oblaku (engleski cloud computing), je paradigma informatičke tehnologije (IT), koja opisuje pružanje IT infrastrukture kao što je prostor za smještanje podataka ili aplikacionog softvera, kao uslugu putem Interneta.

U tehničkom smislu opisuje pristup IT infrastrukturi, preko računarske mreže, najčešće putem interneta, bez potrebe instaliranja na sopstveni računar.

Na ovaj način, kompanije izbjegavaju da plaćaju velike iznose za IT opremu, čuvanje podataka je sigurnije, itd...



- Šta su online aplikacije za video sastanke?

Softverska rešenja koja pružaju usluge **videotelefonije** i **online chata** putem platforme **peer-to-peer** softvera zasnovane na **oblaku** i koristi se za telekonferencije, rad na daljinu, obrazovanje na daljinu i ostale socijalne odnose.



Microsoft Teams



Google Meet

OBUKA

UPOTREBA NOVIH *ONLINE* ALATA

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČIJU ZAŠTITU CRNE GORE

- Sličnosti i razlike između aplikacija za online sastanke?



Microsoft Teams

vs.

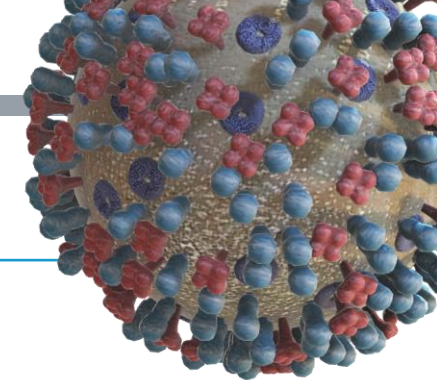


zoom

vs.



Google Meet



- Sličnosti i razlike između aplikacija za online sastanke?

Korona virus je učinio softver za video konferencije vitalnom tehnologijom i za ljude i preduzeća.

Preduzeća nastavljaju da funkcionišu, škole su u mogućnosti da nastave sa nastavom, porodice i prijatelji mogu da ostanu povezani tokom izolacije.

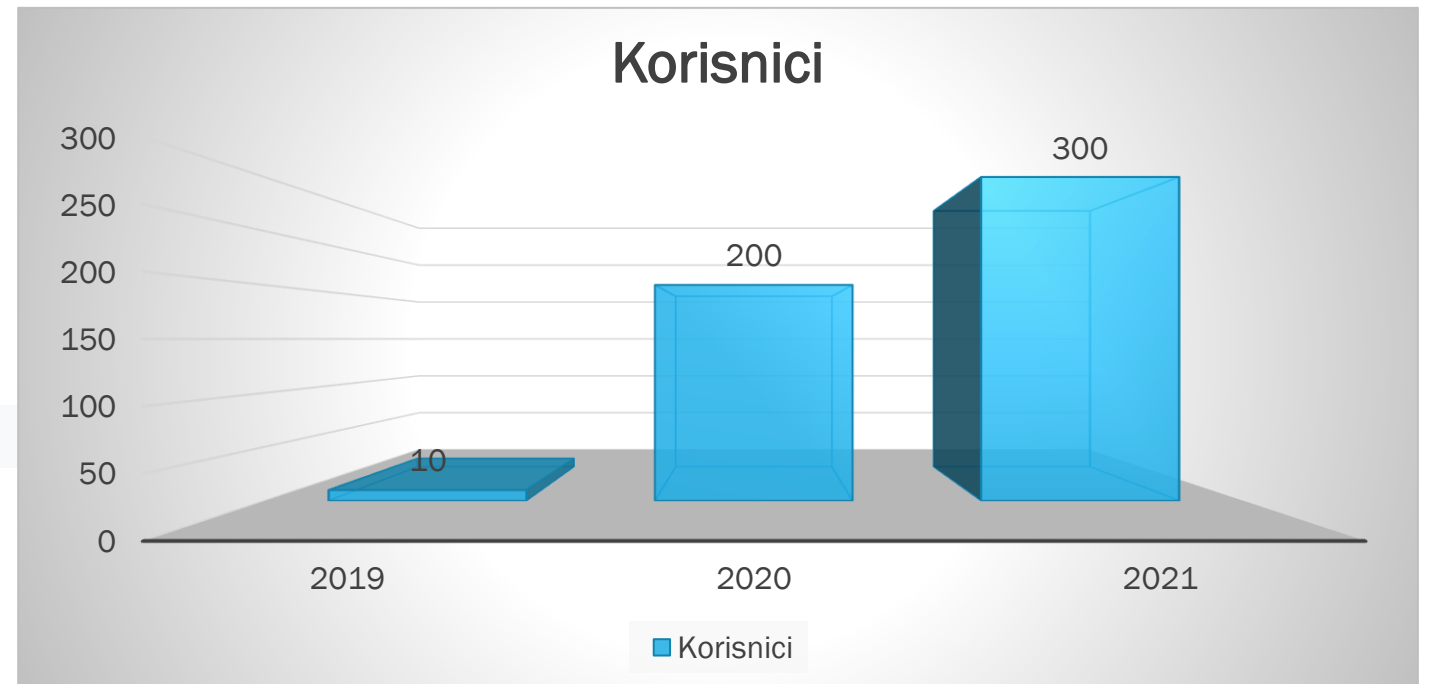
Proizvodi kao što su Zoom Meetings i Cisco Webex doživljavaju ogroman rast broja korisnika koji žele da iskoriste vizuelnu komunikaciju.

To su sve dobre vijesti za prodavce softvera za video konferencije, ali taj novi, uvećan korisnički promet kao i nove složene aplikacije, dovode do nadmetanja među njima, što vodi do čestih izmjena i kupcima često otežavaju upotrebu.

- Sličnosti i razlike između aplikacija za online sastanke?

Broj dnevnih učesnika
ZOOM sastanaka u
milijonima

Porast od 2900%



- Sličnosti i razlike između aplikacija za online sastanke?



Zoom je osnovao Eric Yuan, bivši korporativni potpredsjednik za Cisco Webex. Napustio je Cisco u aprilu 2011.g. sa 40 inženjera kako bi pokrenuo novu kompaniju, prvobitno nazvanu Saasbee, Inc. U startu kompanija je imala problema s pronalaženjem investitora jer su mnogi mislili da je tržište videotelefonijske već zasićeno. U junu 2011. kompanija je prikupila 3 miliona dolara početnog kapitala. U maju 2012.g. kompanija mijenja ime u ZOOM. Iste godine u septembru izlazi beta verzija konferencije koja je mogla imati najviše 15 korisnika istovremeno.



- Sličnosti i razlike između aplikacija za online sastanke?



Tokom pandemije ZOOM doživljava nagli skok broja korisnika. Mnoge kompanije i pojedinci, počinju shvatati prednost ove tehnologije i platforme.

Danas je ZOOM jedna od vodećih platformi za video sastanke. Mnogi su ubrzo postali obožavatelji i ovaj način komunikacije zavoljeli. Sigurno je da će ova aplikacija imati mnoštvo korisnika i u budućnosti. Neke od prednosti aplikacija jesu da omogućavaju video konferencije u oblaku, neograničen broj sastanaka, jednostavno korištenje, mogućnost održavanja konferencija do 100 učesnika 40min. besplatno, online table za pisanje te dijeljenje ekrana.



- Sličnosti i razlike između aplikacija za online sastanke?

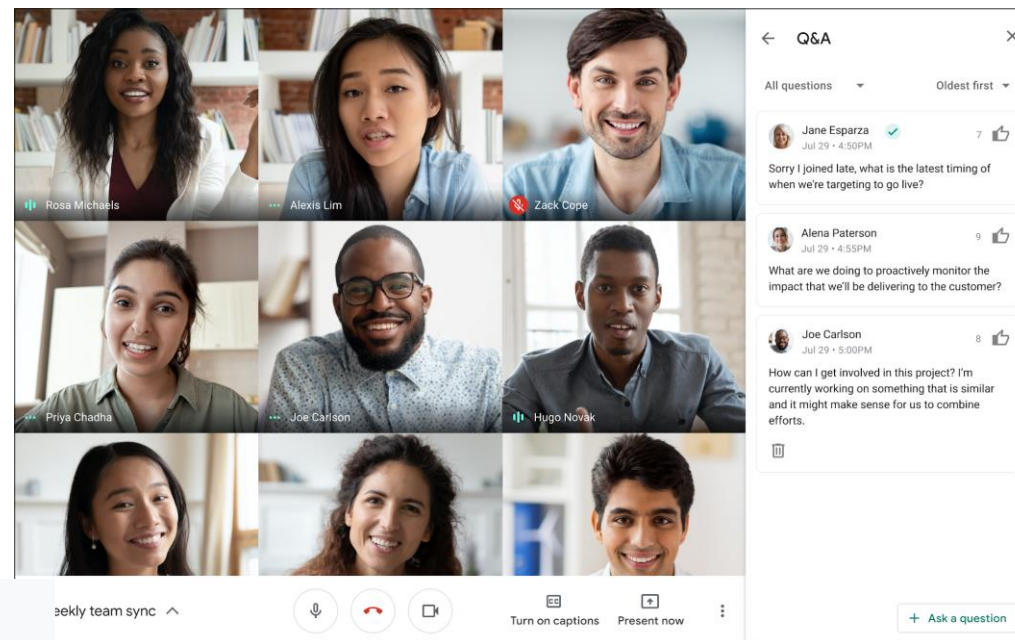


Google Meet

Google Meet (ranije poznat kao Hangouts Meet) je video-komunikacijska usluga koju je razvio Google. To je jedna od dvije aplikacije koje predstavljaju zamjenu za Google Hangouts, a druga je Google Chat.

U martu 2020. pod pritiskom konkurencije, Google je uveo besplatnu Meet verziju.

Besplatni Meet pozivi mogu imati samo jednog domaćina i do 100 učesnika, u trajanju do 1h, uslov je da korisnici imaju bilo kakav google nalog.



OBUKA

UPOTREBA NOVIH ONLINE ALATA

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČIJU ZAŠTITU CRNE GORE

- Sličnosti i razlike između aplikacija za online sastanke?

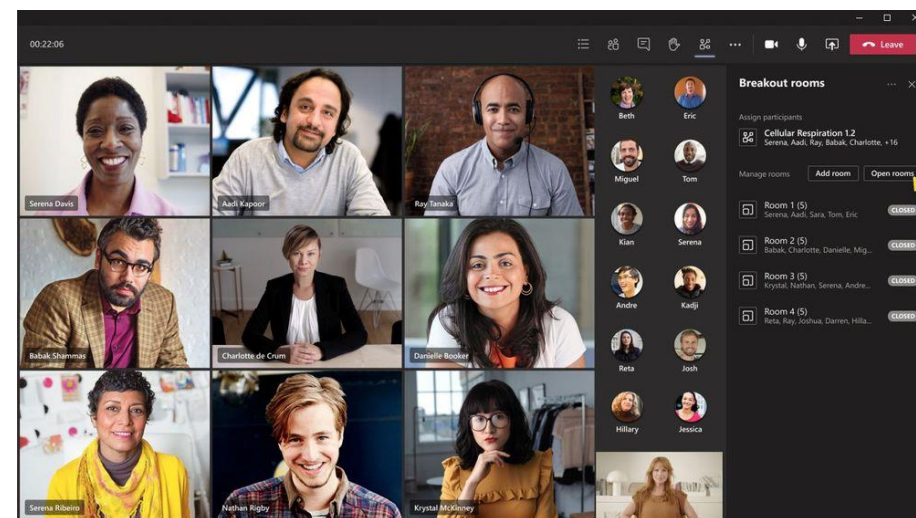


Microsoft Teams

Microsoft Teams jest softverska platforma za komunikaciju i saradnju. Kombinuje online razgovor, video sastanke, čuvanje podataka (i zajednički rad na podacima) i integraciju aplikacija. Dio je Office 365 pretplate. Microsoft Teams je konkurent uslugama kao što je Slacki naslijednik je Microsoftovog Skype for Business (bivši Lync).

Microsoft je najavio Teams na događaju u New Yorku, a usluga je postala dostupna 14. marta 2017.

Microsoft Teams free varijanta omogućava neograničeni broj sastanaka, u trajanju do 1h sa maksimalno 100 korisnika, kao i 5GB cloud prostora po korisniku, file sharing, ankete i enkripciju sastanaka.



OBUKA

UPOTREBA NOVIH *ONLINE* ALATA

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČIJU ZAŠTITU CRNE GORE

- Šta nam je sve potrebno od hardvera, da možemo da koristimo ove online aplikacije?



- Šta nam je sve potrebno od hardvera, da možemo da koristimo ove online aplikacije?



Podržani operativni sistemi

- macOS X with macOS 10.9 or later
- Windows 10 HOME or PRO, S Mode is not supported.
- Windows 7, 8 or 8.1
- Ubuntu 12.04 or higher

Podržani pretraživači

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Sistemske zahtjevi

- An internet connection – broadband wired or wireless (3G or 4G/LTE)
- Speakers and a microphone – built-in, USB plug-in, or wireless Bluetooth
- A webcam or HD webcam - built-in, USB plug-in

Procesor i RAM

	Minimum	Preporučeno
Processor	Single-core 1Ghz or higher	Dual-core 2Ghz or higher (Intel i3/i5/i7 or AMD equivalent)
RAM	N/A	4 Gb

OBUKA

UPOTREBA NOVIH ONLINE ALATA

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČIJU ZAŠTITU CRNE GORE

- Šta nam je sve potrebno od hardvera, da možemo da koristimo ove online aplikacije?



Google Meet

Podržani operativni sistemi

Trenutne verzije i dvije predhodne

- Apple macOS
- Microsoft Windows
- Chrome OS
- Ubuntu and other Debian-based Linux distributions

Podržani pretraživači – najnovije verzije

- Chrome Browser
- Mozilla Firefox.
- Microsoft Edge.
- Apple Safari.

Sistemske zahtjevi

- An internet connection – broadband wired or wireless (3G or 4G/LTE)
- Speakers and a microphone – built-in, USB plug-in, or wireless Bluetooth
- A webcam or HD webcam - built-in, USB plug-in

Procesor i RAM

	Minimum	Preporučeno
Processor	Dual Core	Dual-core 2Ghz or higher (Intel i3/i5/i7 or AMD equivalent)
RAM	2 Gb	4 Gb

OBUKA

UPOTREBA NOVIH ONLINE ALATA

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČIJU ZAŠTITU CRNE GORE

- Šta nam je sve potrebno od hardvera, da možemo da koristimo ove online aplikacije?



Microsoft Teams

Podržani operativni sistemi

Trenutne verzije i dvije predhodne

- Apple macOS
- Microsoft Windows
- WEB
- Linux

Podržani pretraživači – najnovije verzije

- Chrome Browser
- Microsoft Edge.
- Safari 14+

Sistemske zahtjevi

- An internet connection – broadband wired or wireless (3G or 4G/LTE)
- Speakers and a microphone – built-in, USB plug-in, or wireless Bluetooth
- A webcam or HD webcam - built-in, USB plug-in

Procesor i RAM

	Minimum	Preporučeno
Processor	Dual Core 1.1GHz	Dual-core 2Ghz or higher (Intel i3/i5/i7 or AMD equivalent)
RAM	4 Gb	8 Gb



ZOOM WEBSAJT



ZOOM CJENOVNI PLANOVI?



ZOOM MEETINGS vs. WEBINAR



KAKO NAPRAVITI/PODESITI NALOG?



KAKO ZAKAZATI SASTANAK/WEBINAR?



<https://zoom.us>



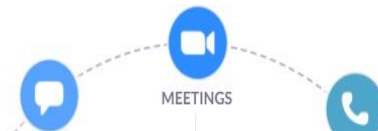
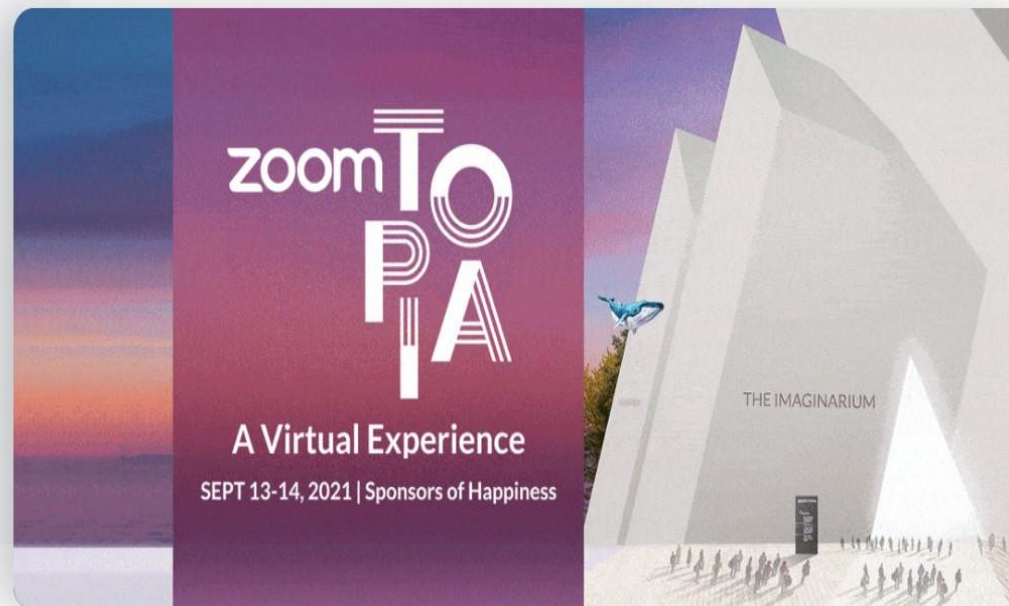
<https://zoom.us>



Watch Zoomtopia Sessions

There's still time to learn about the latest innovations and announcements from Zoomtopia 2021! Access the keynotes and breakout sessions on demand today.

Watch Session Recordings

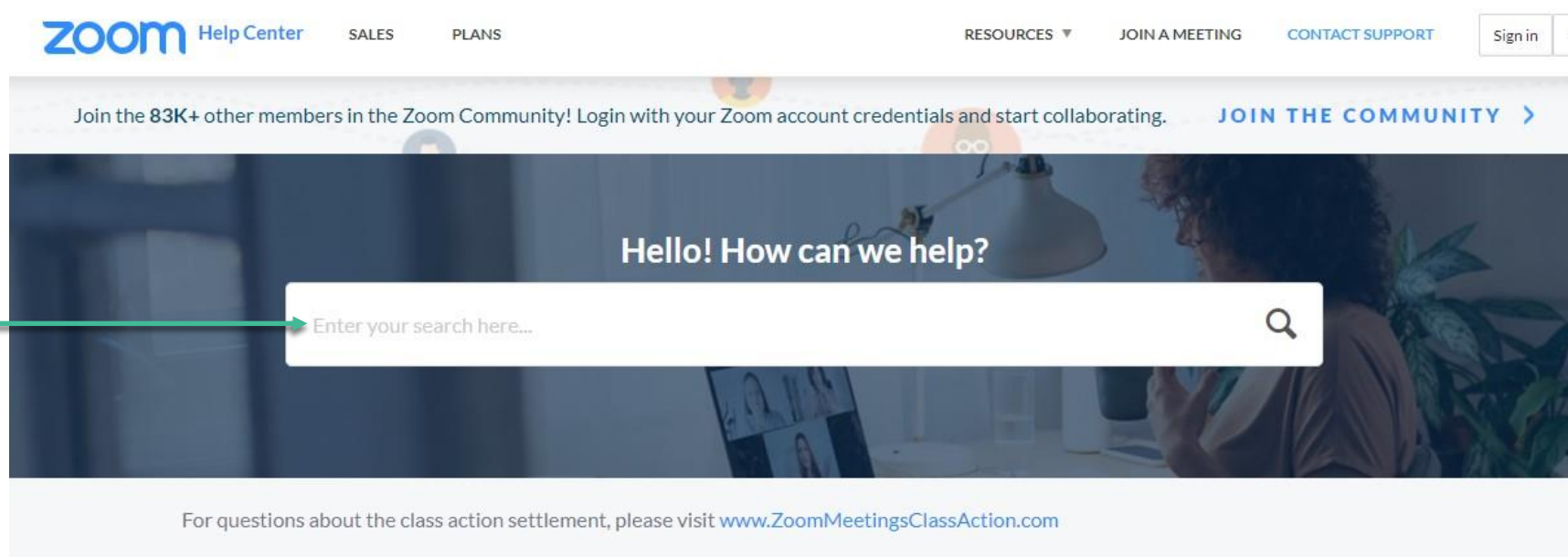




<https://zoom.us>

Meeting and
Webinar best
practices

PDF help
fajlovi sa
linkovima



Quickstart Guides

 Owner & Admins

 Users & Participants

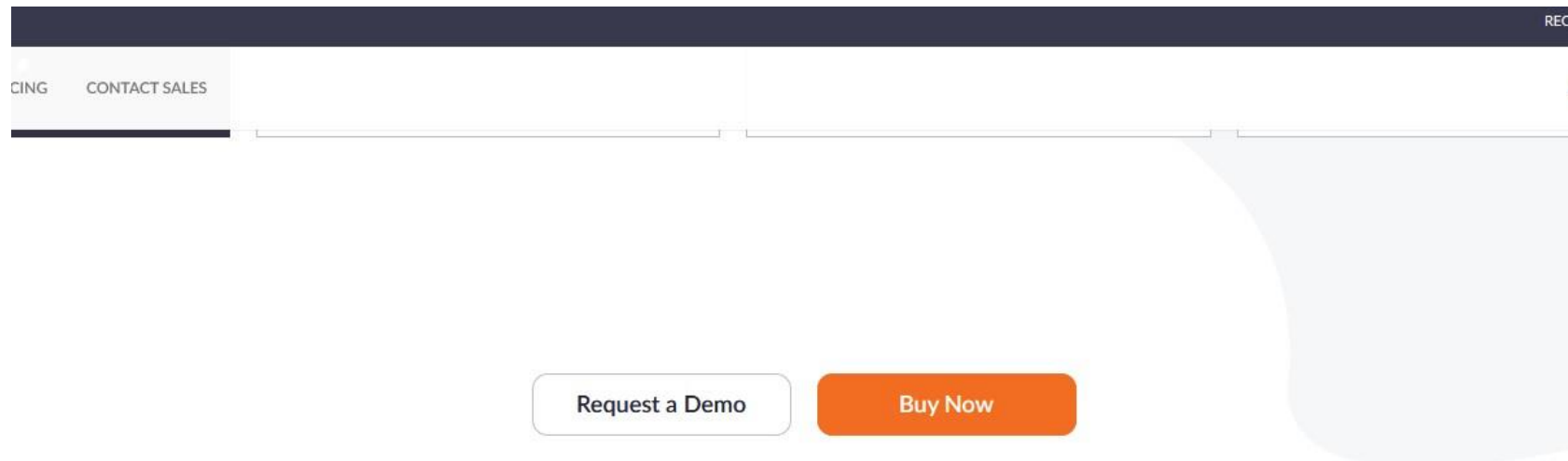
 Top 20 Resources

Popular Articles

- [Zoom technical support](#)
- [Upgrading Zoom to the latest version](#)
- [Changing your Virtual Background image](#)
- [Suppressing background noise for videos](#)
- [Improving poor video quality](#)
- [Joining a Zoom video call](#)



https://zoom.us



Na dnu stranice
možete naći dosta
raznih informacija.

Download sekcija



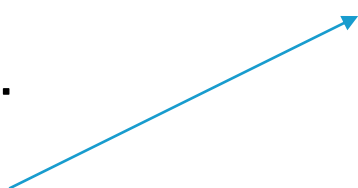


https://zoom.us



Ovdje možete preuzeti najnoviju verziju Zoom klijent za PC, Kao i ostale dodatke, kao i mobilne aplikacije za android i iPhone.

Preuzmite klijent-aplikaciju na dugme Download



REQUEST A DEMO

SCHEDULE A MEETING JOIN

Download Center

Download for IT Admin ▾

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.8.7 (2058) (64-bit)

Download 32-bit Client

Download ARM Client

Zoom Plugin for Microsoft Outlook

The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.



<https://zoom.us>

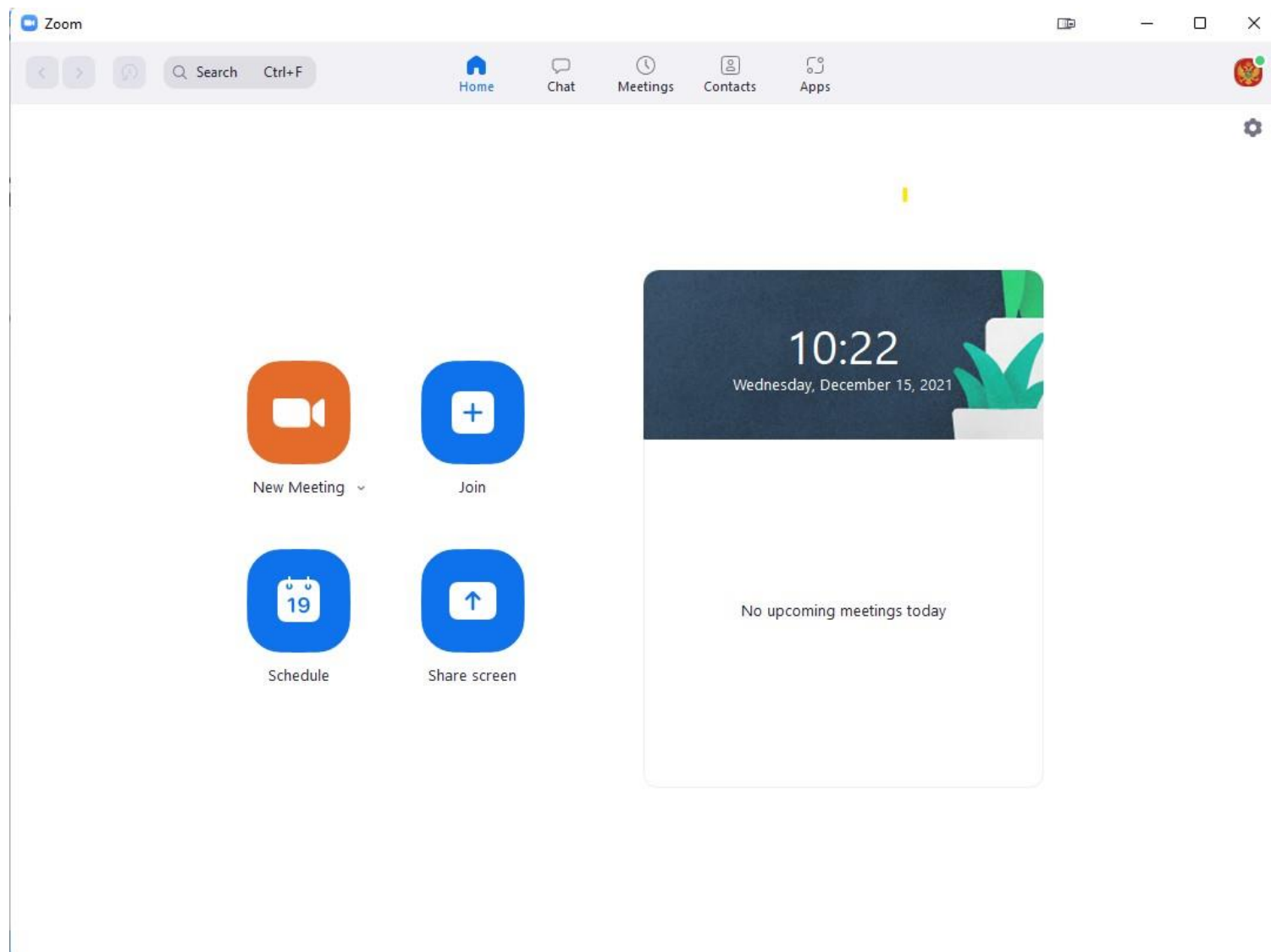


Pokrenite instalaciju i pratite ponuđene korake.

Nakon instalacije moraćete da se logujete na vaš nalog preko zoom klijenta, da bi mogli da koristite alate za hostovanje sastanaka.

Ako samo želite da se pridružite nekom sastanku, ne morate da imate otvoren nalog.

Prije nego otvorite nalog, pogledajte sledeću stranicu sa cjenovnim planovima.





<https://zoom.us>

<https://zoom.us/pricing>

Ovdje su nam
interesantna dva
cjenovna plana:

- BASIC
- PRO

Basic ili besplatni plan
podrazumjeva:

1. Host+99 polaznika
2. Neograničen broj sastanaka do 40min.
3. 1-na-1 sastanak do 30h



<https://zoom.us>

<https://zoom.us/pricing>

Ovdje su nam
interesantna dva
cjenovna plana:

- BASIC
- PRO

PRO plan, nudi isto što i osnovni, plus što nema ograničenja za grupne sastanke, snimanje u oblaku, prenos uživo na socijalnim mrežama...

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

Choose a plan

Find the right solution for your needs.

View Plans For: All Currency: Euros € Billed Monthly Billed Annually SAVE 17%

Zoom Meetings Zoom Phone Zoom Events & Webinar Zoom Rooms Zoom United Save 15%

Plan	Price	Target Audience	Key Features
BASIC	Free	Personal meetings	Host up to 100 participants, Unlimited group meetings for up to 40 minutes, Unlimited one-to-one meetings with a 30 hour time limit per meeting, Private & Group Chat
PRO	€13.99 /month/license	Great for small teams	All the benefits of Free, plus: Host up to 100 participants, Increase participants up to 1,000 with Large Meetings add-on, Group meetings for up to 30 hours, Social media streaming, 1 GB cloud recording (per license)
BUSINESS	€18.99 /month/license	Small businesses	All the benefits of Pro, plus: Host up to 300 participants, Increase participants up to 1,000 with Large Meetings add-on, Single sign-on, Recording transcripts, Managed domains, Company branding, Up to 99 licenses
ENTERPRISE	€18.59 /month/license	Large Enterprise-Ready	All the benefits of Business, plus: Host up to 500 Participants, Unlimited cloud storage, Recording transcripts



Meetings vs. Webinars – osnovne razlike



Za pregled svih razlika između webinar-a i meeting-a

Poći na support stranicu i u pretrazi kucati:

Meeting and webinar comparison

Opis

Meeting

Zoom sastanci su idealni za održavanje interaktivnijih sesija na kojima ćete poželjeti da imate puno učešća publike ali podijelite sesiju u manje grupe.

Webinar

Zamislite webinar kao virtuelnu salu za predavanja ili auditorijum. Webinar su idealni za veliku publiku ili događaje koji su otvoreni za javnost. Polaznici webinar obično ne komuniciraju jedni s drugima. Iako vam Zoom pruža opcije da se više družite sa svojim polaznicima, vaš webinar obično ima jednu ili nekoliko osoba koje govore s publikom.

Najbolje su za:

Male do velike grupe (2+ učesnika) za:

- Sastanke okrenute klijentima
- Prodajni sastanci
- Sesije obuke

Veliki događaji i javni prenosi (50+ učesnika) kao što su:

- Skupštine akcionara
- Obrazovna predavanja

Obični koriste za:

- Generalnu komunikaciju među službenicima
- Grupe za obuku

- Domaćini događaja
- Velike firme
- Fakulteti

Cijena

Dostupne su besplatne i plaćene opcije pretplate.

Plaćeni dodatak, dostupan za Pro ili više pretplate.

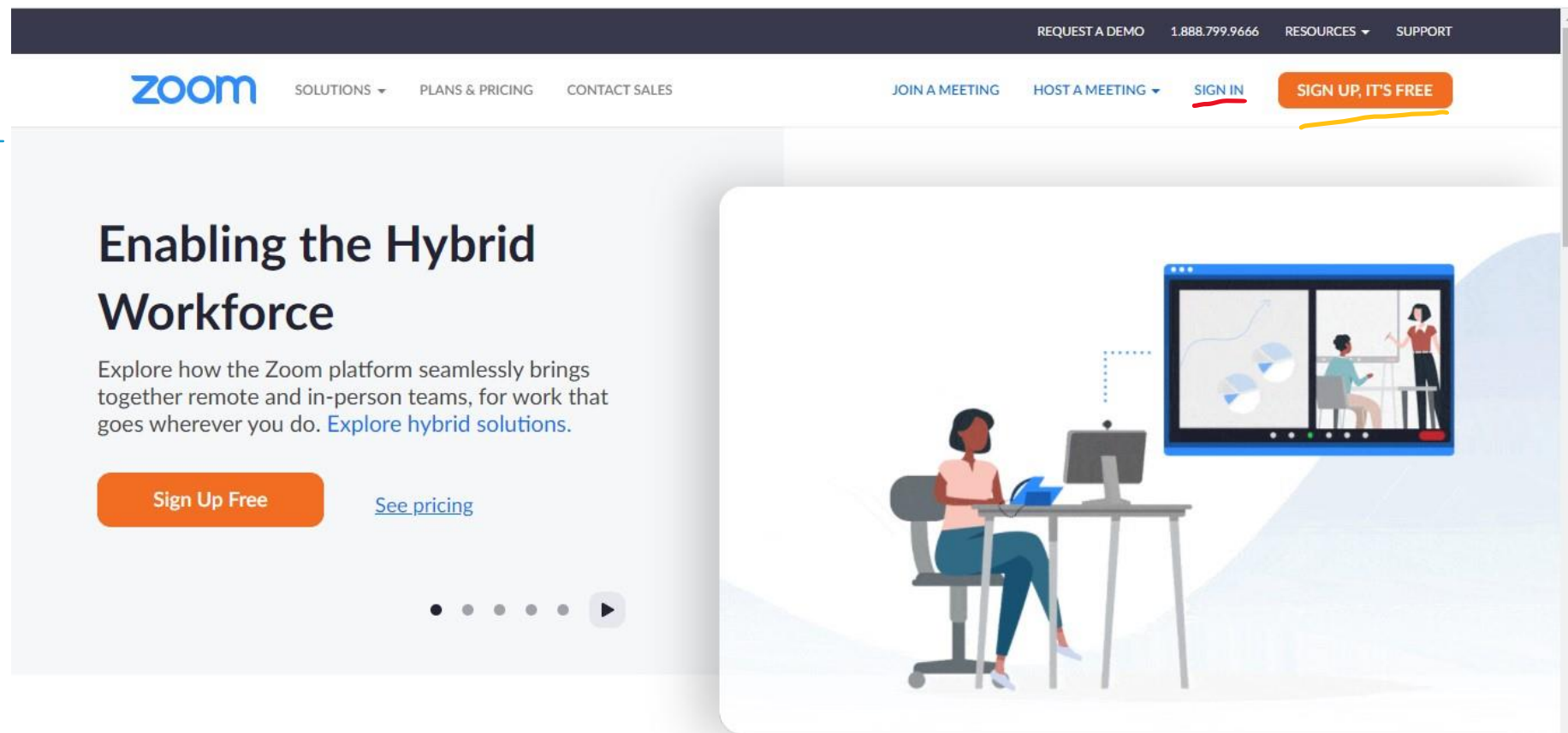


Ako već imate otvoren nalog, onda idite na opciju:

SING IN

Ako nemate napravljen nalog, odaberite opciju,

SING UP





SOLUTIONS ▾

PLANS & PRICING

CONTACT SALES

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

SIGN IN

SIGN UP, IT'S FREE

REQUEST A DEMO

1.888.799.9666

RESOURCES ▾

SUPPORT



Odaberite mjesec,
dan i godinu vašeg
rođenja, da bi se
verifikovali.

Unasite svoj e-mail
i odaberite
password.

Nakon toga, bićete
registrovani
korisnik Zoom-a.

Verification

For verification, please confirm your date of birth.

Month ▾

Day ▾

Year ▾

Continue

This data will not be stored

About

Zoom Blog
Customers
Our Team
Careers
Integrations
Partners
Investors
Press

Download

Meetings Client
Zoom Rooms Client
Browser Extension
Outlook Plug-in
Lync Plug-in
iPhone/iPad App
Android App
Zoom Virtual Backgrounds

Sales

1.888.799.9666
Contact Sales
Plans & Pricing
Request a Demo
Webinars and Events

Support

Test Zoom
Account
Support Center
Live Training
Feedback
Contact Us
Accessibility
Privacy, Security, Legal

Language

English ▾

Currency

Euros € ▾





Kada ste izvršili registraciju i logovanje, prikazaće Vam se Vaša profilna stranica.

Prva stvar koju ćete poželjeti uraditi jeste postaviti Vašu profilnu sliku, koja će se pojaviti, kada Vam je web-kamera isključena.

Nakon toga, postavite i ostala podešavanja, br. telefona, jezik, format sata i datuma...

PERSONAL

- Profile
- Meetings
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN


- > User Management
- > Zoom Chat Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Zoom Learning Center

Attend Live Training

Video Tutorials

When you join meetings and webinars hosted on Zoom, your profile information, including your name and profile picture, may be visible to other participants. Your name and email address will also be visible to the [account owner](#) and host when you join meetings or webinars on their account while you're signed in. The account owner and others in the meeting can share this information with apps and others.

 **Ružica Stanković** [Edit](#)
Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG

Personal

Phone	Not set	Add Phone Number
Language	English	Edit
Time Zone	(GMT+1:00) Budapest	Edit
Date Format	mm/dd/yyyy Example: 12/15/2021	Edit
Time Format	Use 12-hour time (Example: 02:00 PM)	Edit

Meeting



Sledeća stvar sa kojom se treba upoznati je SETTINGS odnosno podešavanja.

Tu podešavamo default-ne vrijednosti za neke vidive sigurnosti, Passcode, waiting room, chat, private chat, file transfer, screen sharing...

Ovo su vaše default postavke, koje jednom definišete i koje će važiti za sve naredne sastanke.

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL

- Profile
- Meetings
- Webinars
- Recordings
- Settings**

ADMIN

- > User Management
- > Zoom Chat Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Zoom Learning Center
Attend Live Training
Video Tutorials

Meeting Recording Audio Conferencing **Collaboration Devices** Zoom Apps

Security

Schedule Meeting

In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other

Security

Require that all meetings are secured with one security option

Require that all meetings are secured with one of the following security options: a passcode, Waiting Room, or "Only authenticated users can join meetings". If no security options are enabled, Zoom will secure all meetings with Waiting Room. [Learn more](#)

Per new security guidelines, you cannot change this setting. Please contact your account admin for more information.

Waiting Room

When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host.

Waiting Room Options

The options you select here apply to meetings hosted by users who turned 'Waiting Room' on

- ✓ Everyone will go in the waiting room

[Edit Options](#) [Customize Waiting Room](#)





PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Zoom Chat Management

> Device Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

Zoom Learning Center

Attend Live Training

Video Tutorials

Meetings

Get Training

Upcoming

Previous

Personal Room

Meeting Templates

Start Time to End Time

Schedule a Meeting

The user does not have any upcoming meetings.
To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.



Microsoft Outlook Plugin
Download



Firefox Add-on
Download



Da bi zakazali sastanak kliknite na stavku **MEETINGS**, a zatim u desnom uglu dugme **Schedule a Meeting**





zoom

SOLUTIONS

PLANS & PRICING

CONTACT SALES

REQUEST A DEMO

1.888.799.5926

RESOURCES

SUPPORT

SCHEDULE A MEETING

JOIN A MEETING

HOST A MEETING



Tu dolazimo na stranicu gdje unosimo sledeće podatke: ime TEME sastanka, opis te teme, datum i vrijeme početka sastanka, trajanje, vremenska zona.

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Zoom Chat Management

> Device Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

Zoom Learning Center

Attend Live Training

Video Tutorials

< Back to Meetings

Schedule Meeting

Topic

My Meeting

Naslov

+ Add Description

Dodaj opis

When

15/12/2021

15:00

Datum i vrijeme sastanka

Duration

1

hr

0

min

Trajanje sastanka

Time Zone

(GMT+1:00) Budapest

Vremenska zona – koristi svoju

Recurring meeting

Registration

Required

Meeting ID

Generate Automatically

Personal Meeting ID 506 708 6171

Template

Select a template

Security

Passcode

934095

Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Save

Cancel





Kada se spustimo niže, dolazimo do polja vezanih za sigurnost. Jedna od tri ponuđene opcije mora biti uključena.

Nakon toga polje VIDEO nam omogućava da kamere budu uključene ili isključene na početku sastanka za hosta i učesnike.

Kada završite sa podešavanjima pritisnite dugme Save

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

Zoom Chat Management
Device Management
Room Management
Account Management
Advanced

Zoom Learning Center
Attend Live Training
Video Tutorials
Knowledge Base

Registration Recurring meeting

Meeting ID Required

Generate Automatically Personal Meeting ID 506 708 6171

Template Select a template

Security Passcode 934095 **Passcode za prijavu - možete napraviti svoj**
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room
Only users admitted by the host can join the meeting

Require authentication to join

Video Host on off
Participant on off

Audio Telephone Computer Audio Both

Dial from United States

Options Show

Save Cancel





KAKO POZVATI UČESNIKE?



ZAPOČNITE ZOOM SASTANAK?



UPRAVLJANJE I OPCIJE ZOOM SASTANKA



KAKO NAPRAVITI/PODESITI NALOG?



KAKO ZAKAZATI SASTANAK/WEBINAR?



<https://zoom.us>



Pogledajmo sada stranicu sa zakazanim sastankom, prije nego što pređemo na pozivnice za učesnike.

Vidimo da je sastanak zakazan, da je waiting room omogućen, vidimo link za poziv, da je kamera za hosta i učesnike isključena, i ostale podešene parametre.

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', and 'HOST A MEETING'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has sections for 'PERSONAL' (Profile, Meetings, Webinars, Recordings, Settings) and 'ADMIN' (User Management, Zoom Chat Management, Device Management, Room Management, Account Management, Advanced). The main panel shows 'My Meetings > Manage "Probni sastanak"'. It includes a 'Start this Meeting' button and a table of meeting details:

Topic	Probni sastanak
Time	Dec 17, 2021 11:00 Budapest
Add to	Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar
Meeting ID	955 9790 6096
Security	<input checked="" type="checkbox"/> Passcode ***** Show <input checked="" type="checkbox"/> Waiting Room <input checked="" type="checkbox"/> Require authentication to join
Invite Link	https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21PQXV5cGxLTGFmUE1zd0Jydz09 Copy Invitation
Video	Host: Off Participant: Off
Audio	Telephone and Computer Audio Dial from United States
Meeting Options	<input checked="" type="checkbox"/> Allow participants to join anytime <input checked="" type="checkbox"/> Mute participants upon entry 🔒 <input checked="" type="checkbox"/> Automatically record meeting <input checked="" type="checkbox"/> Approve or block entry for users from specific countries/regions





Sada kada smo zakazali sastanak, treba da pošaljemo poziv učesnicim.

Ovaj dio nije nešto što se događa na portalu, već se koriste eksterni programi.

Postoje dva osnovna načuna da ovo uradimo.

The screenshot shows the Zoom web interface for managing a meeting. The top navigation bar includes links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING. The left sidebar has a 'PERSONAL' section with 'Meetings' selected, and an 'ADMIN' section with various management options. The main content area shows details for a meeting titled 'Probni sastanak' on Dec 17, 2021 at 11:00 Budapest. It includes options to add the meeting to Google Calendar, Outlook Calendar, or Yahoo Calendar, the meeting ID (955 9790 6096), security settings (Passcode, Waiting Room), an invite link, and video/audio settings. Meeting options include allowing participants to join anytime, muting participants upon entry, and automatically recording the meeting.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Zoom Chat Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Zoom Learning Center

Attend Live Training

Video Tutorials

My Meetings > Manage "Probni sastanak" [Start this Meeting](#)

Topic	Probni sastanak
Time	Dec 17, 2021 11:00 Budapest
Add to	Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar
Meeting ID	955 9790 6096
Security	<input checked="" type="checkbox"/> Passcode ***** Show <input checked="" type="checkbox"/> Waiting Room <input checked="" type="checkbox"/> Require authentication to join
Invite Link	https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21PQXV5cGxLTGFmUE1zd0Jydz09 Copy Invitation
Video	Host Off Participant Off
Audio	Telephone and Computer Audio Dial from United States
Meeting Options	<input checked="" type="checkbox"/> Allow participants to join anytime <input checked="" type="checkbox"/> Mute participants upon entry 🔒 <input checked="" type="checkbox"/> Automatically record meeting <input checked="" type="checkbox"/> Approve or block entry for users from specific countries/regions





Prvi način je da dodate sastanak u Google kalendar i da pozovete ljude.

Klikni te na Google Calendar i loguj se pomoću Vašeg google naloga i dajte dozvolu da se sastanak zakaže u Vašem kalendaru.

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', and 'CONTACT SALES'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.5926', 'RESOURCES', and 'SUPPORT'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'PERSONAL' section containing 'Profile', 'Meetings' (highlighted), 'Webinars', 'Recordings', and 'Settings'. There is also an 'ADMIN' section with various management options. At the bottom of the sidebar, there are links for 'Zoom Learning Center', 'Attend Live Training', and 'Video Tutorials'. The main content area shows the 'My Meetings > Manage "Probni sastanak"' page. It includes a 'Start this Meeting' button and a table of meeting details:

Topic	Probni sastanak
Time	Dec 17, 2021 11:00 Budapest
Add to	Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar
Meeting ID	955 9790 6096
Security	<input checked="" type="checkbox"/> Passcode ***** Show <input checked="" type="checkbox"/> Waiting Room <input type="checkbox"/> Require authentication to join
Invite Link	https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21PQXV5cGxLTGFmUE1zd0Jydz09 Copy Invitation
Video	Host: Off Participant: Off
Audio	Telephone and Computer Audio Dial from United States
Meeting Options	<input type="checkbox"/> Allow participants to join anytime <input type="checkbox"/> Mute participants upon entry 🔒 <input type="checkbox"/> Automatically record meeting <input type="checkbox"/> Approve or block entry for users from specific countries/regions





Ovaj način Vas vodi direktno u Vaš Google kalendar. Tu su svi podaci koji su bitni za sastanak, join link, meeting ID i passcode. Sa desne strane se nalazi polje Gosti, u kojem upisujete email-ove učesnika koje želite da pozovete.

Nakon toga kliknite Save/Sačuvaj i Google kalendar će dodati podsjetnik za ovaj sastanak i poslati pozivne email-ove učesnicima.

I to je to, poslali ste pozivnice.

× Probni sastanak Сачувај Још радњи ▾

17. дец 2021. 11:00 – 12:00 17. дец 2021. (GMT+01:00) Средњеевропско време - Будимпешта Временска зона

Цео дан Не понавља се ▾

Детаљи догађаја Пронађите време

Додај Google Meet видео конференцију

<https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21PQXV5cGxLTGFmUE1zd0Jydz09>

Имејл ▾ 30 ▾ минута ▾ ×

Обавештење ▾ 30 ▾ минута ▾ ×

Додај обавештење

Небојса Ђаčić ● ▾

Заузето ▾ Подразумевана видљивост ▾ ?

Гости

Додајте госте

Дозволе за госте

да измене догађај

да позивају друге

да виде листу гостију

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21PQXV5cGxLTGFmUE1zd0Jydz09>

Meeting ID: 955 9790 6096
Passcode: 934095



Za one koje ne vole da koriste kalendare postoji drugi način.

U polju Invite Link, jednostavno kliknite COPY INVITATION.

The screenshot shows the Zoom web interface for managing a meeting. The top navigation bar includes links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING. The left sidebar is divided into PERSONAL and ADMIN sections. The PERSONAL section includes Profile, Meetings (highlighted), Webinars, Recordings, and Settings. The ADMIN section includes User Management, Zoom Chat Management, Device Management, Room Management, Account Management, and Advanced. The main content area shows the 'Manage "Probni sastanak"' page. It displays the meeting topic, time, and ID. The 'Add to' section includes buttons for Google Calendar, Outlook Calendar (.ics), and Yahoo Calendar. The 'Security' section shows a passcode and a 'Waiting Room' option. The 'Invite Link' section is highlighted in yellow, showing the meeting URL and a 'Copy Invitation' button. The 'Meeting Options' section includes checkboxes for 'Allow participants to join anytime', 'Mute participants upon entry', 'Automatically record meeting', and 'Approve or block entry for users from specific countries/regions'. A 'Start this Meeting' button is located in the top right corner of the meeting details area.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Zoom Chat Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Zoom Learning Center

Attend Live Training

Video Tutorials

My Meetings > Manage "Probni sastanak"

Start this Meeting

Topic: Probni sastanak

Time: Dec 17, 2021 11:00 Budapest

Add to: [Google Calendar](#) [Outlook Calendar \(.ics\)](#) [Yahoo Calendar](#)

Meeting ID: 955 9790 6096

Security: Passcode ***** [Show](#) Waiting Room

Require authentication to join

Invite Link <https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21PQXV5cGxLTGFmUE1zd0Jydz09> **Copy Invitation**

Video: Host Off, Participant Off

Audio: Telephone and Computer Audio, Dial from United States

Meeting Options: Allow participants to join anytime, Mute participants upon entry, Automatically record meeting, Approve or block entry for users from specific countries/regions





Otvoriće se prozor Copy Meeting Invitation, pritisnite dugme:

Copy Meeting Invitation

Ili odaberite dio pozivnice koji želite da kopirate, kliknite na desno dugme miša i u padajućem maniju odaberite COPY.

zoom SOLUTIONS → PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING →

PERSONAL Profile Meetings Webinars Recordings Settings ADMIN User Management Zoom Chat Management Device Management Room Management Account Management Advanced

Zoom Learning Center Attend Live Training Video Tutorials

REQUEST A DEMO 1.888.799.5926 RESOURCES → SUPPORT

My Me

Start this Meeting

Meeting Invitation

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Probni sastanak

Time: Dec 17, 2021 11:00 Budapest

Join Zoom Meeting

https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21PQXV5cGxLTGFmUE1zd0Jydz09

Meeting ID: 955 9790 6096

Passcode: 934095

One tap mobile

+16699006833,,95597906096#,,, *934095# US (San Jose)

+19292056099,,95597906096#,,, *934095# US (New York)

Dial by your location

+1 669 900 6833 US (San Jose)

+1 929 205 6099 US (New York)

+1 253 215 8782 US (Tacoma)

+1 301 715 8592 US (Washington, DC)

Copy Meeting Invitation Cancel

Copy Invitation

Copy Invitation

Mute participants upon entry

Automatically record meeting on the local computer



Kopiranu pozivnicu, nalijepite (paste) u Vaš mail, možete otkucati i Vaš propratni tekst i pošaljite učesnicima Vašeg sastanka.

Takođe, ne morate koristiti ni email, kopiranu pozivnicu možete poslati i SMS-om ili Viber-om ili nekom drugom aplikacijom koju koristite.

The screenshot shows a Microsoft Word window titled "Zoom Meetings - Message (HTML)". The ribbon includes "File", "Message", "Insert", "Options", "Format Text", "Review", "Developer", and "Help". The "Message" ribbon is active, showing options like "Undo", "Paste", "Clipboard", "Basic Text", "Names", "Include", "Tags", "Voice", "Editor", and "Immersive". The email content is as follows:

Send

From: [redacted]@t-com.me

To: info@[redacted]

Cc:

Bcc:

Subject: Zoom Meetings

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG is [inviting you to a scheduled Zoom meeting.](#)

Topic: Probni sastanak
Time: Dec 17, 2021 11:00 [Budapest](#)

[Join Zoom Meeting](#)
<https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21POXV5cGxLTGFmUE1zd0Jyd09>

Meeting ID: 955 9790 6096
Passcode: 934095

Nebojša Đaćić
neboisa@t-com.me



Da bi započeli sastanak jednostavno kliknite na dugme:

Start this Meeting

The screenshot shows the Zoom web interface for managing a meeting. The top navigation bar includes links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING. The left sidebar has a 'PERSONAL' section with 'Meetings' highlighted, and an 'ADMIN' section with various management options. The main content area shows the 'Manage "Probni sastanak"' page with details like Topic, Time, Meeting ID, Security, Invite Link, Video, Audio, and Meeting Options. A yellow callout box highlights the 'Start this Meeting' button in the top right corner.

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES REQUEST A DEMO 1.888.799.5926 RESOURCES ▾ SUPPORT

SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Zoom Chat Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Zoom Learning Center

Attend Live Training

Video Tutorials

My Meetings > Manage "Probni sastanak"

Start this Meeting

Topic Probni sastanak

Time Dec 17, 2021 11:00 Budapest

Add to Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar

Meeting ID 955 9790 6096

Security Passcode ***** [Show](#) Waiting Room

Require authentication to join

Invite Link <https://zoom.us/j/95597906096?pwd=UHBHK21PQXV5cGxLTGFmUE1zd0Jydz09> [Copy Invitation](#)

Video Host Off

Participant Off

Audio Telephone and Computer Audio

Dial from United States

Meeting Options

- Allow participants to join anytime
- Mute participants upon entry
- Automatically record meeting
- Approve or block entry for users from specific countries/regions





Klikom,
Na dugme
Start this Meeting ,
Pokreće se Zoom sastanak.

Na početnom odaberite

Join with Computer Audio,

odnosno možete testirati
vašu opremu (mikriferon i
zvučnike)

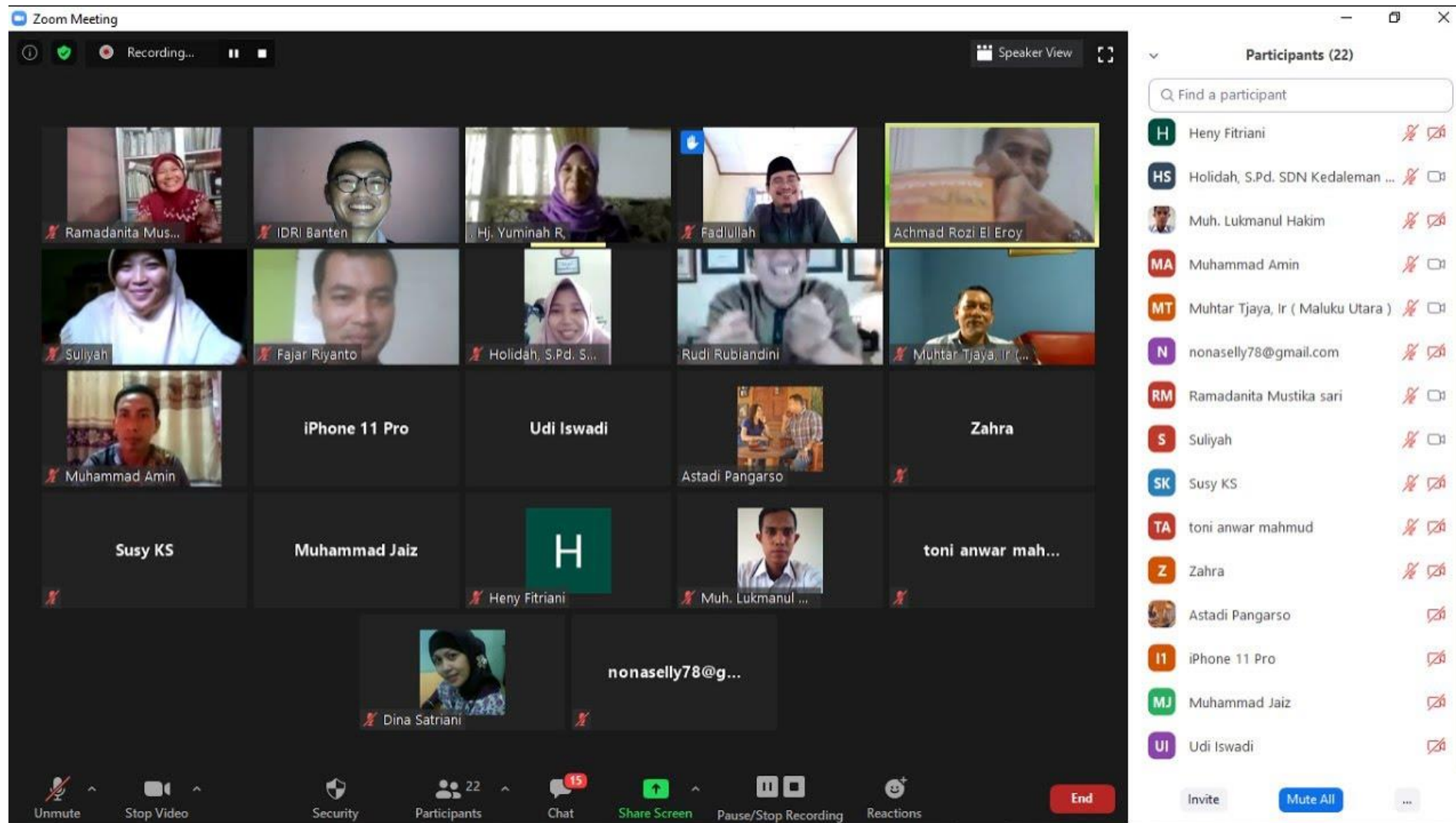
The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Zoom Meeting Participant ID: 476164". In the top left corner, there is a "Recording..." indicator. The main content area displays a blurred background image of a red and gold emblem. A dialog box titled "Choose ONE of the audio conference options" is centered on the screen. It features two radio buttons: "Phone Call" (unselected) and "Computer Audio" (selected). Below the radio buttons are two buttons: "Join with Computer Audio" (highlighted in green) and "Test Speaker and Microphone" (highlighted in yellow). At the bottom of the dialog box, there is a checkbox labeled "Automatically join audio by computer when joining a meeting" which is currently unchecked. The Zoom control bar at the bottom includes icons for "Join Audio", "Start Video", "Security", "Participants" (showing 1), "Polls", "Chat", "Share Screen", "Pause/Stop Recording", "Reactions", and a red "End" button. The text "Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG" is visible in the bottom left corner of the meeting window.



Izgled ekrana kod zoom meetinga

U centralnom dijelu vidimo učesnike.

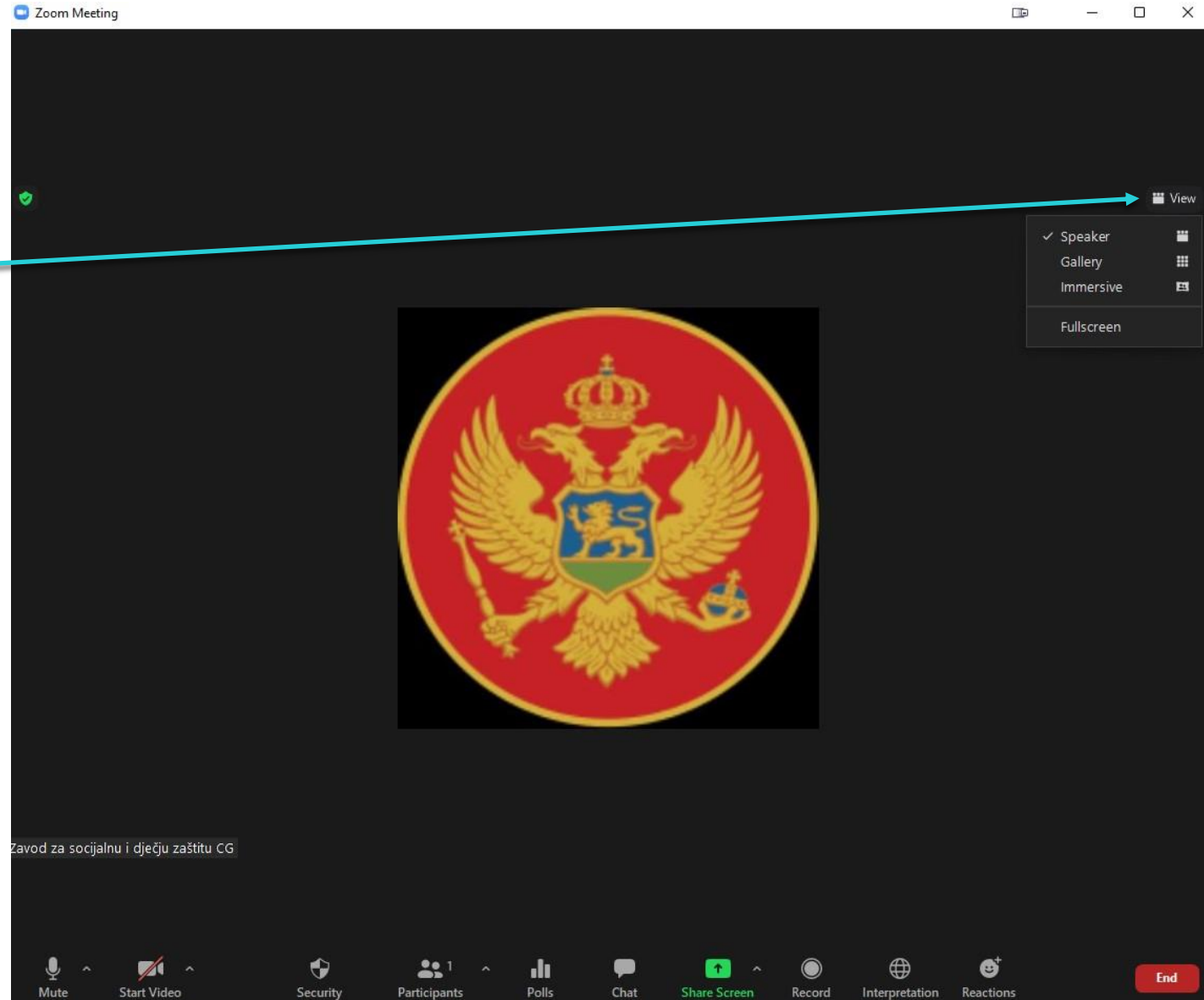
U donjem dijelu ekrana vidimo upravljački panel, dok su u desnom dijelu ekrana izlistani učesnici sastanka.





Klikom na View ikonicu koja se nalazi u desnom gornjem dijelu ekrana, birate način prikazivanja učesnika.

Popularna opcija je Gallery, koja prikazuje učesnike u „galeriji“ i naglašava okvir onog učesnika koji u tom momentu govori.

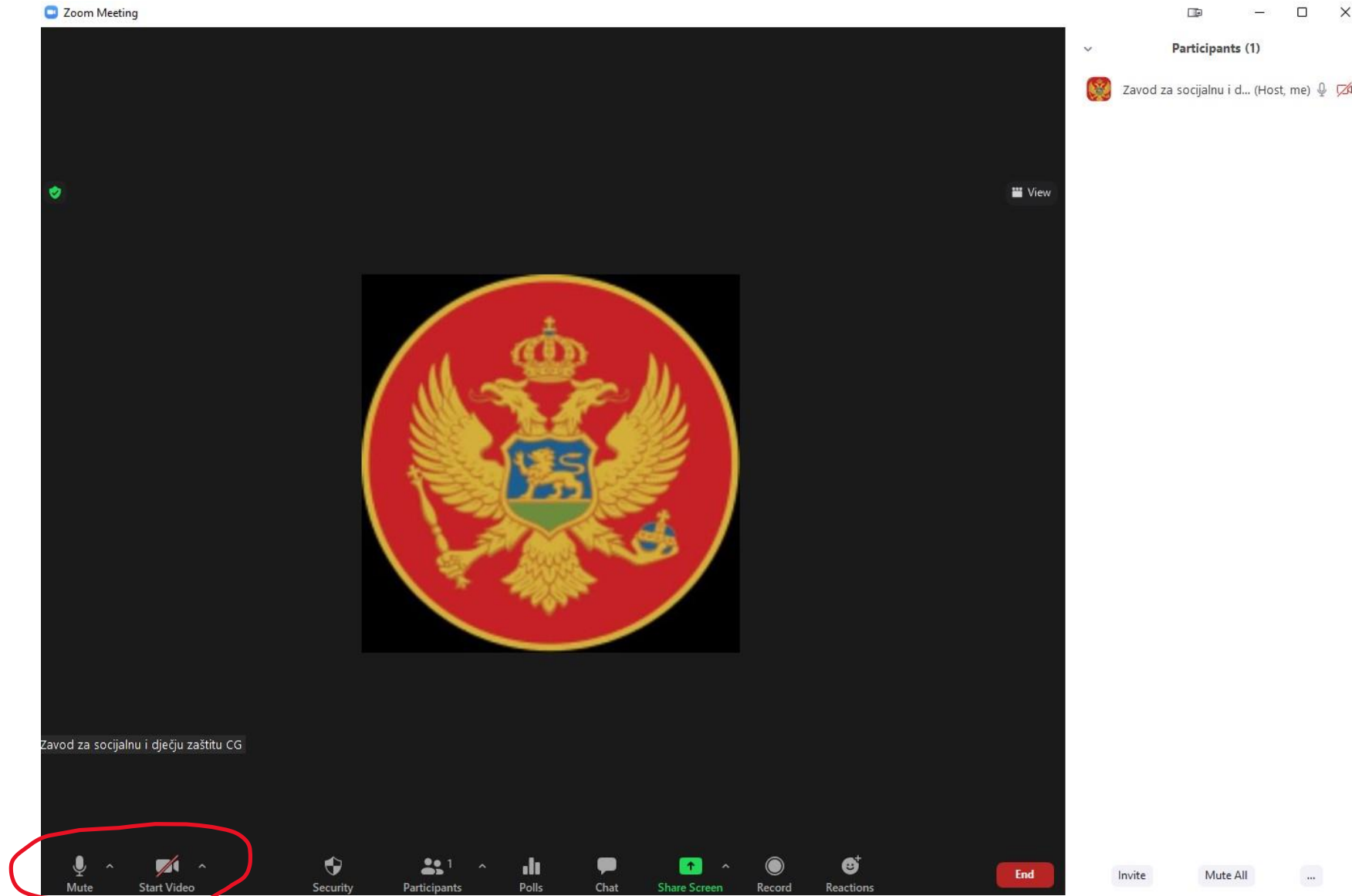




Na upravljačkom panelu prva ikonica je mikrofon i klikom na nju uključujemo odnosno isključujemo mikrofon.

Naredna ikonica je za kameru i klikom na nju pokrećemo ili zaustavljamo web-kameru.

Kada je kamera isključena, u centru ekrana će se prikazivati slika iz našeg Zoom profila.

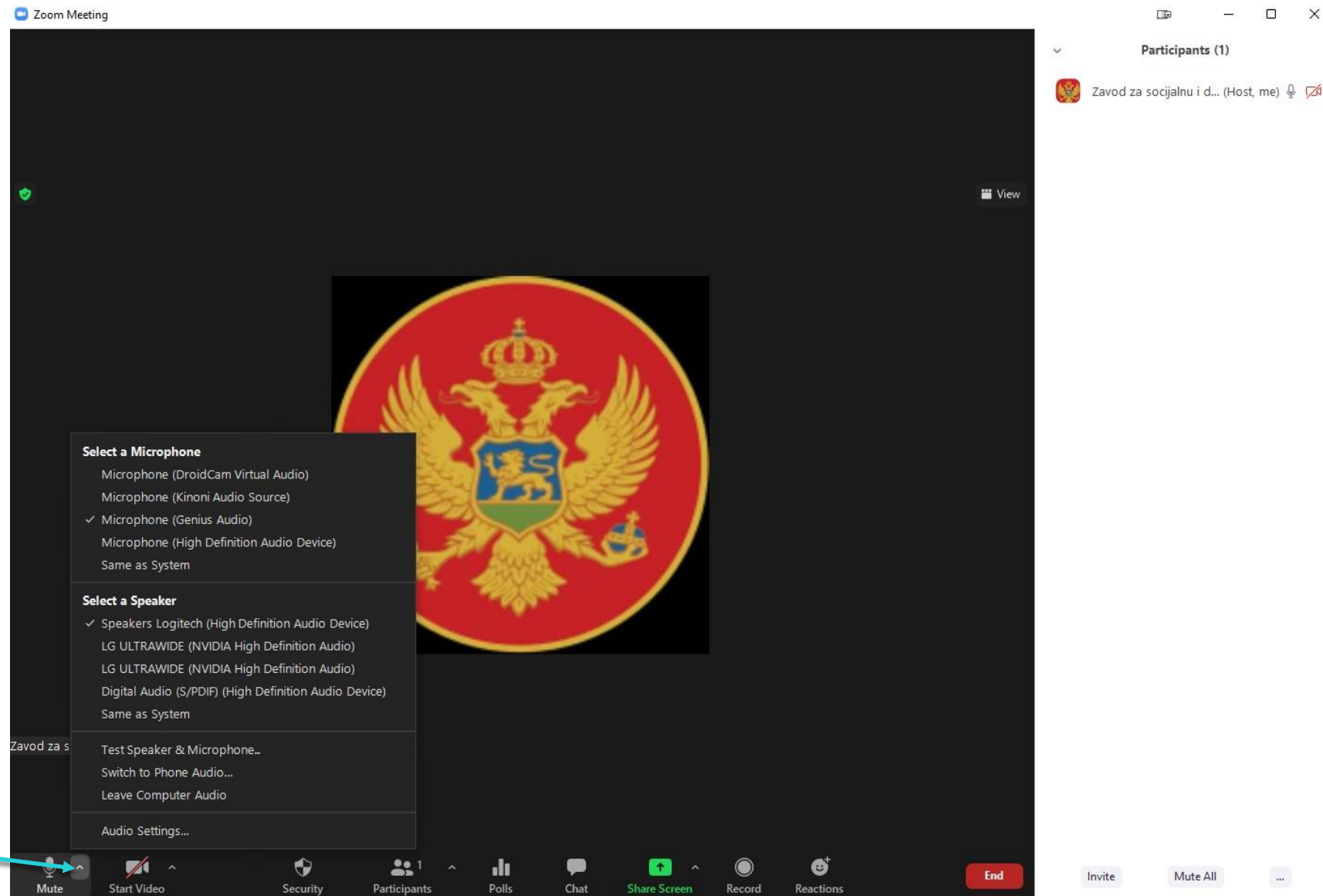




Ukoliko su ikonice za mikrofon odnosno kameru precrtane, znači da je uređaj isključen. Klikom na ikonicu aktiviramo mikrofon ili kameru.

Pored ove dvije ikonice nalaze se strelice.

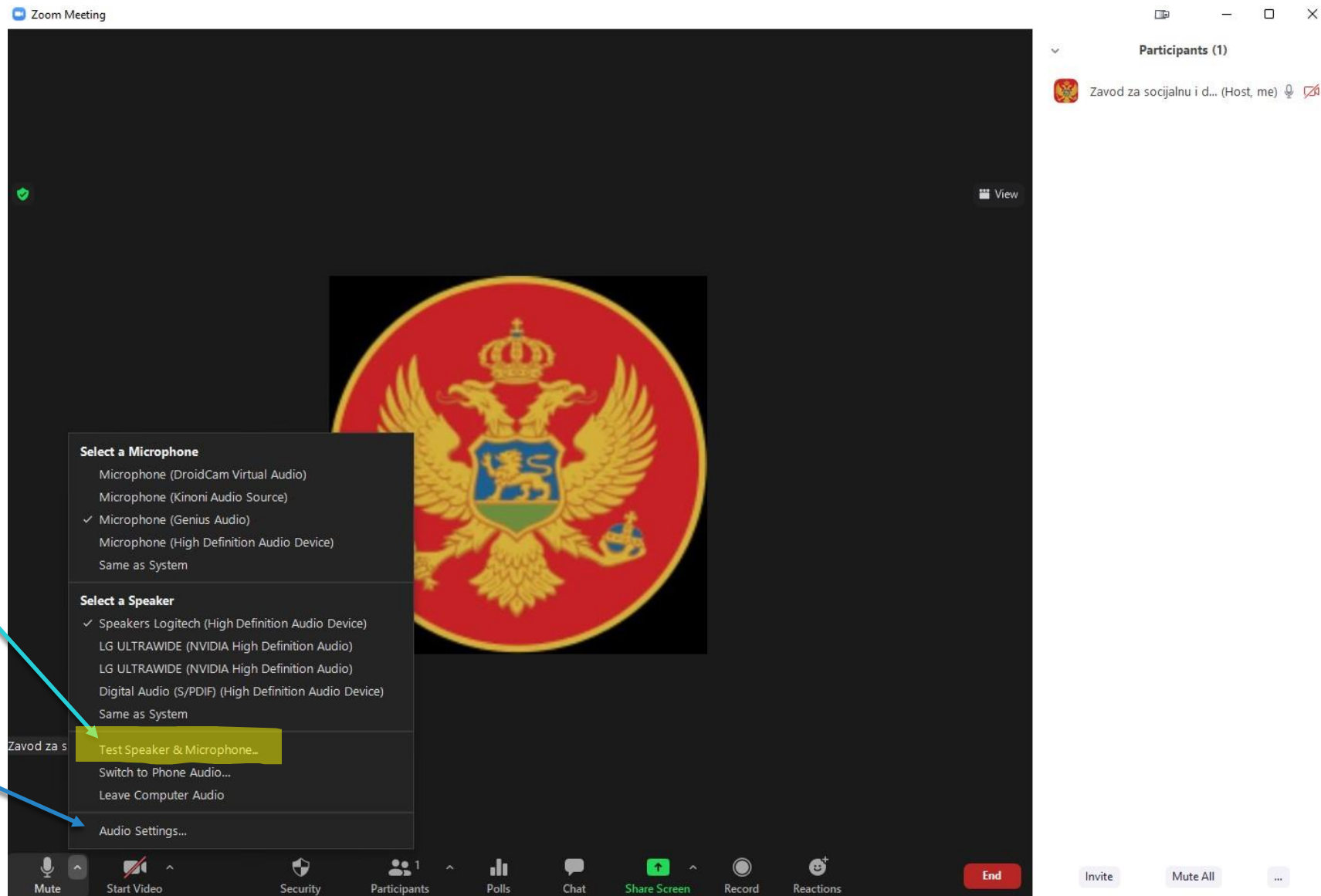
Klikom na njih otvaramo meni u kojem možemo odabrati koji do uređaja želimo da koristimo za audio odnosno za video i tokom sastanka.





Takođe možete uraditi test mikrofona i zvučnika, odnosno slušalica.

Klikom na Audio settings ulazite u SETTINGS meni u kojem možete dodatno podešavati sve stvari vezane za sastanak.



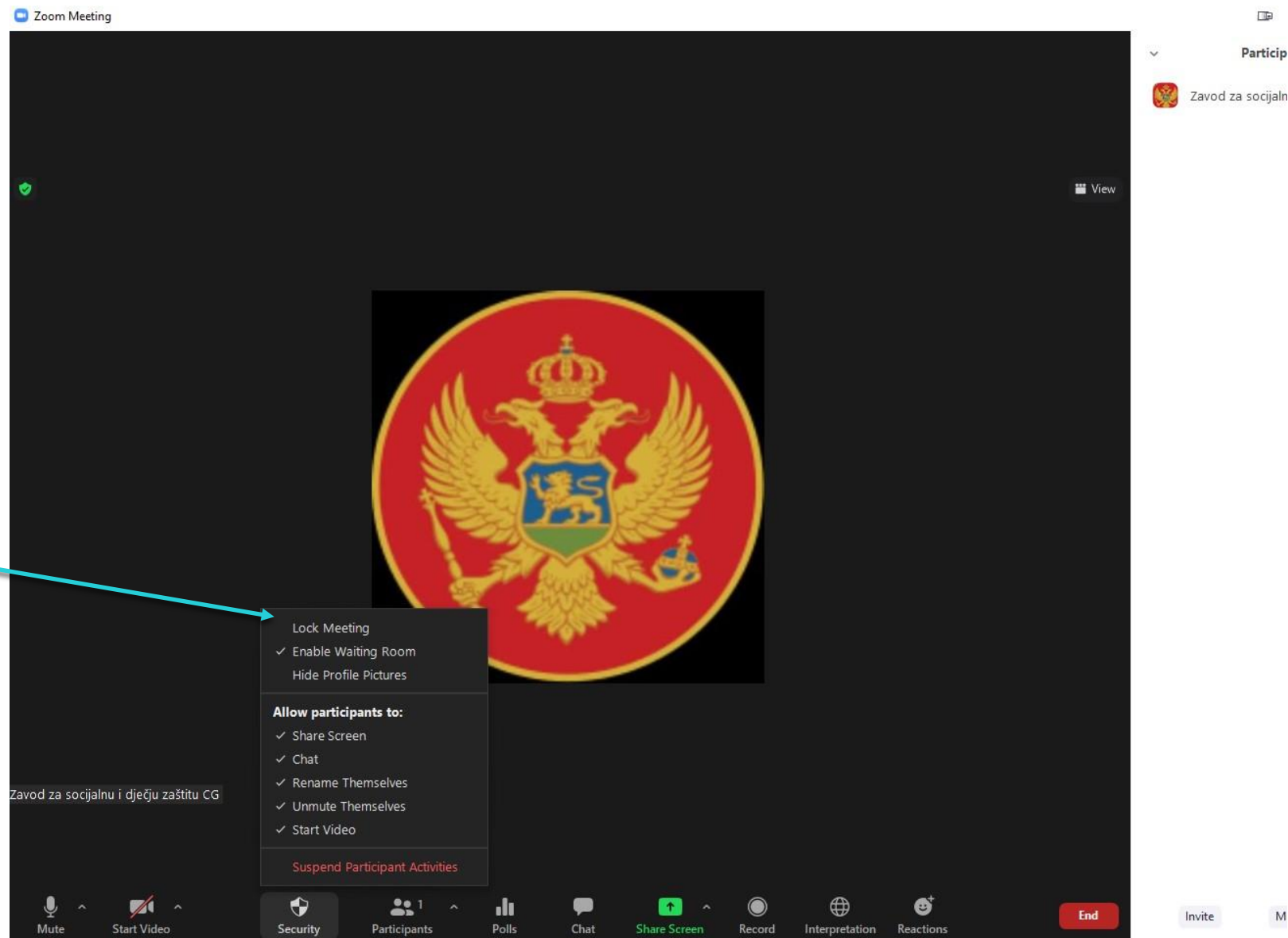


Sledeća ikonica je Security.

Nju vidi samo Host.

Tu možete podešavati sve stvari vezane za sigurnost, odnosno davati ili ukidati dozvole za Chat, šerovanje ekrana, promjenu imena učesnika, video, audio.

Takođe tu je i opcija **Lock Meeting**, kojom zatvarate mogućnost prijave i ulaska učesnika, čak i ako imaju pozivnicu i šifru.

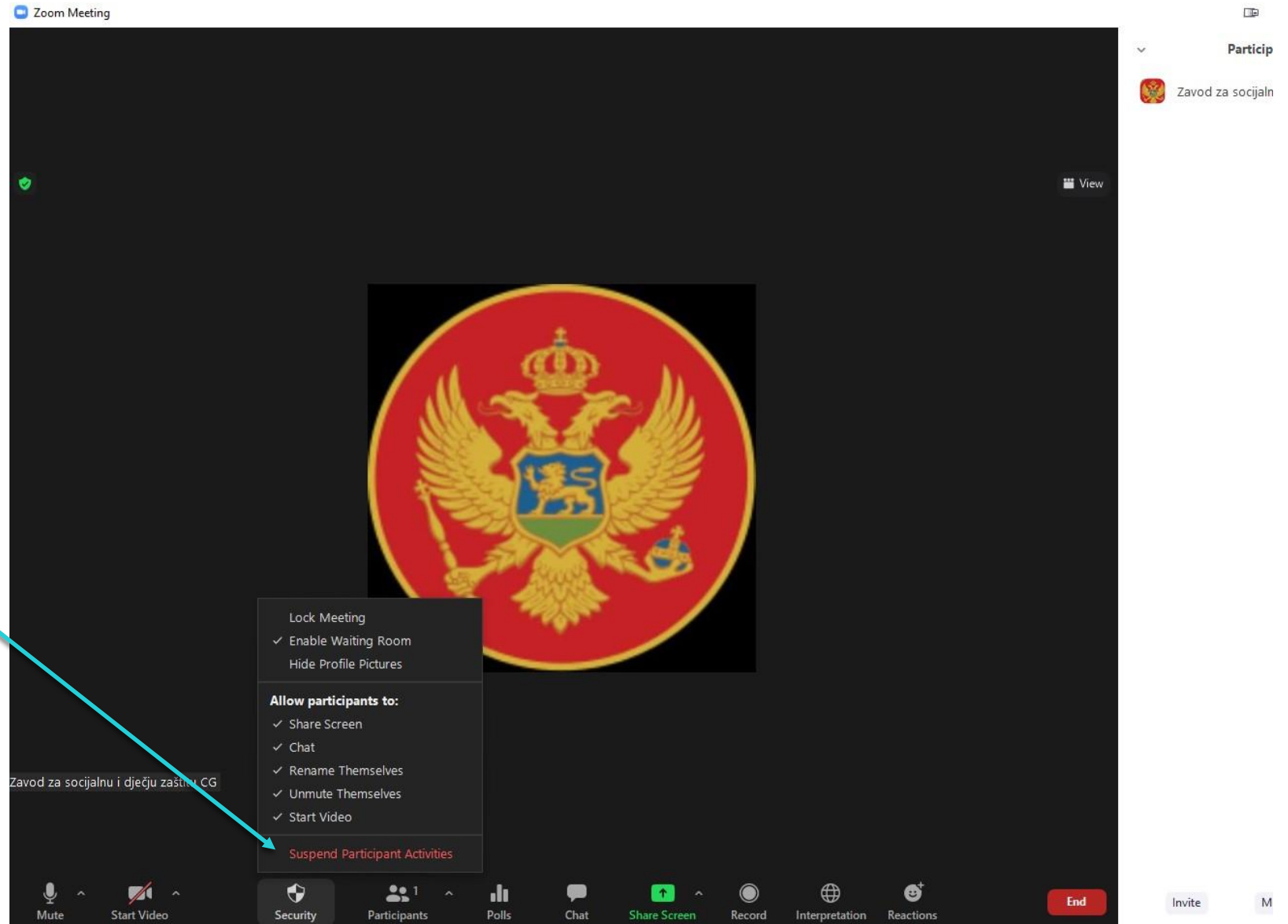




Klikom na:

Suspend Participant Activities

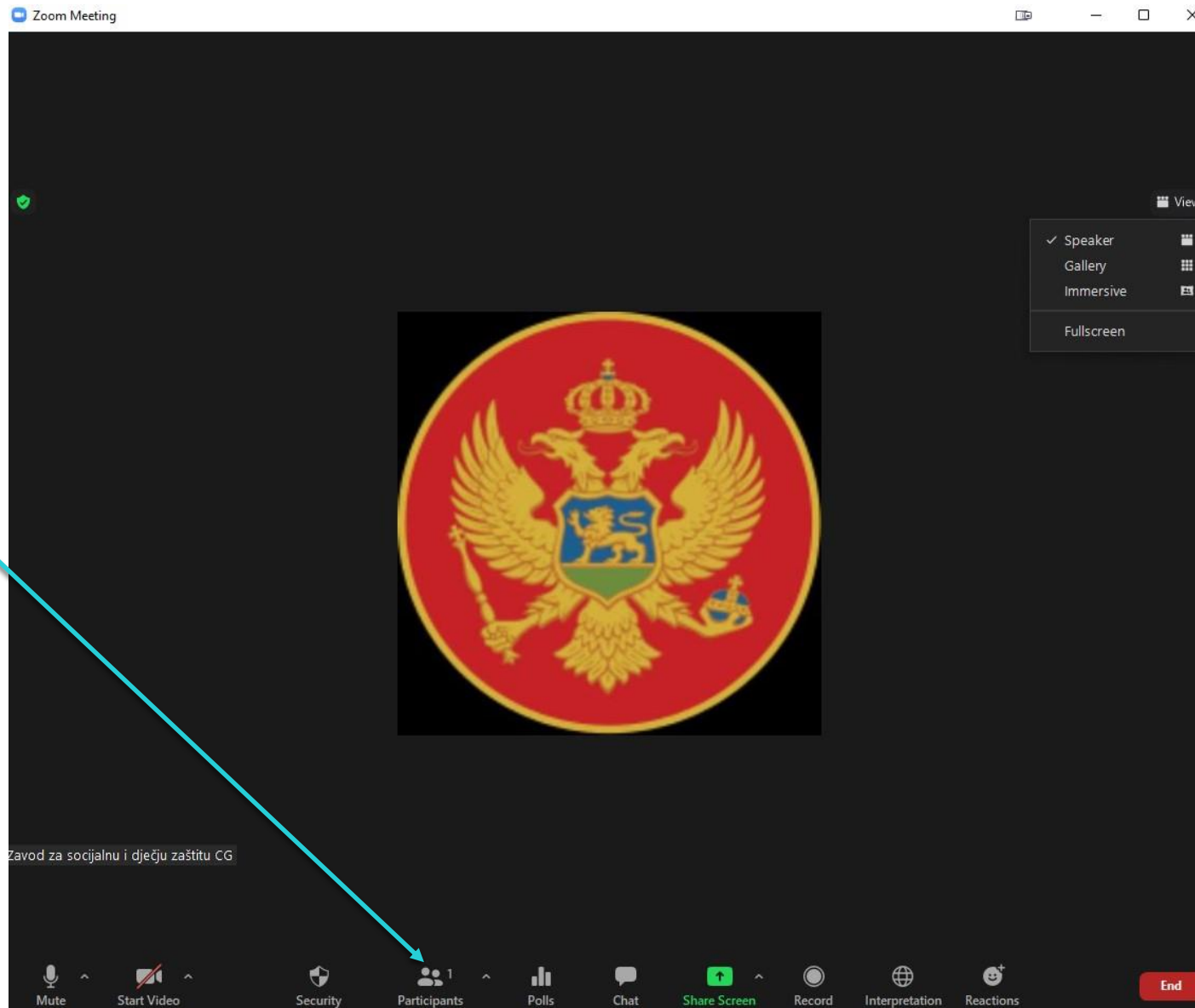
Jednim klikom ukidate sve dozvole svim učesnicima (audio, video, chat, screen sharing...) i zaključavate pristup sastanku.





Sledeća ikonica koju vidi
Host je Participans.

Klikom na nju, u desnom
dijelu ekrana, dobijate listu
svih učesnika sastanka.

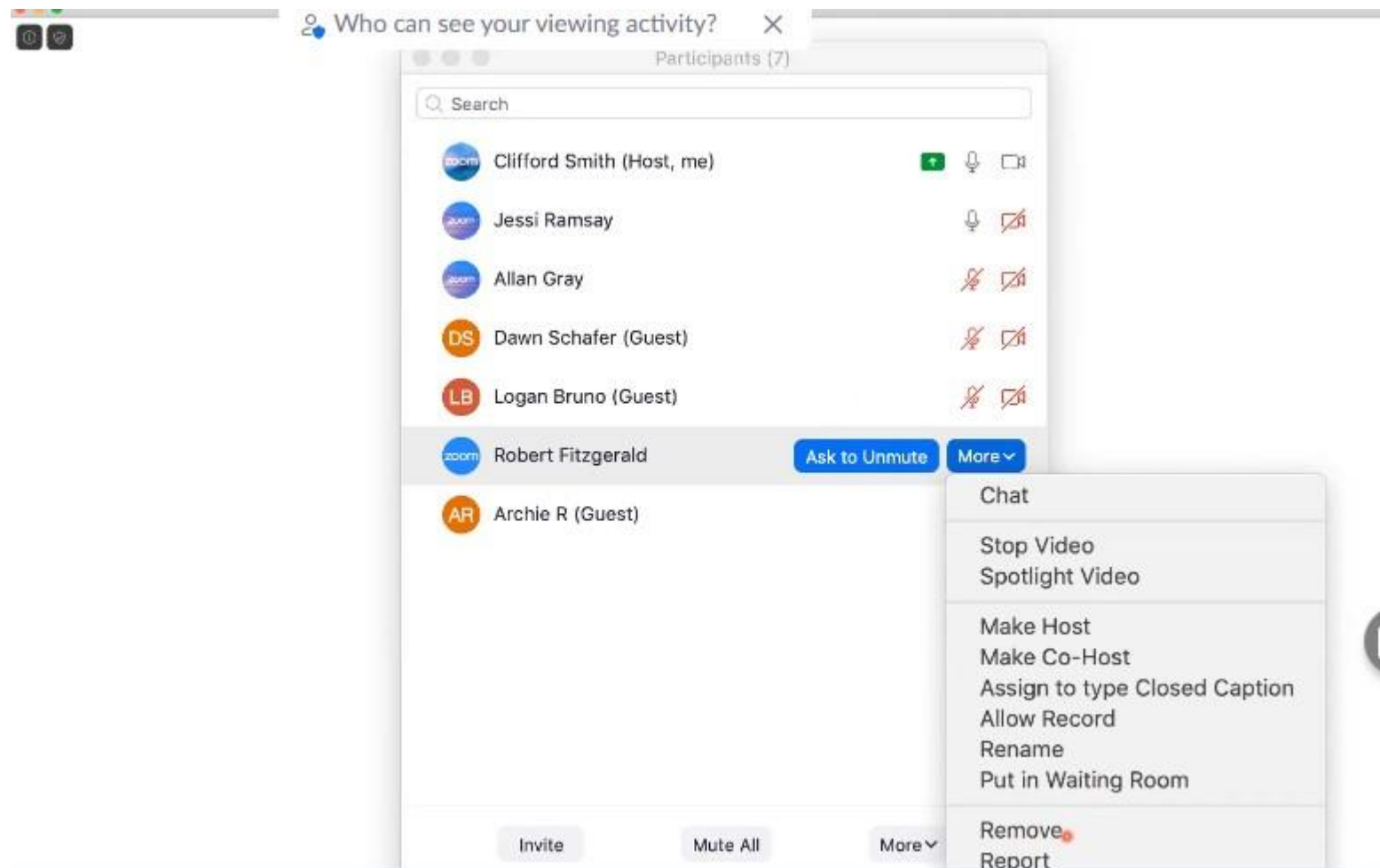




Kroz listu učesnika, Host može upravljati sa svakim učesnikom zasebno.

Može ga promovisati u Hosta ili Co-hosta, može mu dozvoliti da snima satanak, vratiti ga nazad u waiting room/čekaonicu, ili ga ukloniti sa sastanka.

Takođe može mu ukudati audio i video.

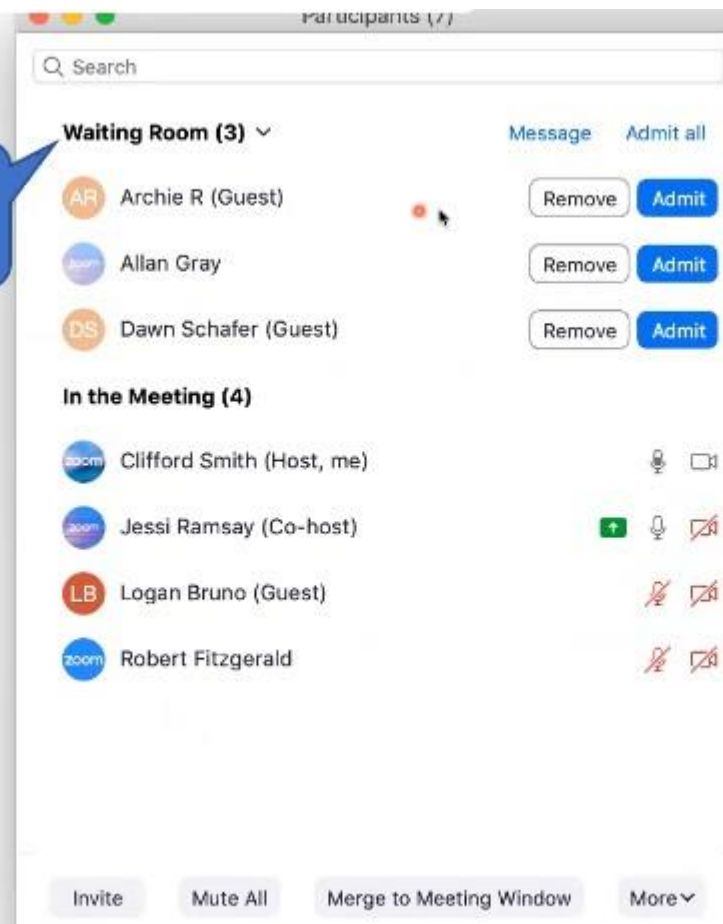




Kada se neki učesnik prijavi na sastanak, Vi kao Host, dobijate obavještenje da je ta osoba u čekaonici odnosno Waiting Room-u.

Učesnici nijesu u zajedničkoj čekaonici i ne mogu da komuniciraju. Svaku prijavljeni učesnik je u svojoj, zasebnoj virtuelnoj čekaonici i čeka da mu vi odobrite pristup.

Waiting Room

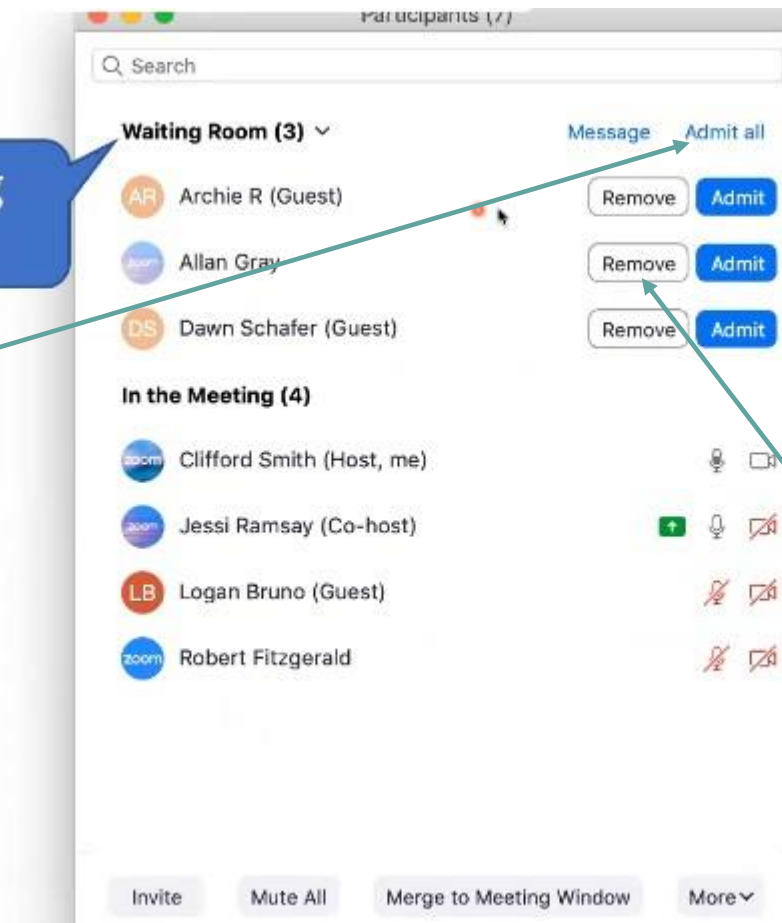




Pristup učesnicima koji su u
čekaonici, možete odobriti
zajedno, klikom na dugme:

Admit all,

Waiting
Room

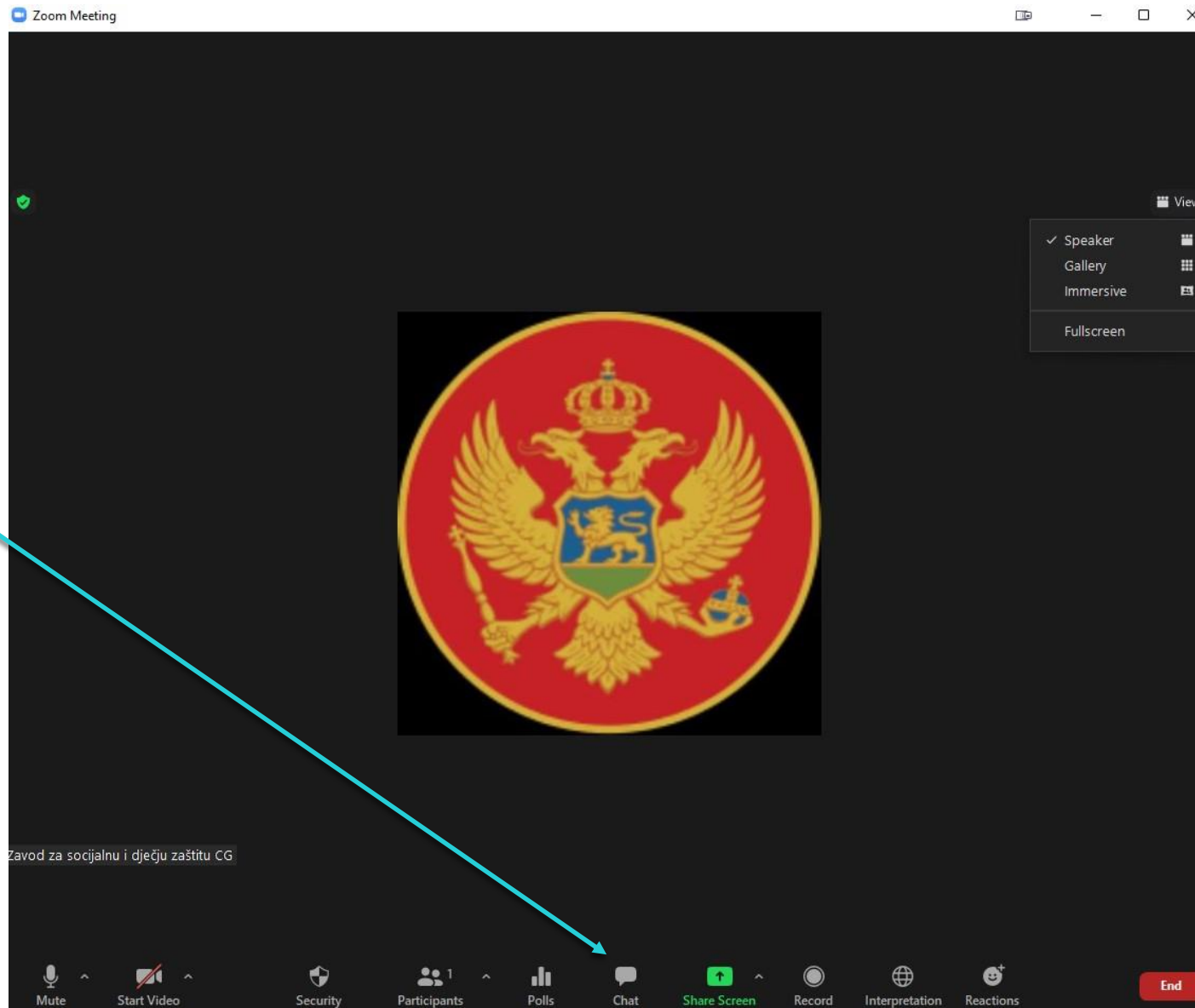


dati
pojedinačni
pristup
sastanku,
klikom na
Admit,

odnosno ne
odobriti
pristup i
ukloniti ga iz
čekaonice,
klikom na
Remove



Klikom na ikonicu
Chat/ćaskanje, u donjem
dolnjem uglu ekrana će se
otvoriti chat polje.

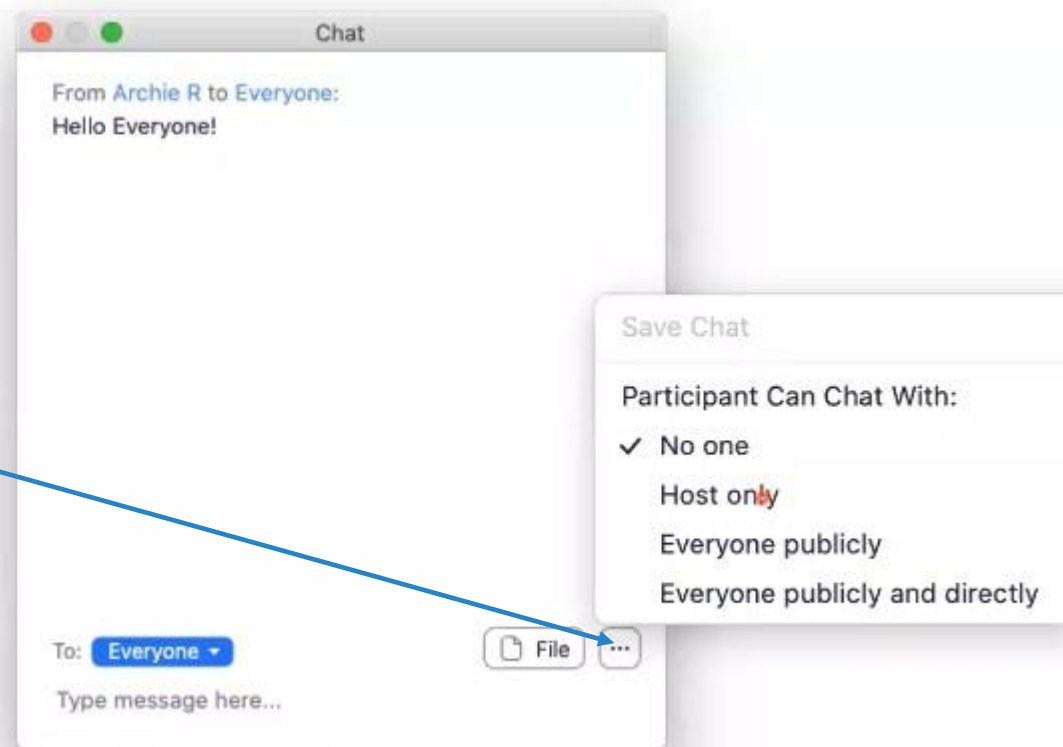




Klikom na ikonicu ... ,koju vidi Host, možete odrediti ko ima pravo da Chat-uje.

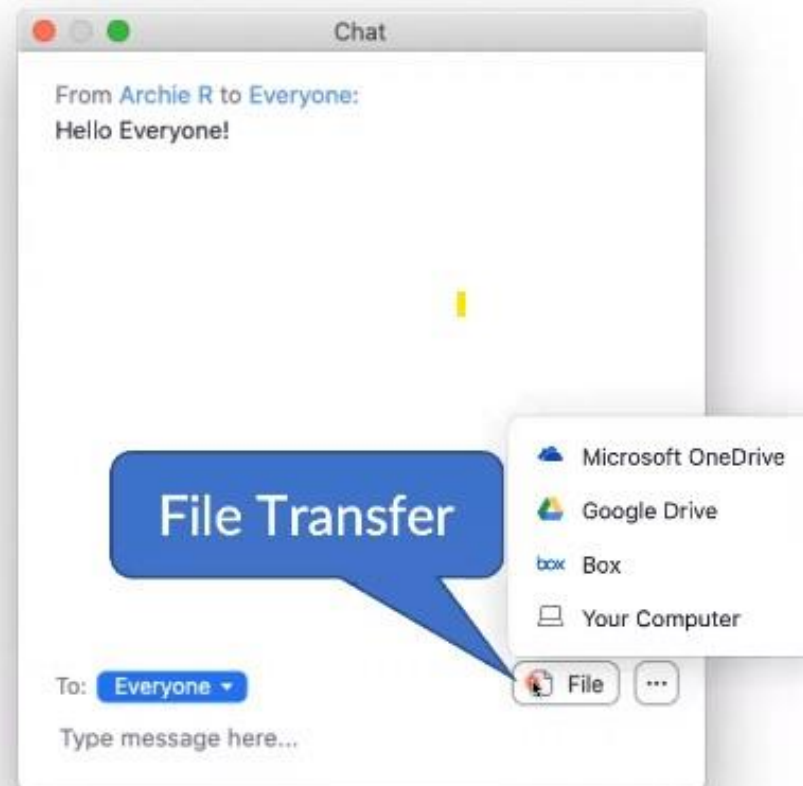
Opcije su:

Niko,
Samo Host,
Svako javno,
Svako javno i privatno.





Tu je i ikonica File, odnosno File transfer, kojom šaljete neki fajl, svima ili pojedinačno nekom učesniku.

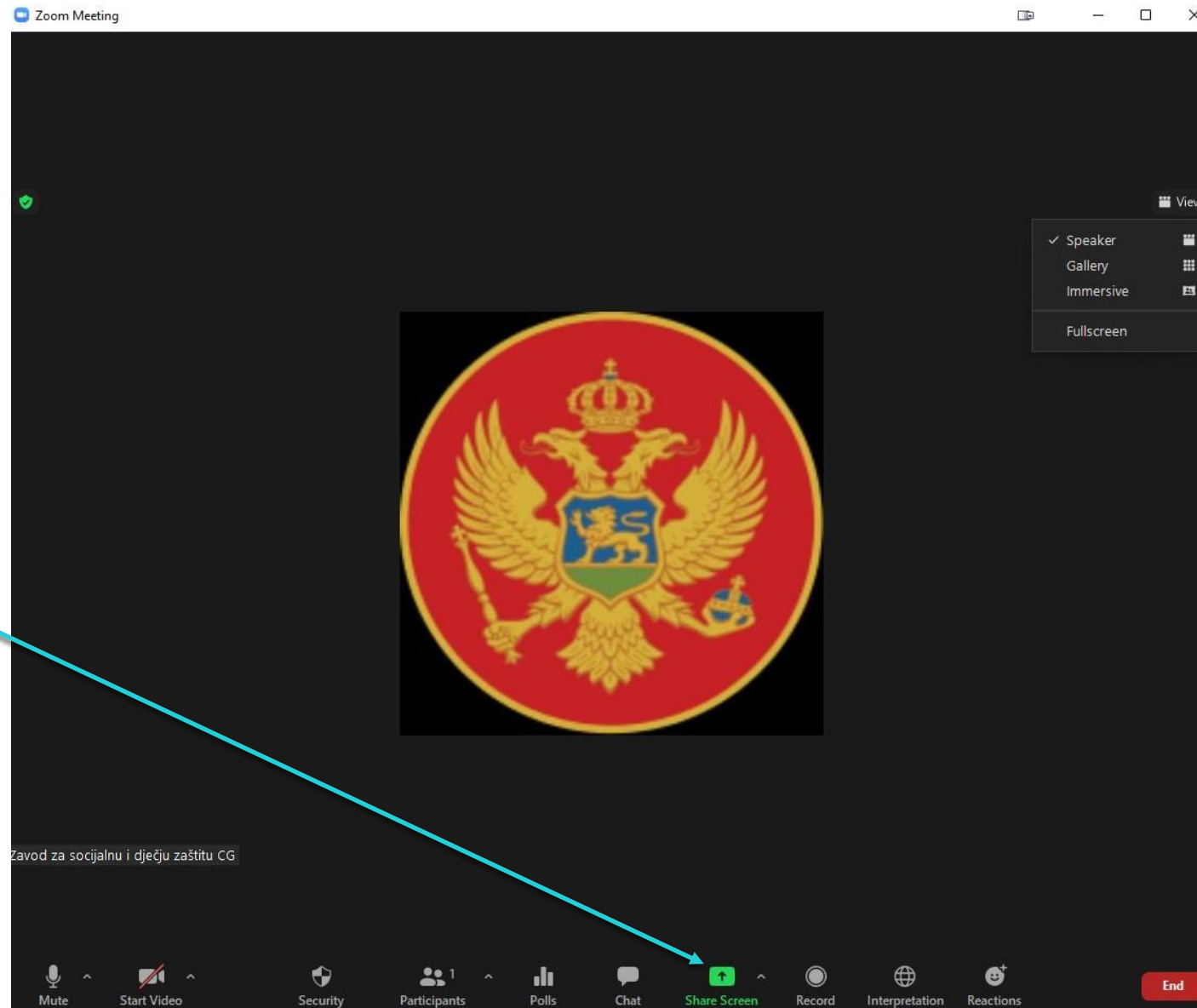




Klikom na ikonicu

Share Screen

Dijelite svoj ekran sa učesnicima.



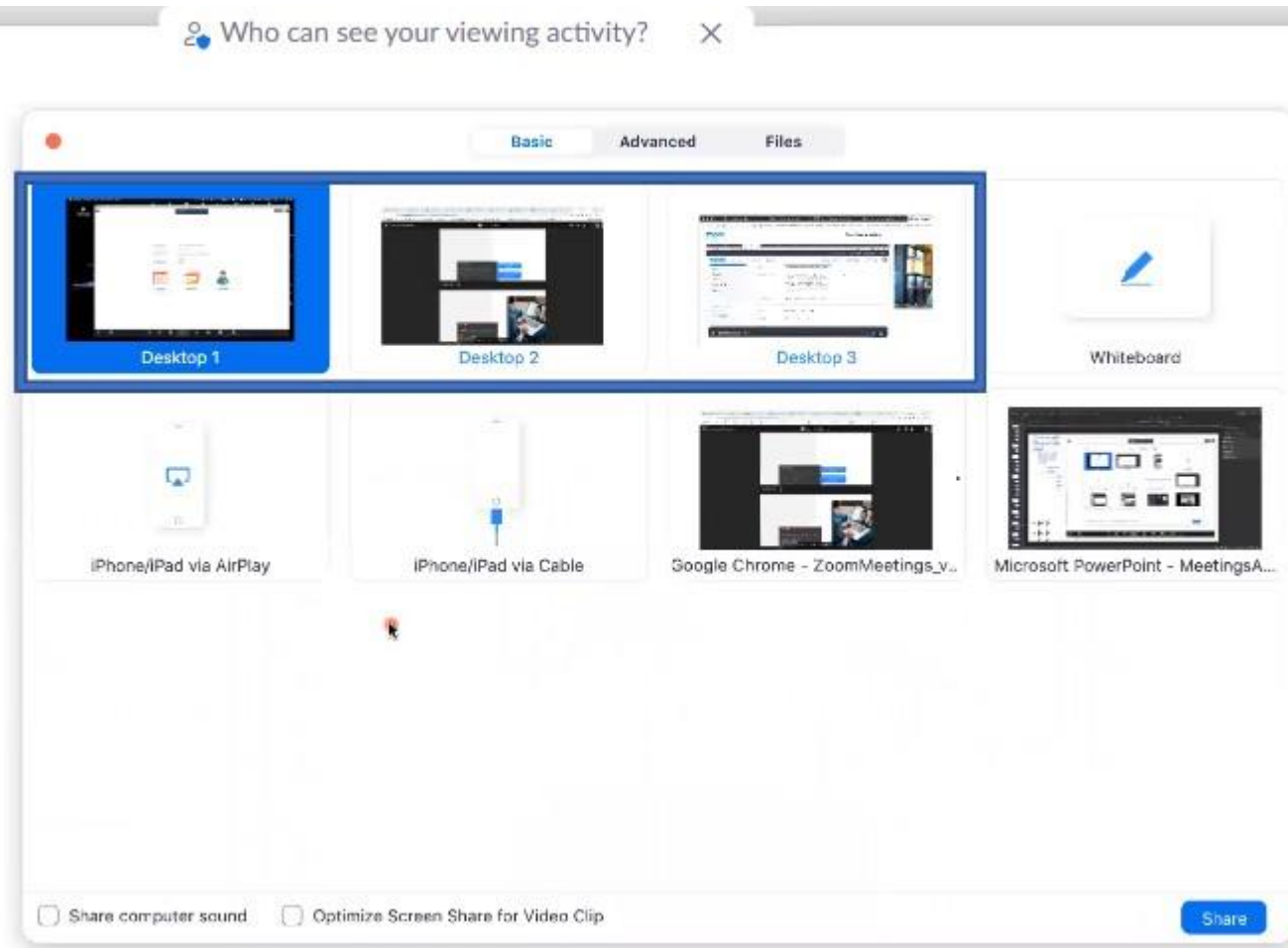


Na raspolaganju su Vam dvije opcije:

Opcija jedan je dijeljenje čitavog ekrana.

Ukoliko imate više monitora, zoom će Vas pitati da odaberete ekran koji želite da podjelita.

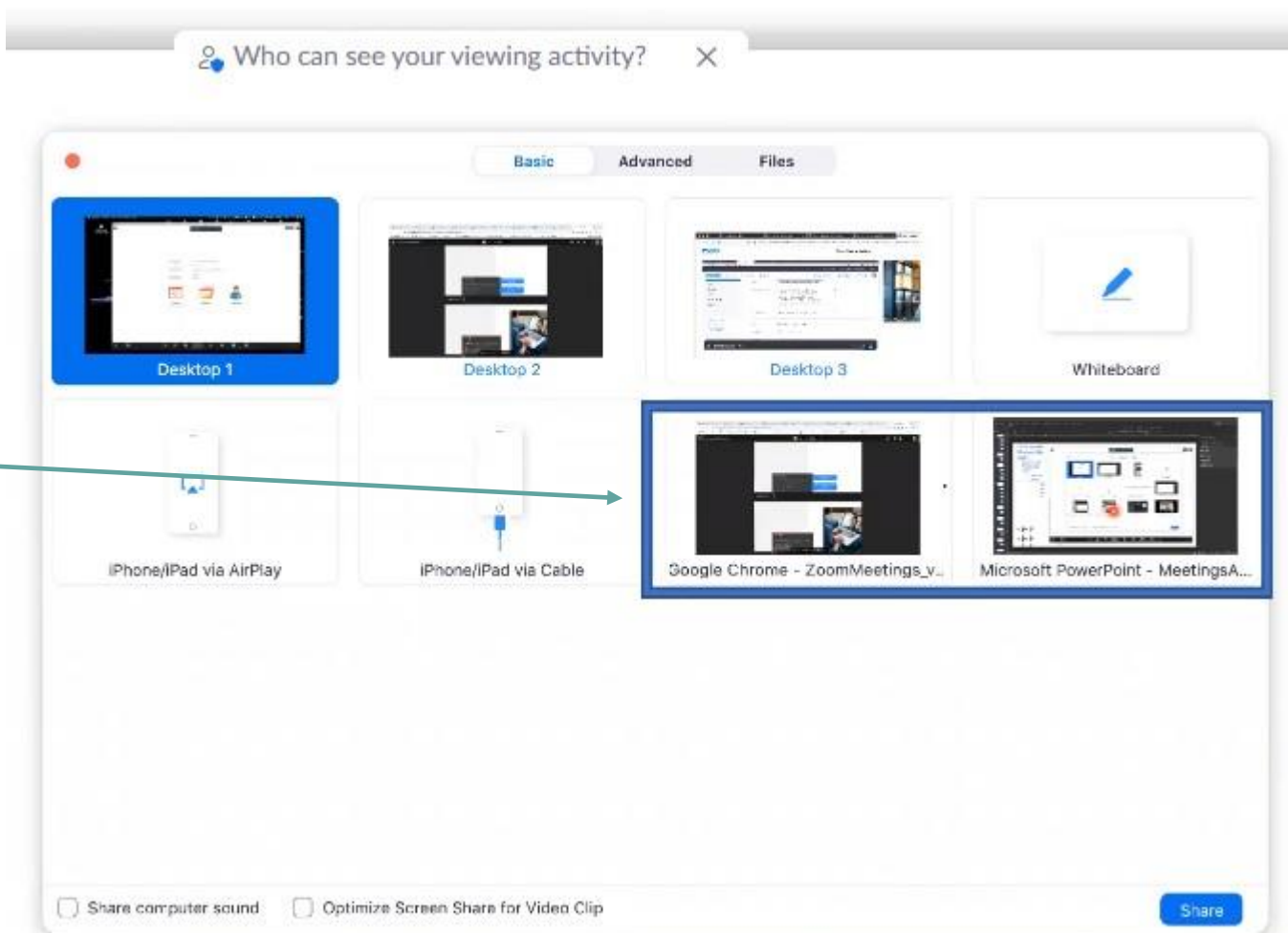
Kod ovog načina, učesnici će Vidjeti sve sa Vašeg monitora, pozadinu, foldere, fajlove, otvorene aplikacije....



- ZOOM – Share screen



Ako želite malo više privatnosti, možete odabrati prikazivanje samo određenog prozora. Prozor koji želite da prikazete mora biti otvoren na desktopu i ne smije biti minimiziran, da bi ga zoom prepoznao, kao opciju za šerovanje.

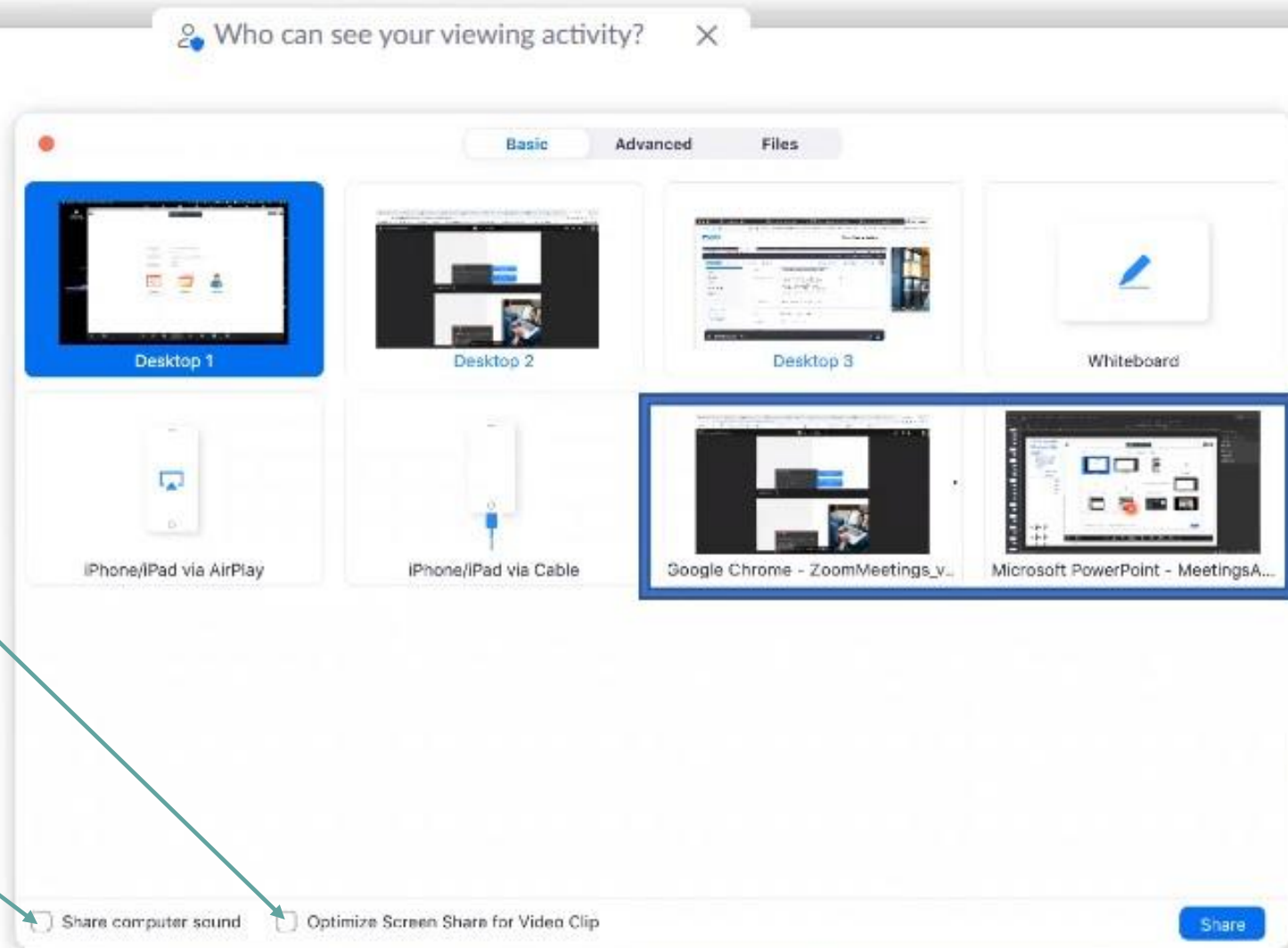




Ako dijelite prozor sa nekim audio odnosno video sadržajem, nemojte zaboraviti da kliknete na:

Optimize Screen Share for Video clip

Share computer sound

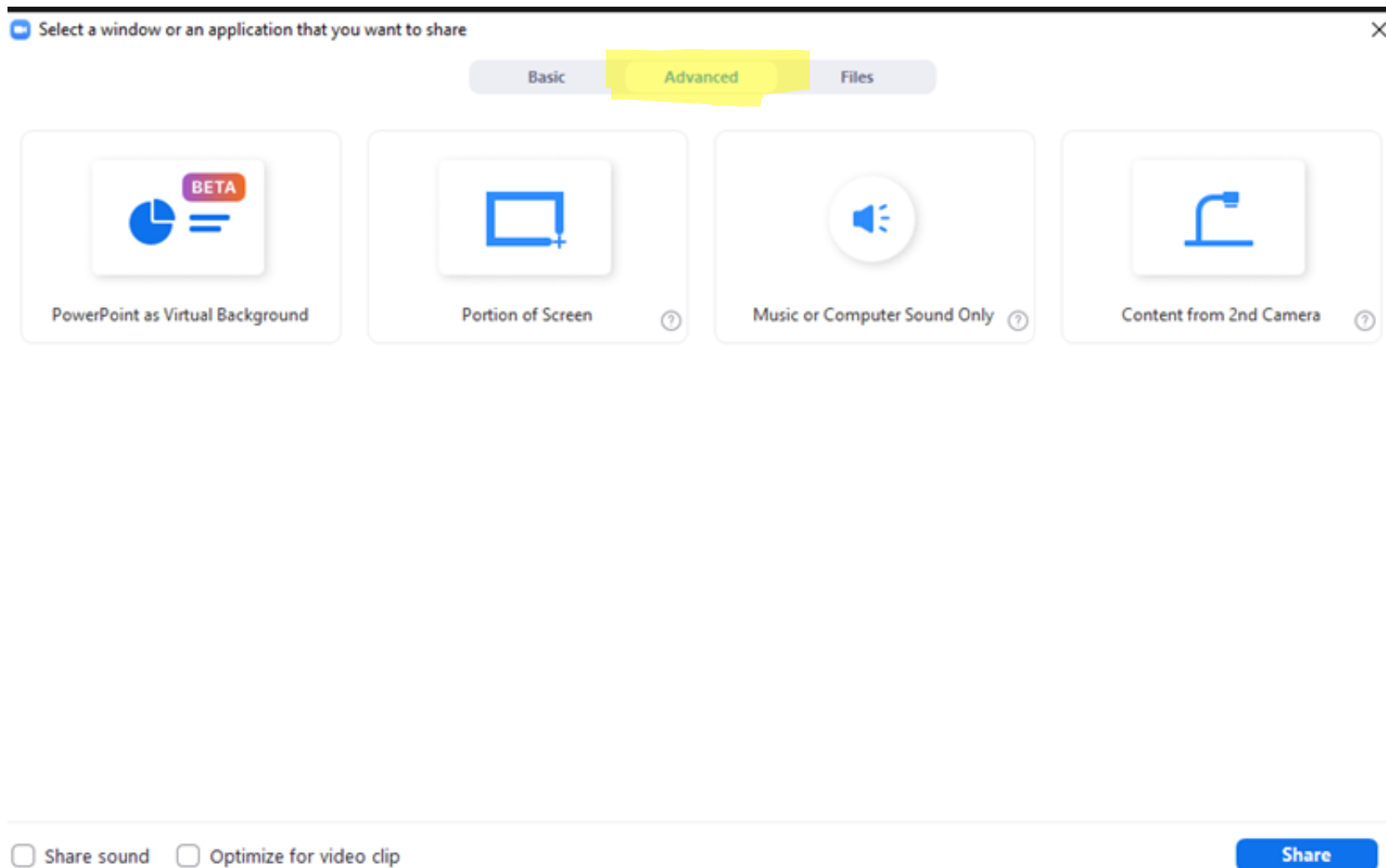




Ako kliknete na:

Advance

meni u vrhu prozora, doći ćete do naprednih opcija, gdje možete postaviti Vašu PowerPoint prezentaciju kao virtualnu pozadinu odnosno dijeliti samo dio ekrana, dijeliti samo zvuk sa vašeg ekrana ili nešto sa sekundarne kamere.



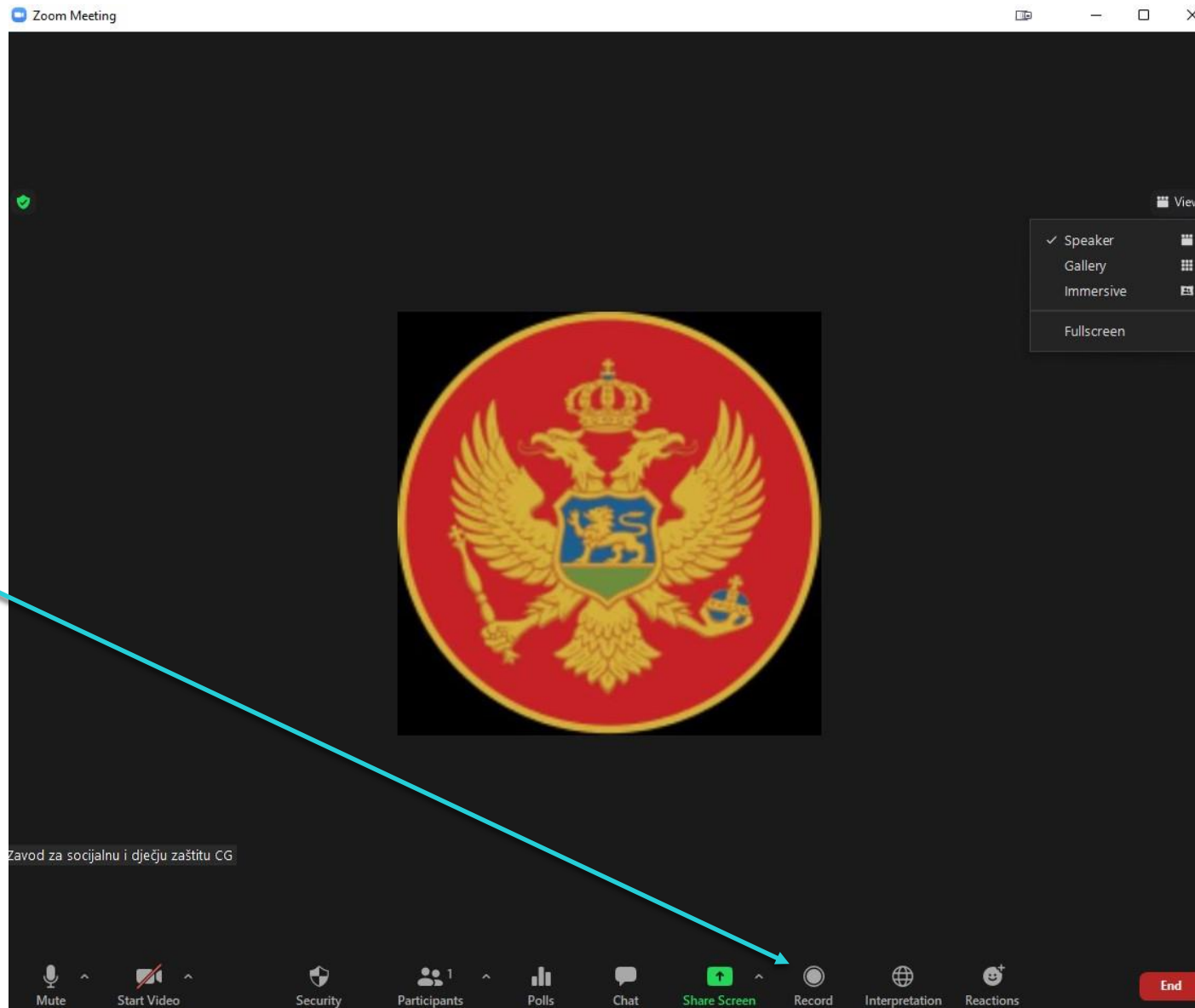


Sledeća ikonica je

Recording

Klikom na nju pokrećete snimanje sastanka.

Ako ste Pro korisnik, imaćete opciju da snimate sastanak u Zoom oblaku i na Vašem računaru. Za basic korisnike dostupna je samo opcija snimalja na računaru.





Nakon završenog sastanka snimak sastanka možete naći u sekciji RECORDINGS

Ako ste PRO korisnik, iz Cloud Recordings menija, možete odabrati video koji možete klikom na opciju Share, lako podijeliti sa nekim.

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES REQUEST A DEMO 1.888.799.5926 RESOURCES SUPPORT

SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Zoom Chat Management

> Device Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

Zoom Learning Center

Attend Live Training

Video Tutorials

Cloud Recordings Local Recordings Document

Search by topic or Meeting ID Search text in audio transcript Advanced Search Export

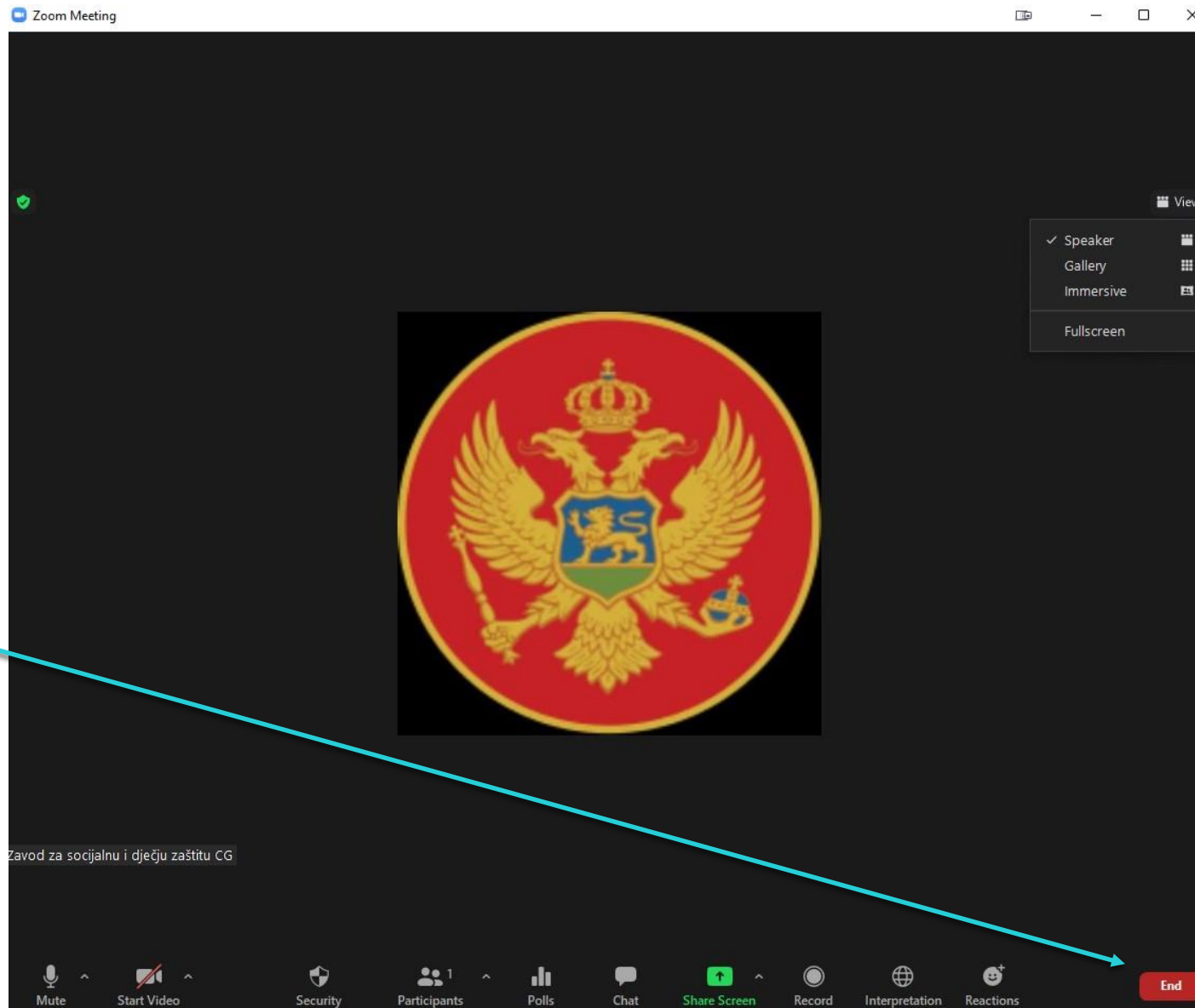
<input type="checkbox"/>	Topic	ID	Start Time	File Size	
<input type="checkbox"/>	Probni sastanak	955 9790 6096	Dec 16, 2021 16:49	4 Files(833 KB)	Share ...

< > 1 results





Sastanak završavate klikom
na crveno dugme End

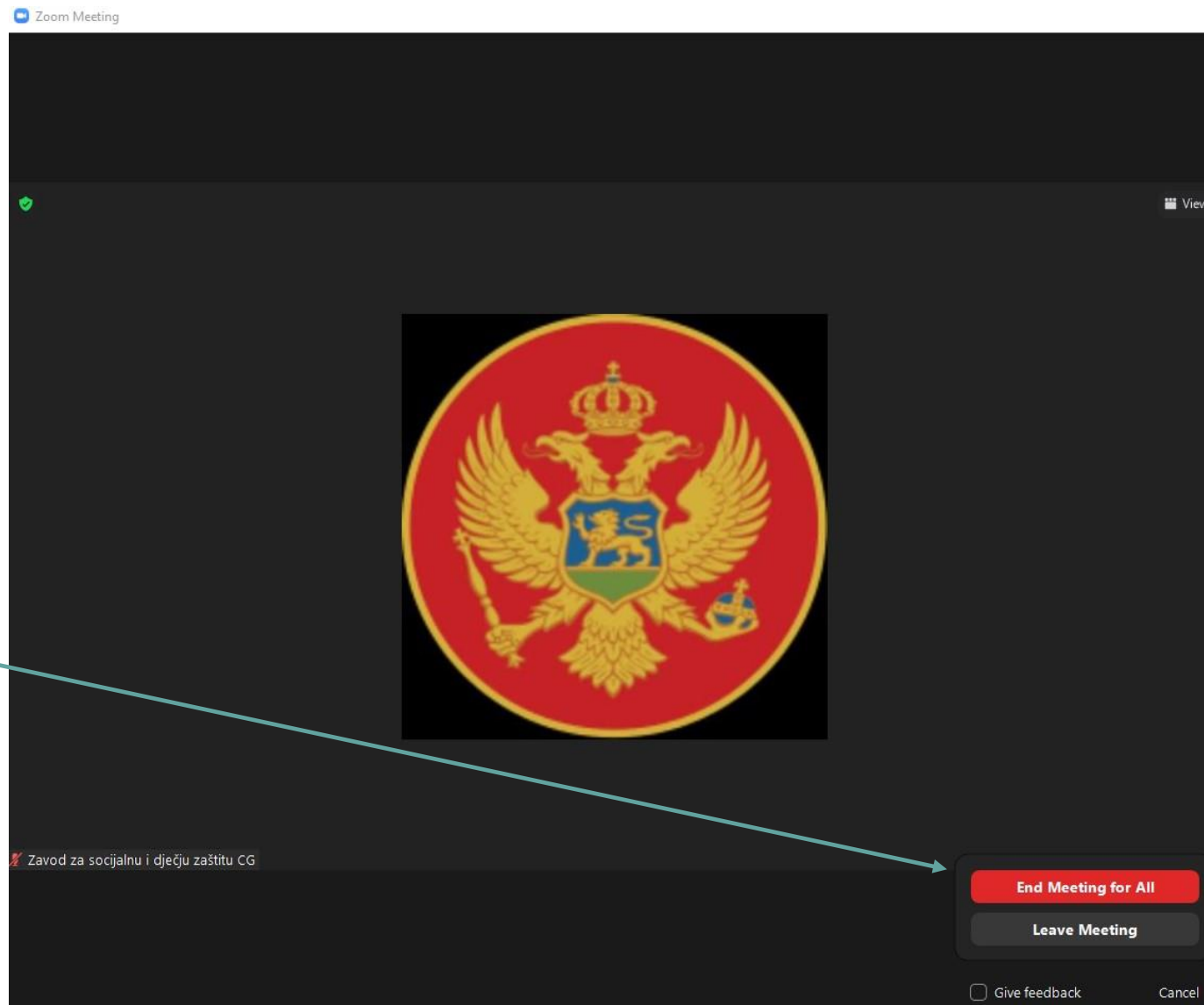




Kao domaćin odnosno HOST sastanka izaberite opciju:

End Meeting for All

Time ćete okončati sastanak.





Isto kao i kod zakazivanja meetinga, webinar zakazujete kada se logujete na svoj zoom nalog.

U lijevom meniju odaberite Webinars, i kliknite na:

Schedule a Webinar

Počinjete zakazivanje.

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL
Profile
Meetings
Webinars
Recordings
Settings

ADMIN
> User Management
> Zoom Chat Management
> Device Management
> Room Management
> Account Management
> Advanced

Zoom Learning Center
Attend Live Training
Video Tutorials

Webinars Get Training

Upcoming Previous Webinar Templates

Start Time to End Time Schedule a Webinar

You do not have any upcoming webinars.
To schedule a new webinar click Schedule a Webinar.



SOLUTIONS ▾

PLANS & PRICING

CONTACT SALES

SCHEDULE A MEETING

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾



Unesite tražene podatke:

Naslov Webinar-a

Opis

Datum i vrijeme

Trajanje

Da li će se ponavljati

Da li je potrebna registracija

Passcode

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Zoom Chat Management

> Device Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

[Zoom Learning Center](#)

[Attend Live Training](#)

[Video Tutorials](#)

My Webinars > Edit Webinar

Topic

Probni webinar 1

Description (Optional)

Ovo je probni webinar u ZSDZCG

When

17/12/2021



14:00



Duration

1



hr

0



min

Time Zone

(GMT+1:00) Sarajevo, Skopje, i ▾

Recurring webinar

Registration

Required

Webinar Passcode

Require webinar passcode

061132





zoom

SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES

SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾



Unesite tražene podatke:

- Naslov Webinar-a
- Opis
- Datum i vrijeme
- Trajanje
- Da li će se ponavljati
- Da li je potrebna registracija
- Passcode

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Zoom Chat Management

> Device Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

[Zoom Learning Center](#)

[Attend Live Training](#)

[Video Tutorials](#)

My Webinars > Edit Webinar

Topic

Probni webinar 1

Description (Optional)

Ovo je probni webinar u ZSDZCG

When

17/12/2021 14:00 ▾

Duration

1 ▾ hr 0 ▾ min

Time Zone

(GMT+1:00) Sarajevo, Skopje, i ▾

Recurring webinar

Registration

Required

Webinar Passcode

Require webinar passcode

061132





Unesite tražene podatke:

- Host i panelist Video on/off kod početka webinar-a
- Audio (odaberite Both za PRO ili computer audio za BASIC nalog)
- Dozvolite Q&A (pitanja)
- Uključite PROBNU SESIJU
- Zatražite da učesnik mora biti registrovani korisnik na zoom-u
- Automatsko snimanje

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

REQUEST A DEMO 1.888.799.5926 RESOURCES SUPPORT

Video Host On Off

Panelists On Off

Audio Telephone Computer Audio Both

Dial from United States Edit

Allow attendees to use toll-free and fee-based toll call numbers

Allow attendees to use Call Me

Attendees will still be able to connect to computer audio to listen to this webinar. X

Webinar Options Q&A

Enable Practice Session

Require authentication to join

Automatically record webinar

Approve or block entry for users from specific countries/regions

Alternative Hosts Enter user name or email addresses

Allow alternative hosts to add or edit polls



Postavite Alternativnog Hosta
Koji će voditi webinar u slučaju
da vi ne možete.

Odredite prevodioca za
određeni jezik.

Jezik mora biti prije ovoga
koraka podešen u SETTINGS-u

Kada završite pritisnite SAVE
odnosno snimi.

The screenshot shows the Zoom meeting settings interface. At the top, there are navigation links: SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING. The 'Alternative Hosts' section includes a text input field for 'Enter user name or email addresses' and a checkbox for 'Allow alternative hosts to add or edit polls'. The 'Interpretation' section has a checked checkbox for 'Enable language interpretation', a dropdown menu for the host language (Montene), and a dropdown menu for the interpreter language (English). There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom of the settings panel. The footer contains various links for About, Download, Sales, Support, and Language, along with social media icons and a chat bubble.



Slanje pozivnica polaznicima webinarara je isto kao i kod meetinga.

Pozivnicu možete poslati kroz neki od kalendara ili kopiranjem i slanjem kroz neki od vaših emila-ova ili aplikacija za instant poruke tipa viber, sms...

The screenshot shows the Zoom web interface for managing a webinar. The top navigation bar includes 'zoom', 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', and 'HOST A MEETING'. The left sidebar has a 'PERSONAL' section with 'Webinars' selected, and an 'ADMIN' section with various management options. The main content area displays the settings for 'Probni webinar 1', including its topic, description, time, and various options like Q&A and practice sessions.

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

PERSONAL

- Profile
- Meetings
- Webinars**
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Zoom Chat Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Zoom Learning Center
Attend Live Training
Video Tutorials

My Webinars > Manage "Probni webinar 1" [Start Practice Session](#)

Topic	Probni webinar 1
Description	Ovo je probni webinar u ZSDZCG
Time	Dec 17, 2021 14:00 Sarajevo, Skopje, Zagreb
Add to	Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar
Webinar ID	913 1168 2297
Webinar Passcode	***** Show
Video	Host: Off Panelists: Off
Audio	Telephone and Computer Audio Dial from United States
Webinar Options	<input checked="" type="checkbox"/> Q&A <input checked="" type="checkbox"/> Enable Practice Session <input type="checkbox"/> Require authentication to join <input type="checkbox"/> Automatically record webinar





- Odaberite zakazani webinar

- U dnu stranice vidjećete polje:

Polls

- Kliknite na njega

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾

Interpreters kapic13@yahoo.com (Montenegrin ⇄ English) Edit

Start Practice Session Edit Save as Template Want a meeting instead of a webinar? Convert this Webinar to a Meeting

Invitations Email Settings Branding **Polls** Survey Q&A More

Invite Panelists kapic13@yahoo.com (kapic13@yahoo.com) Import from CSV Edit

Invite Attendees Webinar Size: 500 attendees Copy Invitation Send Invitation to Me

Link to join Webinar
https://zoom.us/j/91311682297?pwd=cDJyYjRHbEl5bmtYVjVwRkVvdK9sUT...

Registration Settings No Registration Required Edit

About
Zoom Blog
Customers
Our Team
Careers
Integrations
Partners
Investors
Press
Media Kit
How to Videos
Developer Platform

Download
Meetings Client
Zoom Rooms Client
Browser Extension
Outlook Plug-In
Lync Plug-in
iPhone/iPad App
Android App
Zoom Virtual Backgrounds

Sales
1.888.799.5926
Contact Sales
Plans & Pricing
Request a Demo
Webinars and Events

Support
Test Zoom
Account
Support Center
Live Training
Feedback
Contact Us
Accessibility
Privacy, Security, Legal
Policies, and Modern Slavery
Act Transparency Statement

Language
English ▾

WordPress LinkedIn Twitter YouTube Facebook Instagram



- Otvoriće Vam se postojeće ankete, kao i opcija
- + Create
- Da napravite novu anketu
- Kliknite na + Create

Zoom interface showing poll management options:

- Enabled language interpretation
- Interpreters: kacic13@yahoo.com (Montenegrin ⇄ English)
- Buttons: Start Practice Session, Edit, Save as Template
- Navigation: Invitations, Email Settings, Branding, **Polls**, Survey, Q&A, More
- 1/50 polls created + Create

Name	Status	Date Created	Last Edit
1 Šta više volite?	Activated	2021-12-16 20:25	2021-12-16 20:54



- Dajte naziv anketi
- Postavite pitanje
- Unesite ponuđene odgovore
- Dodajte novo pitanje i odgovore
- Omogućite odabir jednog ili više odgovora
- Kliknite SAVE / snimi

PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING

Enabled language interpretation

Untitled Poll

Untitled Question Single Choice

Choice 1

Choice 2

+ Add choice

+ Add Question

... Save Cancel

Download Meetings Client Zoom Rooms Client Browser Extension Outlook Plug-in Lync Plug-in iPhone/iPad App Android App Zoom Virtual Backgrounds

Sales 1.888.799.5926 Contact Sales Plans & Pricing Request a Demo Webinars and Events

Support Test Zoom Account Support Center Live Training Feedback Contact Us Accessibility Privacy Security Legal

Language English

WordPress LinkedIn Twitter YouTube Facebook Instagram



- Dajte naziv anketi
- Postavite pitanje
- Unesite ponuđene odgovore
- Dodajte novo pitanje i odgovore
- Omogućite odabir jednog ili više odgovora
- Kliknite SAVE / snimi
- Provjerite je li anketa aktivna

PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING

Enabled language interpretation

Untitled Poll

Untitled Question Single Choice

Choice 1

Choice 2

+ Add choice

+ Add Question

... Save Cancel

Download Meetings Client Zoom Rooms Client Browser Extension Outlook Plug-in Lync Plug-in iPhone/iPad App Android App Zoom Virtual Backgrounds

Sales 1.888.799.5926 Contact Sales Plans & Pricing Request a Demo Webinars and Events

Support Test Zoom Account Support Center Live Training Feedback Contact Us Accessibility Privacy Security Legal

Language English

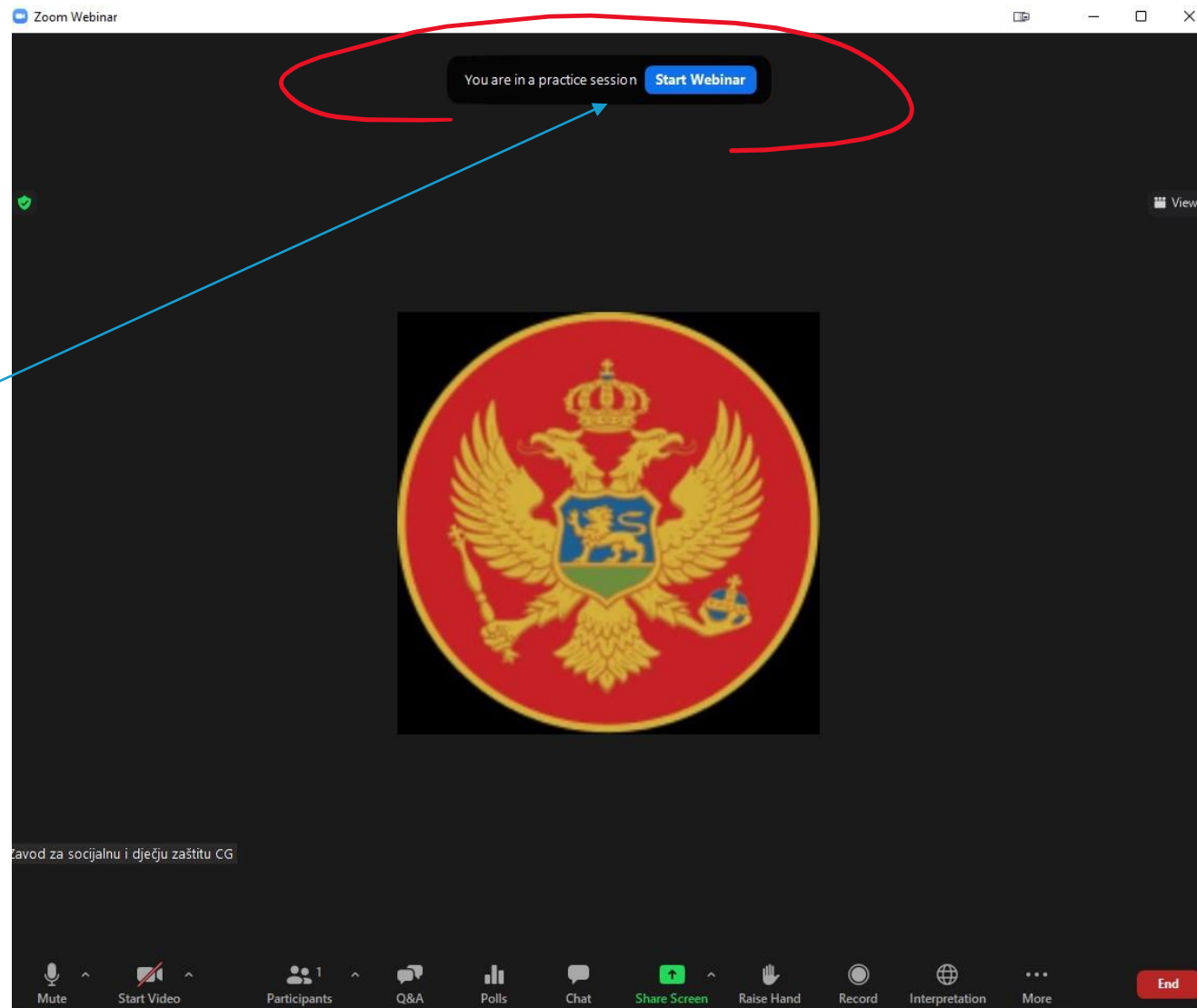
WordPress LinkedIn Twitter YouTube Facebook Instagram



U vrhu prozora će biti obavještenje da ste u probnoj sesiji i dugme

START WEBINAR

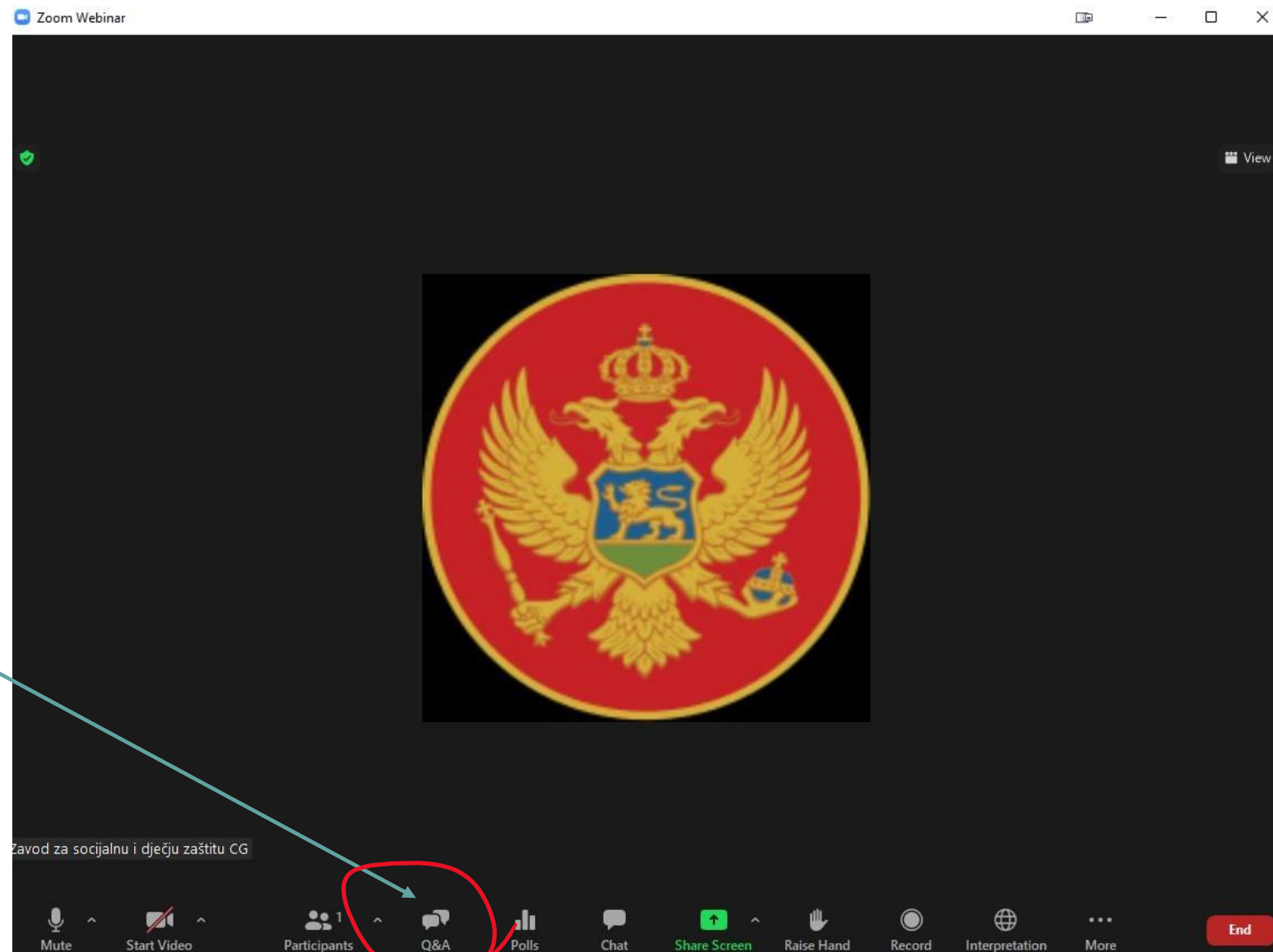
Sa kojim pokrećete webinar.





Početni ekran webinara je skoro isti kao i kod zoom meetinga/sastanka

Kod webinara primećujemo ikonicu Q&A odnosno pitanja i odgovori.





Klikom na dugme Q&A otvara se prozor u kojem vidimo pitanja koja postavljaju polaznici.

Na pitanja odgovaraju Host, Co-host, odnosno panelisti.

Kada neko od njih odgovori pismeno odnosno usmeno, pitanja se premještaju u odeljak odgovoreno.

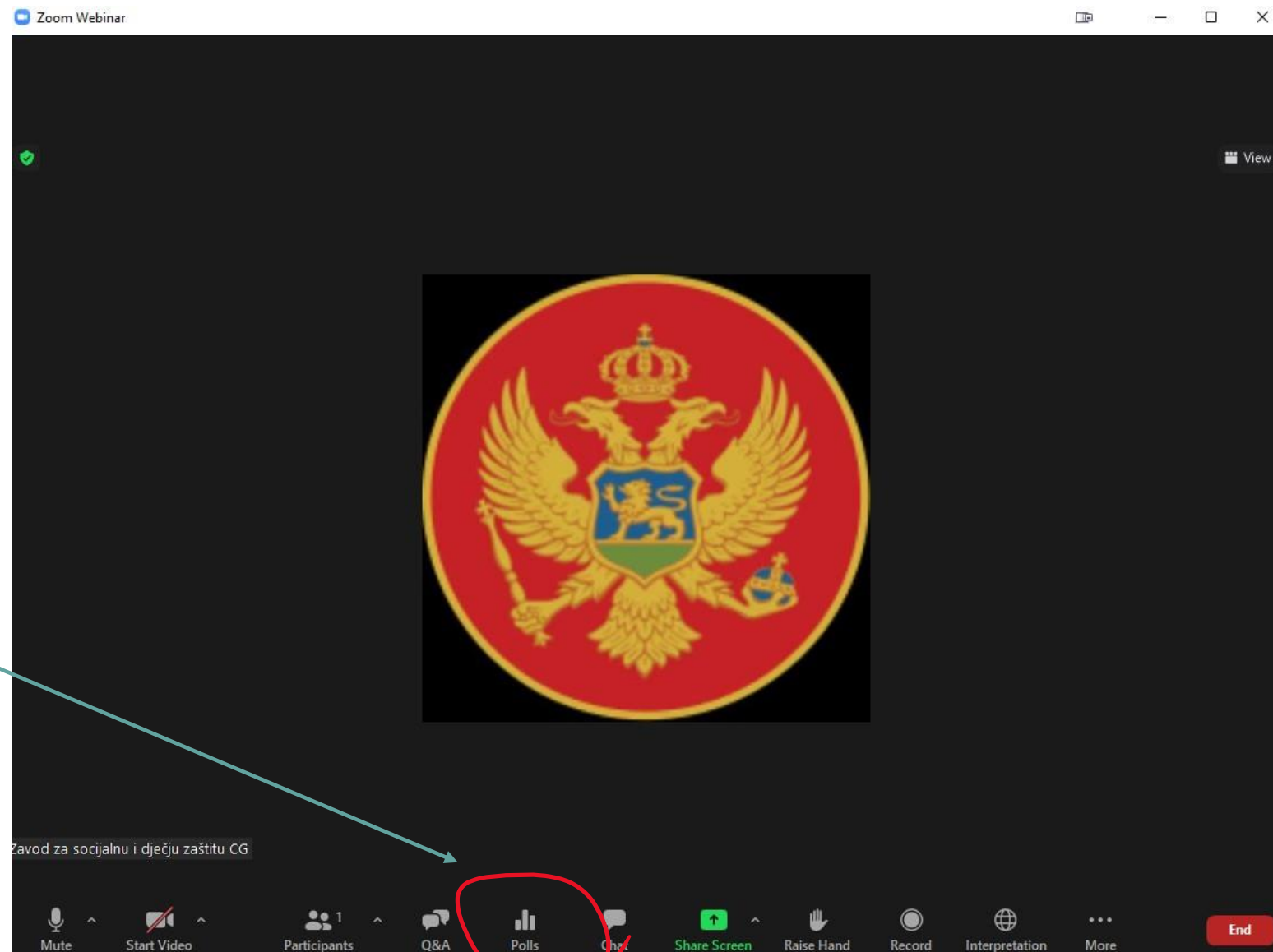
Pitanja se mogu postavljati anonimno.

The screenshot displays the Zoom Q&A interface. At the top, there are three tabs: 'Open (2)', 'Answered (1)', and 'Dismissed'. The 'Answered (1)' tab is highlighted in yellow. Below the tabs, there are two questions from a user named 'Shone' at 09:47 PM. The first question is 'Koje su razlike?' and the second is 'Koje su sličnosti?'. Each question has two buttons: 'Answer live' and 'Type answer', both highlighted in yellow. The background shows a dark Zoom meeting interface with a toolbar at the bottom containing icons for Mute, Start Video, Participants (2), Q&A (2), Polls, Chat, Share Screen, Raise Hand, Record, Interpretation, and More. A red 'End' button is visible in the bottom right corner.



Host ili Co-host pokreću ankete tako što klikni na ikonicu

Polls





Otvoriće Vam se novi prozor.

Iz padajućeg menija odaberite anketu koju pokrećete.

Da bi započeli anketu kliknite dugme,

Launch

Zoom Webinar

Zoom

Zoom Webinar

View

Glavni grad

Glavni grad

Poll | 1 question

1. Koji je glavni grad USA-a (Single Choice) *

New York

Washington, DC

Edit Poll

Launch

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG

End



Polaznicima će se pojaviti na ekranu anketa i oni će početi da biraju odgovor.

Vi vidite prozor sa odgovorima.

Da završite anketi kliknite

End Polls

Zoom Webinar

Zoom Polls

Glavni grad

0:24 | 1 question | 1 of 1 (100%) participated

1. Koji je glavni grad USA-a (Single Choice) *

1/1 (100%) answered

New York	(0/1) 0%
Washington, DC	(1/1) 100%

End Poll

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG

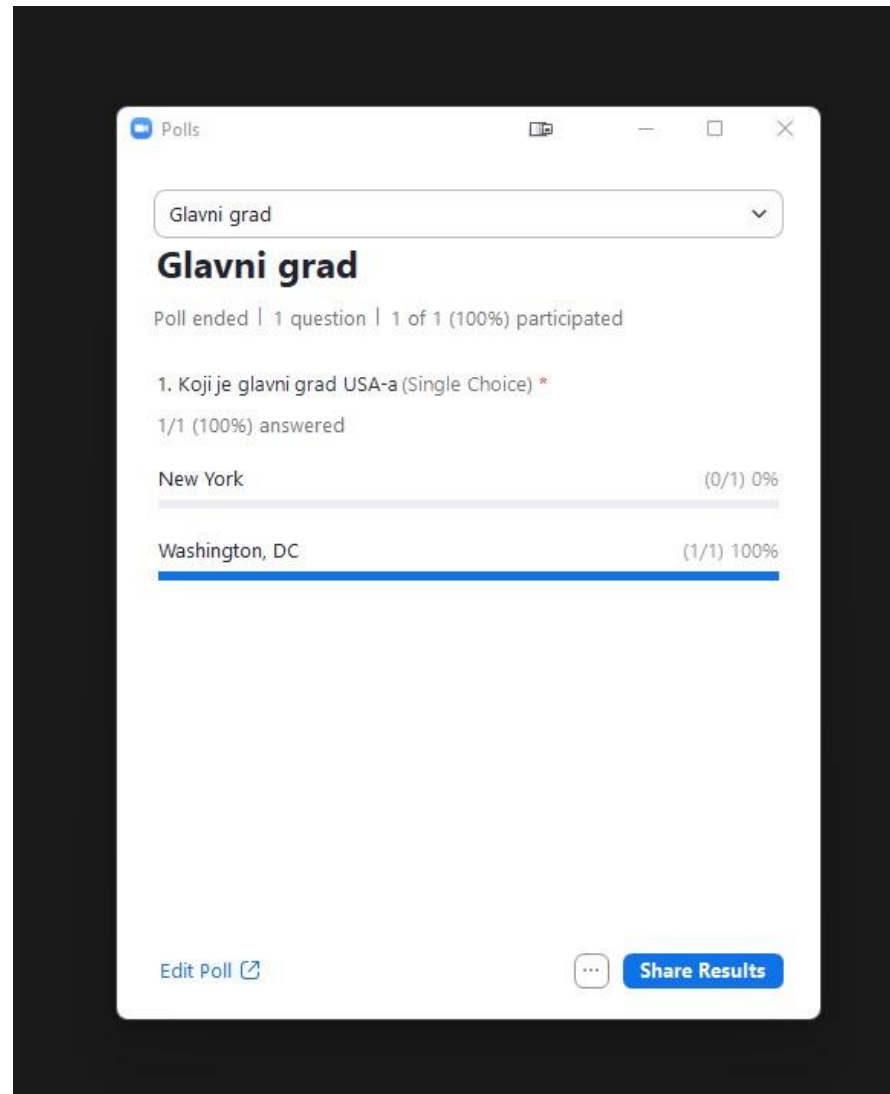
Mute Start Video Participants 2 Q&A 2 Polls Chat Share Screen Raise Hand Record Interpretation More End



Da podjelite rezultate sa polaznicima kliknite na dugme

Share Results

I polaznicima će se pojaviti na ekranu rezultati ankete.





Klikom na ikonicu Interpretation Host startuje ranije određenom prevodiocu simultano prevođnje.

Tu je i opcija Mute original language kojom Host, sprečava polaznike da čuju ogrinalni jezik govornika, odnosno polaznici će čuti samo prevodioca.

The screenshot displays the Zoom Webinar interface. At the top, the window title is "Zoom Webinar". The main content area is dark, with a "View" icon in the top right corner. A "Language interpretation" panel is open in the center, titled "Interpreter 1". It shows a text input field with "***** (not joined)". Below it, there are two dropdown menus: "Mo Montenegrian" and "EN English", with a double-headed arrow between them. At the bottom of the panel, there are two buttons: "+ Add Interpreter" and "Start".

At the bottom of the Zoom interface, there is a toolbar with icons for Mute, Start Video, Participants (2), Q&A (2), Polls, Chat, Share Screen, Raise Hand, Record, Interpretation, More, and End.

At the bottom left of the Zoom window, there is a small text overlay: "Zavod za socijalnu i dječju zaštitu CG".



ULOGE:

- *HOST*
- *CO-HOST*
- *PANELIST*
- *POLAZNIK*

	Host	Co-host	Panelist	Attendee
Join during practice session	✓	(see note)	✓	
Start the broadcast	✓	✓		
Mute/unmute themselves	✓	✓	✓	
Start/stop their own video	✓	✓	✓*	
View attendee list	✓	✓	✓	
Share screen	✓	✓	✓	
Request or give remote control	✓	✓	✓	
Chat	✓	✓	✓	✓*
Save chat	✓	✓	✓	
Ask questions in Q&A				✓
View All Q&A and respond	✓	✓	✓	



ULOGE:

- *HOST*
- *CO-HOST*
- *PANELIST*
- *POLAZNIK*

	Host	Co-host	Panelist	Attendee
Create or edit polls	✓			
Start polling	✓	✓		
Answer polls			✓*	✓
Assign someone to enter closed captions	✓			
Enter closed captions	✓	✓*	✓*	
Raise hand			✓	✓
Use call-out to join audio by phone	✓	✓	✓	
End webinar	✓			

• ZOOM – uloge u webinaru



ULOGE:

- *HOST*
- *CO-HOST*
- *PANELIST*
- *POLAZNIK*

	Host	Co-host	Panelist	Attendee
Mute or unmute attendees	✓	✓		
Stop panelist's video	✓	✓		
Ask a panelist to start video	✓	✓		
Spotlight a Video	✓	✓		
Promote attendee to panelist	✓	✓		
Demote from panelist to attendee	✓	✓		
Change attendees' view	✓	✓		
Change who attendees can chat with	✓	✓		
Remove attendees	✓	✓		
Allow attendees to talk	✓	✓		
Assign Co-host Permission	✓			
Put panelist on hold	✓			
Invite others to join webinar	✓	✓	✓	



ULOGE:

- *HOST*
- *CO-HOST*
- *PANELIST*
- *POLAZNIK*

Record

	Host	Co-host	Panelist	Attendee
Record to cloud	✓	✓		
Record locally	✓	✓	✓*	

Live stream

	Host	Co-host	Panelist	Attendee
Live stream on Facebook	✓			
Live stream on Workplace	✓			
Live stream on YouTube	✓			
Custom live stream	✓			

OBUKA

UPOTREBA NOVIH *ONLINE* ALATA

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČIJU ZAŠTITU CRNE GORE



■ **STOP**

HVALA NA PAŽNJI

