



Crna Gora

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU

*Zavod za socijalnu i dječju zaštitu, 81000 Podgorica, Podljubović bb
Tel/fax: (+382) 20/226-181; E-mail: zsdz@zsdz.gov.me*

UVOD

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je samostalan organ uprave, čija djelatnost je utvrđena Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list CG“ br.5/12, 25/12, 61/12, 20/13, 17/14, 06/15, 80/15, 35/16 i 41/16) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“ br.027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16 i 001/17.)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, utvrđena je organizacija u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unaprjeđenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2017.godinu zasniva se na dosadašnjim rezultatima rada ovih odjeljenja, na osnovu praćenja kvaliteta stručnog rada i analize stalnog profesionalnog razvoja kadrova, istraživanja socijalnih potreba i problema, katarakteristika ranjivih i posebno osjetljivih grupa korisnika, odnosno djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite.

Takođe, program rada zasniva se na primjeni novih i unapredjenih instrumenata za paraćenje realizacije ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima i zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti, na do sada stečenim znanjima i u praksi provjerenim rješenjima u pružanju različitih vidova podrške akterima u sistemu socijalne zaštite.

U toku 2017.godine Zavod za socijalnu i dječju zaštitu nastaviće sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

I- ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU

Programski ciljevi za 2017. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.

Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema	Odgovorna osoba	Vremenski okvir
Aktivnosti:		
<p>1.1. Istraživanja i analize</p> <p>1.1.1. Analiza rada dnevnih centara u Crnoj Gori - način organizacije, kapaciteti i stručna praksa;</p> <p>1.1.2. Istraživanje o nasilju u porodici i nasilju nad ženama;</p> <p>1.1.3. Analiza potreba za razvijanjem usluga u lokalnoj zajednici;</p> <p>1.1.4. Analiza ispunjenosti standarda u ustanovama socijalne zaštite;</p> <p>1.1.5. Istraživanje o razlozima i proceduri izdvajanja djece iz porodice;</p> <p>1.1.6. Analiza potreba za postojanjem stručnih timova za poslove hraniteljstva, na regionalnom principu;</p> <p>1.1.7. Evaluacija rada multidisciplinarnih timova, u skladu sa Strategijom o zaštiti od nasilja u porodici;</p> <p>1.1.8. Predlog procesa normiranja poslova u centrima za socijalni rad i ustanovama socijalne i dječje zaštite;</p> <p>1.1.9. Analiza izvještaja o radu centara za socijalni rad, decembar 2015. –decembar 2016.;</p> <p>1.1.10. Analiza Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;</p> <p>1.1.11. Analiza rada ustanova za smještaj starih lica</p>	<p>Bojana Miletić</p> <p>Mirjana Popović</p> <p>Mirjana Popović</p> <p>Mirjana Popović</p> <p>Đurović Dragana</p> <p>Bojana Miletić</p> <p>Bojana Miletić</p> <p>Bojana Miletić</p> <p>konsultant</p> <p>Mirjana Popović</p> <p>Radmila Marković</p> <p>Biljana Konjević</p>	<p></p> <p>II-III kvartal</p> <p>II-IV kvartal</p> <p>II kvartal</p> <p>II-III kvartal</p> <p>III-IV kvartal</p> <p>IV kvartal</p> <p>II-IV kvartal</p> <p>II-IV kvartal</p> <p>IV kvartal</p> <p>II-IV kvartal</p> <p>IV kvartal</p>

Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i pružanje usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške	Odgovorna osoba	Vremenski okvir
Aktivnosti		
<p>2.1. Organizovanje sastanaka sa supervizorima iz centara za socijalni rad</p> <p>2.2. Pružanje supervizijske podrške voditeljima slučaja</p> <p>2.2.1. Monitoring rada na slučajevima kroz informacioni sistem;</p> <p>2.2.2. Grupna supervizija- posjete centrima za socijalni rad;</p> <p>2.2.3. Izrada izvještaja o napredovanju voditelja slučaja.</p> <p>2.2.4. Razvoj edukativne i podržavajuće funkcije supervizije</p>	<p>Bojana Miletić i Nataša Gospić</p> <p>Bojana Miletić i Nataša Gospić</p> <p>Nataša Gospić i Biljana Konjević</p> <p>Nataša Gospić i Biljana Konjević</p> <p>Nataša Gospić i Biljana Konjević</p> <p>Nataša Gospić i Biljana Konjević</p>	<p>I-IV kvartal</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
Programski cilj 3: Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa	Odgovorna osoba	Vremenski okvir
Aktivnosti		
<p>3.1. Učešće u radu radne grupe za izmjene i dopune Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti</p> <p>3.2. Izrada poslovnika o radu Komisije za akreditaciju programa obuke</p> <p>3.3. Razrada mehanizama saradnje sa NVO sektorom</p>	<p>Bojana Miletić</p> <p>Radmila Marković</p> <p>Radmila Marković</p>	<p>I-II kvartal</p> <p>II kvartal</p> <p>II kvartal</p>

II- ODJELJENJE ZA UNAPRJEĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA

Programski ciljevi za 2017. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne zaštite kroz kreiranje i realizovanje programa obuke;
2. Uspostavljen sistem akreditacije programa obuke;
3. Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih;
4. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite.

Programski cilj 1: Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne zaštite kroz kreiranje i realizovanje programa obuke;	Odgovorna osoba	Vremenski okvir
Aktivnosti:		
<p>1.1. Realizovanje programa obuka za zaposlene u centrima za socijalni rad i ustanovama</p> <p>1.1.1. Obuka za pravnike u centrima za socijalni radu za učešće u stručnim postupcima u okviru metode vođenja slučaja;</p> <p>1.1.2. Obuka za gerontodomačice i evaluacija rada</p> <p>1.1.3. Obuka multisektorskih operativnih timova za podršku djeci i porodici u cilju jačanja kapaciteta institucija za borbu protiv trgovine djecom, nedozvoljenih brakova i prisilnog prosjačenja;</p> <p>1.1.4. Unapređenje komunikacijskih vještina;</p> <p>1.1.5. Obuka za zaposlene u dnevnim centrima, nakon obavljene analize rada dnevnih centara, izrada procedura za rad u dnevnim centrima;</p>	<p>Načelnik/ca Odjeljenja i Violeta Mrkić</p> <p>Violeta Mrkić i Ružica Stanković</p> <p>Sanja Topalović</p> <p>Mirjana Popović</p> <p>Mirjana Popović i Sanja Topalović</p> <p>Mirjana Popović</p>	<p>II kvartal</p> <p>I kvartal</p> <p>IV kvartal</p> <p>III-IV kvartal</p> <p>IV kvartal</p>

1.1.6. Osnovna obuka za rad sa odraslim i starim na institucionalnom smještaju;	Violeta Mrkić	IV kvartal
1.1.7. Osnovna obuka za rad sa djecom i mladima na insitucionalnom smještaju;	Violeta Mrkić	III kvartal
1.1.8. Procjena roditeljskih kapaciteta i manipulacija djecom u brakorazvodnim postupcima;	konsultant	II kvartal
1.2 Izrada programa obuke		
1.2.1. Unapređenje komunikacijskih vještina;	Mirjana Popović	II kvartal
1.2.2. Rodna ravnopravnost (u skladu sa Strategijom o zaštiti od nasilja u porodici);	Mirjana Popović	III kvartal
1.2.3. Procjena i planiranje u postupku vođenja slučaja u centrima za socijalni rad	Bojana Miletić	IV kvartal
1.2.4. Uloga pravnika u stručnim postupcima u okviru metode vođenja slučaja	Radmila Marković	IV kvartal
Programski cilj 2: Uspostavljen sistem akreditacije programa obuke	Odgovorna osoba	Vremenski okvir
Aktivnosti		
2.1. Objavljivanje poziva za akreditaciju programa obuke	Načelnik/ca Odjeljenja i Violeta Mrkić	II-IV kvartal
Programski cilj 3: Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih	Odgovorna osoba	Vremenski okvir
Aktivnosti		
3.1. PRIDE program za hranitelje i usvojitelje	Bojana Miletić	III-IV kvartal
3.2. Izrada individualnih planova- planiranje	Bojana Miletić	II kvartal

<p>3.3. Izrada plana obuka za zaposlene u Zavodu kroz Program stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji realizuje Uprava za kadrove</p> <p>3.4. Studijske posjete</p> <p>3.5. Učešće na međunarodnim konferencijama i seminarima</p>	<p>Radmila Marković</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
<p>Programski cilj 4: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite</p>	<p>Odgovorna osoba</p>	<p>Vremenski okvir</p>
<p>4.1. Predstavljanje rada Zavoda u štampanim i elektronskim medijima</p> <p>4.2. Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje</p> <p>4.3. Brošura o rezultatima istraživanja o nasilju, rezultat projekta</p> <p>4.4. Studija o radu dnevnih centara, rezultat analize kroz projekat</p> <p>4.5. Priručnik za supervizore</p> <p>4.6. Konferencije, promocije, okrugli stolovi i izvještavanja</p> <p>4.6.1. Okrugli sto: Socijalni karton nakon 2 godine;</p> <p>4.6.2. Okrugli sto: Rezultati analize rada dnevnih centara;</p>	<p>Bojana Miletić</p> <p>Ružica Stanković</p> <p>Mirjana Popović</p> <p>Mirjana Popović</p> <p>Bojana Miletić i Violeta Mrkić</p> <p>Bojana Miletić</p> <p>Mirjana Popović i Miloš Ristić</p> <p>Mirjana Popović i Miloš Ristić</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>IV kvartal</p> <p>IV kvartal</p> <p>II kvartal</p> <p>kontinuirano</p> <p>II kvartal</p> <p>III kvartal</p>

III- SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

U Službi za opšte poslove i finansije obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu opštih akata Zavoda; pripremu i objedinjavanje programa i planova rada i izvještaja o radu Zavoda; pripremu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih; pripremu i zaključivanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima, stručne i administrativne poslove; kancelarijske poslove; pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; javne nabavke; blagajničko poslovanje i vođenje finansijskih statistika.

U 2017. godini, nakon donošenja izmjena i dopuna Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Zavod za socijalnu i dječju zaštitu će predložiti Vladi izmjenu i dopunu Pravilnika o sistematizaciji poslova, kao i nova rješenja o raspoređivanju zaposlenih. Shodno izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, izvršiće se izmjene i dopune Pravilnika o standardima za akreditaciju programa obuke i Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence za rad stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite.

U okviru Službe biće redovno ažurirani podaci koji se unose kroz Centralnu kadrovsku evidenciju, a ostali poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

U toku 2017.god. moguća su manja odstupanja u realizaciji programskih aktivnosti kao posljedica usklađivanja djelovanja i rada zavoda sa ostalim akterima unutar sistema socijalne i dječje zaštite kako na državnom, tako i na lokalnom nivou.

Takođe, tokom realizacije programa rada potreban je fleksibilan pristup, kako bi se određene aktivnosti koje planom nisu predviđene, a pokažu se kao važne, mogle sprovesti, a sve u cilju jačanja profesionalnih kapaciteta, podrške i praćenja sistema kvaliteta stručnog rada i usluga i stvaranja uslova za kontinuirano unaprjeđenje kvaliteta socijalnih usluga.