

Crna Gora

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU

Podgorica, mart 2023. godine

**UVOD**

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organ državne uprave, čija djelatnost je utvrđena Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list CG“ br.027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17, 050/17, 059/21, 145/21) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“ br. 118/20, 121/20, 001/21, 002/21, 029/21, 034/21, 041/21, 085/21, 011/22).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada utvrđena je unutrašnja organizacija u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unapređenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2023. godinu zasniva se na Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i drugim zakonskim propisima, osnovnim strateškim dokumentima i akcionim planovima iz oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i dosadašnjim rezultatima rada Zavoda kroz praćenje kvaliteta stručnog rada i analize stalnog profesionalnog razvoja kadrova, istraživanja socijalnih potreba i problema, karakteristike ranjivih i posebno osjetljivih grupa korisnika, odnosno djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite. Takođe i na primjeni novih i unaprijeđenih instrumenata za praćenje realizacije ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima i Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti kao i do sada stečenim znanjima i u praksi provjerenim rješenjima u pružanju različitih vidova podrške akterima u sistemu socijalne zaštite.

Kroz brojne programe obuka akreditovane u Zavodu, licenciranje i supervizijsku podršku, kao i Planom stručnog usavršavanja za 2023. godinu će se nastaviti sa kontinuiranom stručnom podrškom stručnim radnicima, stručnim saradnicima i saradnicima u sticanju i usavršavanju stručnih znanja i unapređuju vještina za pružanje što kvalitetnije usluge korisnicima.

I u 2023. godini Zavod će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa organizacijama civilnog društva zajedničkim učešćem u projektnim aktivnostima u cilju razvoja nedostajućih servisa i usluga u zajednici, kao i promociji svojih aktivnosti i informisanju javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

Takođe će nastaviti sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

**I-ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU**

Programski ciljevi za 2023. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške i promociju licenciranih pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 1.1 Sačiniti integrisani izvještaj o radu dnevnih centara za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju | Izrađen izvještaj | II kvartal | Nikoleta Lakić  Žana Pančić  Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.2 Prikupljanje podata o broju žrtava trafikinga, evidentiranih u centrima za socijalni rad | Prikupljeni i integrisani podaci | II kvartal | Nataša Gospić | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 Prikupljanje podataka o korišćenju prava na ličnu invalidninu i dodatak za njegu i pomoć | Prikupljeni i integrisani podaci | II kvartal | Jasna Đuričić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.4 Izvještaj o radu ustanova za smještaj djece i mladih u oblasti socijalne i dječje zaštite | Izrađen izvještaj | III kvartal | Nikoleta Lakić  Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.5 Sačiniti integrisani izvještaj o radu ustanova za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starijih lica | Izrađen izvještaj | III kvartal | Biljana Konjević  Dragana Pešić | ZSDZ | Budžet  Zavoda |
| 1.6 Analiza Pravilnika o vršenju nadzora nad stručnim radom ustanova, drugih oblika organizovanja i fizičkih lica koji obavljaju djelatnost socijalne zaštite | Izrađena analiza | III kvartal | Jasna Đuričić  Dragana Pešić  Nataša Gospić | ZSDZ | Budžet  Zavoda |
| 1.7 Analiza uloga različitih aktera i njihovih očekivanja od konferencija slučaja | Izrađene smjernice | III kvartal | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Sanja Topalović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.8 Praćenje kvaliteta stručnog rada u JU Zavod „Komanski most“ | Izrađeni indikatori i profil ustanove | IV kvartal | Sanja Topalović Nataša Gospić  Dragana Pešić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.9 Analiza sadržaja godišnjih izvještaja centara za socijalni rad sa ponuđenim modelom za unificiranje forme izvještavanja | Izrađena analiza sa ponuđenim modelom za izvještavanje o radu | IV kvartal | Jasna Đuričić  Dragana Pešić  Sanja Topalović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.10 Analiza karakteristika savremenog socijalnog rada i identitet socijalnih radnika u CG | Izrađena analiza | IV kvartal | Dragana Pešić  Biljana Konjević | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške i promociju licenciranih pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 2.1. Pružanje eksterne grupne supervizijske podrške | Broj održanih supervizijskih grupa | U kontinuitetu | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Sanja Topalović  Miloš Ristić  Jasna Đuričić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.2. Pružanje eksterne individualne supervizijske podrške | Broj održanih individualnih supervizija | U kontinuitetu | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić  Sanja Topalović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.3. Pružanje supervizijskih konsultacija | Broj održanih konsultacija | U kontinuitetu | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Miloš Ristić,  Jasna Đuričić | ZSDZ  CSR  Pružaoci usluga | Budžet Zavoda |
| 2.4. Učešće u konferencijama slučaja | Broj održanih konferencija slučaja | U kontinuitetu | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić  Sanja Topalović | ZSDZ  CSR  Pružaoci usluga | Budžet Zavoda |
| 2.5 Redovno ažuriranje i promocija platforme Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu | Broj objava na platformi | U kontinuitetu | Nikoleta Lakić  Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.6 Organizacija dana otvorenih vrata za promociju licenciranih pružaoca usluga | Broj realizovanih promocija | U kontinuitetu | Dragana Pešić  Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3** : **Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 3.1.Učešće u radu radnih grupa za izradu zakonskih, podzakonskih i strateških dokumenata | Broj radnih grupa | U kontinuitetu | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Nikoleta Lakić  Miloš Ristić  Jasna Đuričić  Sanja Topalović  Jelena Milunović  Slađana Martinović | Relevantni akteri | Budžet Zavoda |

**II-ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA**

Programski ciljevi za 2023. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika kroz organizovanje i realizaciju programa obuke;
2. Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih programa obuke;
3. Licenciranje stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite;
4. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite;
5. Učešće u izradi novog Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence za rad stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite i Pravilnika o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti;
6. Jačanje primjene Etičkog kodeksa;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1:** **Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika kroz organizovanje i realizaciju**  **programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 1.1.Obuka za primjenu tehnike Forum teatar za rad sa djecom i mladima koja su u sukobu za zakonom, djecom i mladima sa problemima u ponašanju i djecom i mladima bez roditeljskog staranja | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-II kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.2.Sistemski pristup u razumijevanju i radu sa porodicama u postupcima razvoda | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.3.Procjena roditeljskih kapaciteta za potrebe postupka povjeravanja djece | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.4.Jačanje ključnih kompetencija zaposlenih u sistemu socijalne i dječje zaštite u postupku procjene i planiranja tokom rada sa korisnikom | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-III kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.5.Osnovna obuka za primjenu metoda vođenja slučaja u socijalnoj zaštiti | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.6.Inspekcijski nadzor u socijalnoj i dječjoj zaštiti i primjena zakona i podzakonskih propisa u postupku ostvarivanja prava na osnovna materijalna davanja i usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.7.Program pripreme za parove i pojedince u procesu usvajanja djece | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-II kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.8.Participacija korisnica sa iskustvom nasilja i procjene rizika u slučajevima nasilja u porodici nad ženama i djecom | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.9. Osnovna obuka za pružanje podrške osobama sa intelektualnim invaliditetom za samozastupanje | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.10. Komunikacija sa starijim osobama | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.11. Održavanje obuka za unapređenje kompetencija stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika u sistemu socijalne i dječje zaštite | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.12. Praćenje realizacije akreditovanih programa obuke | Broj sačinjenih izvještaja | I-IV kvartal | Slađana Martinović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.13. Izrada predloga plana i programa stručnog usavršavanja za 2024. godinu | Izrađen predlog plana | IV kvartal | Slađana Martinović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2:** **Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 2.1. Objaviti opšti, stalno otvoren javni poziv za akreditaciju programa obuke programe obuke za stručne radnike, stručne saradnike, saradnike, volontere u socijalnoj i dječjoj zaštiti | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.2.Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja o rizicima i posledicama od dječje pornografije i drugih vidova seksualne eksploatacije djece | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.3. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja o rizicima i posledicama od zlostavljanja djece putem informacionih i komunikacionih tehnologija | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.4. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za profesionalce iz sistema socijalne i dječje zaštite za podršku djeci na koju se primjenjuju posebne mjere zaštite (djeci s problemima u ponašanju – u sukobu sa zakonom, djeci žrtvama i svjedocima krivičnih djela) | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.5. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR za rad sa žrtvama nasilja sa akcentom na primjenu Protokola o zaštiti od nasilja | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.6. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR na temu seksualnog nasilja kao oblika rodno zasnovanog nasilja, s akcentom na primjenu Protokola za postupanje, prevenciju i zaštitu u slučajevima seksualnog nasilja | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.7. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za profesionalce iz sistema socijalne i dječje zaštite iz oblasti; 1) terapije; 2) medijacije; 3) procjene usvojilaca i pružalaca usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja, i 4) drugih poslova koji zahtjevaju specijalizovana znanja i vještine u cilju prevazilaženja kriznih situacija i unapređivanja porodičnih odnosa | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.8. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike u oblasti socijalne i dječje zaštite na temu zaštita i prevencija eksploatacije i zloupotrebe i nasilja nad osobama s invaliditetom | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3: Licenciranje stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 3.1. Nastaviti postupak licenciranja stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj izdatih licenci stručnim radnicima | U kontinuitetu | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.2. Vođenje registra licenciranih stručnih radnika | Ažurirana evidencija | U kontinuitetu | Slađana Martinović  Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.3 . Vođenje evidencije o akreditovanim programima obuke | Ažurirana evidencija | U kontinuitetu | Slađana Martinović  Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.4. Vođenje evidencije o realizovanim programima obuke | Ažurirana evidencija | U kontinuitetu | Slađana Martinović  Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 4.1.Predstavljanje rada Zavoda u štampanim i elektronskim medijima | Broj predstavljanja/učešća i broj članaka | I-IV kvartal | Nikoleta Lakić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 4.2.Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje | Broj objava na sajtu | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 4.3.Organizovanje konferencija, prezentacija, okruglih stolova | Broj organizovnih konferencija, prezentacija, okruglih stolova, | I-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ, ograizatori i MRSS | Budžet Zavoda |
| 4.4. Izrada brošura o rezultatima analiza koje je radio Zavod, izrada priručnika, vodiča i informatora | Broj štampanih brošura | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 5:**  **Učešće u izradi novog Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence za rad stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite i Pravilnika o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 5.1. Učešće u izradi novog Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence za rad stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite | Izrađen Pravilnik | I-IV kvartal | Miloš Ristić i Jelena Milunović | ZSDZ i MRSS | Budžet Zavoda |
| 5.2. Učešće u izradi novog Pravilnika o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti | Izrađen Pravilnik | I-IV kvartal | Miloš Ristić i Jelena Milunović | ZSDZ i MRSS | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 6:Jačanje primjene etičkog kodeksa** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 6.1. Sazivanje sjednica Etičkog odbora po prispjelim prijavama o povredama Etičkog kodeksa | Broj održanih sjednica | I-IV kvartal | Damir Numanović | ZSDZ, predsjednik i članovi Etičkog odbora | Budžet Zavoda |

**III- SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE**

Služba za opšte poslove i finansije obavlja poslove koji se odnose na: pripremupredloga opštih akata Zavoda; saradnja sa Upravom za ljudske resurse u dijelu oglašavanja, selekcije i zapošljavanja, ocjenjivanja i obuka državnih službenika; pripremanje predloga informacija i izvještaja na osnovu evidencije zaposlenih; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika i namještenika po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovodjenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; vodjenje centralne kadrovske evidencije, vodjenje postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; pripremanje akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; izrada finansijskog plana; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; blagajničko poslovanje, vođenje finansijskih statistika i drugih poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Svi poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima

Programski ciljevi za 2023. godinu:

1. Sačinjavanje izvještaja za prethodnu i tekuću godinu u skladu sa zakonom;
2. Izrada planova za tekuću godinu;
3. Vođenje evidencije i redovno ažuriranje podataka o zaposlenima;
4. Sprovođenje postupaka i procedura u skladu sa zakonom;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1:** **Sačinjavanje izvještaja za prethodnu i tekuću godinu u skladu sa zakonom** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| * 1. Izrada izvještaja o radu za 2022.godinu | Urađen izvještaj za predhodnu godinu | I kvatral | Svi zaposleni |  | Budžet Zavoda |
| * 1. Sačiniti izvještaj o planu javnih nabavki za 2022. godinu | Završen izvještaj o planu javnih nabavki za 2022. godinu | I kvartal | Direktor Zavoda  Ljiljana Ljiljanić | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu | Završen GI-MFC izvještaj | 15.februar tekuće za prethodnu godinu | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada izvještaja o radu unutrašnje revizije | Izrađen izvještaj o radu unutrašnje revizije | I kvartal | Ministarstvo rada i socijalnog staranja | Ministarstvo rada i socijalnog staranja | Budžet Zavoda |
| * 1. Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta | Urađen izvještaj o ostvarivanju Plana integriteta i sproveden kroz aplikaciju ASK | II kvartal | Direktor Zavoda  Damir Numanović | Agencija za sprečavanje korupcije | Budžet Zavoda |
| * 1. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih | Urađeni mjesečni izvještaji | Kontinuirano, do 15. u mjesecu | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | MONSTAT | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa | Izrađeni kvartalni i godišnji izvještaji i završni račun | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za 2022. godinu | Izrađen izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2022. godinu | III kvartal | Direktor Zavoda  Damir Numanović | Ministarstvo rada i socijalnog staranja | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada Izvještaja o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2022. godinu | Izrađen Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2022. godinu | I kvartal | Direktor Zavoda  Damir Numanović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2:** **Izrada planova za tekuću godinu** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 2.1.Izrada Programa rada za 2023.godinu | Usvojen Program rada | I kvatral | Svi zaposleni | Ministarstvo rada i socijalnog staranja | Budžet Zavoda |
| 2.2.Izrada Kadrovskog plana Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu | Donijet Kadrovski plan | 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | Ministarstvo finansija  Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |
| 2.3.Izrada Plana integriteta | Usvojen plan integriteta i sproveden kroz aplikaciju ASK | I – IV kvartala | Direktor Zavoda  Damir Numanović | Agencija za sprečavanje korupcije | Budžet Zavoda |
| 2.4.Sačiniti Plan javnih nabavki za 2023. godinu | Usvojen Plan javnih nabavki za 2023. godinu | I kvartal | Direktor Zavoda  Ljiljana Ljiljanić | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3: Vođenje evidencije i redovno ažuriranje podataka o zaposlenim** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 3.1.. Obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih | Urađene platne liste | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 3.2. Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE | Ažurirani podaci kroz CKE | Kontinuirano | Dragana Đurović  Damir Numanović | Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4: Sprovođenje postupaka i procedura u skladu sa zakonom** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 4.1. Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za prethodnu godinu | Izvršeno ocjenjivanje kroz obrazac za predlog ocjenjivanja, donijeta rješenja o ocjenjivanju i ista unijeta kroz CKE | Najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu | Direktor Zavoda  Načelnici | Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |
| 4.2. Izrada Rješenja o slobodnom pristupu informacijama i obezbjeđivanje transparentnosti | Broj donijetih rješenja i broj rješenja sprovedenih kroz eSPI aplikaciju | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama | Budžet Zavoda |
| 4.3. Sprovesti postupak oglašavanja za upražnjeno radno mjesto u skladu sa zakonom | Popunjeno upražnjeno radno mjesto | I-IV kvartal | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Damir Numanović | Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |
| 4.4. Prijem robe, materijala i plaćanje faktura | Isporučena naručena nabavka i plaćene fakture | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 4.5.Sprovesti postupak javnih nabavki | Broj sklopljenih ugovora o javnim nabavkama | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Ljiljana Ljiljanić | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |
| * 1. Izraditi nacrt budžeta Zavoda za 2024. godinu | Usvojen budžet za 2024. godinu | IV kvartal | Direktor Zavoda  Dragana Đurović Gordana Popović Dragana Pešić | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 4.7.Izrada Registra rizika za 2023. godinu | Izrađen Registar rizika za 2023. godinu | II kvartal | Direktor Zavoda  Damir Numanović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |