



Br: 01-070/25-311

11.04.2025. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore”, br. 078/18, 070/21 i 052/22), a u vezi člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 075/18), v.d. direktorica Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, donosi

## **INTERNU PROCEDURU ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA RASPISIVANJA JAVNOG POZIVA ZA IZBOR STRUČNOG KONSULTANTA ZA IZRADU ANALIZE**

### **Član 1**

Interna procedura za sprovođenje postupka raspisivanja javnog poziva za izbor stručnog konsultanta za izradu analize, ima za cilj da obezbijedi ostvarivanje djelatnosti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu na transparentan, pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Izmjene procedure će biti vršene periodično, u zavisnosti od promjene pravnog okvira, potreba organizacije i novih načina sprovođenja procesa.

### **Član 2**

Izrazi koji se u ovoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 3**

Sprovođenje postupka raspisivanja javnog poziva za izbor stručnog konsultanta za izradu analize inicira direktor Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu ili načelnici organizacionih jedinica Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu. Odluka o pokretanju postupka se donosi u sledećim slučajevima:

- kada je aktivnost predviđena programom rada za tekuću godinu i za koju su obezbijeđena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom;
- po zahtjevu Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, ukoliko su obezbijeđena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom;
- kada je Zavod za socijalnu i dječju zaštitu ostvario saradnju sa međunarodnim organizacijama i obezbijedio donatorska sredstva za izradu analize koja je prepoznata kao značajna za aktuelni kontekst i potrebu sistema socijalne i dječje zaštite.

### **Član 4**

Postupak se pokreće donošenjem odluke o raspisivanju javnog poziva za izbor stručnog konsultanta za izradu analize.

Odluka sadrži:

- osnov za donošenje (slučaj iz člana 3 ove procedure);
- predmet odluke (jasno definisan cilj i svrha angažovanja stručnog konsultanta; specifični zadaci i očekivani rezultati; rok za izradu analize);
- maksimalan iznos finansijske ponude;

- uslovi i kriterijumi za izbor stručnog konsultanta (opšti i/ili posebni uslovi koje ponuđači – stručni konsultanti moraju ispuniti; potrebne kvalifikacije, iskustvo i reference; stručnost i relevantno obrazovanje; akademske titule, dokazano iskustvo u izradi analiza i kreiranju politika; metodologija i plan rada; dodatni kriterijumi čije ispunjenje je značajno za kvalitet predmetne analize);

- rok za podnošenje ponuda po javnom pozivu;

- način dostavljanja ponude po javnom pozivu (pošta / mail adresa);

- metodologija ocjenjivanja ponuda pristiglih po javnom pozivu (vrednovanje ponuda u odnosu na finansijske uslove i troškove, uslove i kriterijume za izbor stručnog konsultanta i ostale kriterijume značajne za kvalitet predmetne analize);

- ostale podatke koji su bitni za sprovođenje transparentnog, objektivnog i na jasnim kriterijumima zasnovanog postupka po javnom pozivu.

U odluci o raspisivanju javnog poziva za izbor stručnog konsultanta za izradu analize neophodno je postaviti jasne smjernice za format i sadržaj ponuda po javnom pozivu, kao i dokaza koje je neophodno priložiti uz istu.

#### Član 5

Direktor Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu određuje pravnika koji će sprovesti upravni postupak po javnom pozivu.

#### Član 6

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda po javnom pozivu, direktor Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu donosi rešenje o formiranju komisije za ocjenu pristiglih ponuda i donošenja predloga za izbor stručnog konsultanta (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju čini neparan broj članova.

Shodno metodologiji ocjenjivanja ponuda pristiglih po javnom pozivu, Komisija sprovodi postupak ocjenjivanja ponuda, o čemu sačinjava zapisnik.

Nakon ocjene, Komisija donosi predlog za izbor stručnog konsultanta koji dostavlja direktoru Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu.

#### Član 7

Direktor Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu donosi odluku o izboru stručnog konsultanta na osnovu predloga Komisije.

Direktor Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu može, u izuzetnim slučajevima, donijeti odluku o izboru stručnog konsultanta koji nije predložen od strane Komisije, ukoliko procijeni da je predlog Komisije nedovoljno opravdan, nema utemeljenje u stručnim kriterijumima, ili ako se jave objektivne okolnosti koje opravdavaju odstupanje od njihovog predloga. U tom slučaju, direktor je dužan da dostavi Komisiji i pravniku iz člana 5 ove procedure pisano obrazloženje svoje odluke, koje uključuje razloge zbog kojih nije prihvaćen predlog Komisije.

Odluka o izboru stručnog konsultanta dostavlja se svim licima čije su ponude po javnom pozivu bile blagovremene i potpune.

#### Član 8

Sa izabranim stručnim konsultantom direktor Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu zaključuje ugovor u kojem će se definisati obaveze ugovornih strana, rokovi i način plaćanja.

U ugovoru će se definisati i kontrolne tačke za praćenje napretka rada i način evaluacije rada stručnog konsultanta nakon završetka angažmana.

### Član 9

Direktor Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu određuje lice koje će pratiti realizaciju ugovora i koje će po završetku angažmana podnijeti završni izvještaj i evaluaciju rada stručnog konsultanta.

Lice određeno za praćenje ugovora ne može biti lice koje je bilo član Komisije.

### Član 10

Ova Interna procedura, kao i sve njene izmjene i dopune, objavljuju se na internet stranici Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu na adresi <https://www.zsdzcg.me/>.

### Član 11

Ova Interna procedura stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu i sastavni je dio Knjige procedura Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu.



*Ana Kulić Ratković*  
Ana Kulić Ratković  
v.d. direktorica