

REZIME PROGRAMA OBUKE

Naziv programa obuke
<i>Obuka za stručne radnike/ce, stručne saradnike/ce i saradnike/ce o usluzi personalne asistencije – značenje, standardi, uloge, prava i obaveze korisnika, saradnika, stručnih saradnika/ca i stručnih radnika/ca.</i>

Autor, odnosno koautor programa obuke
Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore (UMHCG), kao vlasnik programa obuke, dok su pojedinačni autori/ke: pok. Milan Šaranović i pok. Milenko Vojičić, Miroslava - Mima Ivanović i Marina Vujačić.

Realizator programa obuke
UMHCG je realizator Programa, a treneri/ce koji mogu biti angažovani posredno preko Udruženja, kao i neposredno su Goran Macanović, Marina Vujačić, Samir Guberinić i Milica Marđokić Sekulović.

Kontakt osoba (telefon i e-mail)
Anđela Miličić Kontakt: 069-987-202; andjela.milicicumhcg@gmail.com

Ciljevi i zadaci programa obuke i oblast socijalne i dječje zaštite na koju se odnose
Realizacijom ove Obuke želimo postići sljedeće ciljeve i ispuniti sljedeće zadatke: 1. Osigurati standardizovanu i jedinstvenu obuku za stručni kadar i, opciono, korisnike/ce usluge personalne asistencije, radi omogućavanja uslova za samostalan i produktivan život, učešće u zajednici i aktivaciju osoba s invaliditetom u njihovim domovima i lokalnim zajednicama; 2. Senzibilisati i osposobiti stručne radnike/ce, stručne saradnike/ce i saradnike/ce i, opciono, osobe s invaliditetom za usmjereno, ciljano, koordinisano, stručno i kvalitetno korišćenje, pružanje i praćenje usluge personalne asistencije; 3. Senzibilisati, obučiti, pružiti alate, znanja i vještine stručnim radnicima/ama, stručnim saradnicima/ama i saradnicima/ama za usmjereno, ciljano, stručno i kvalitetno planiranje, obezbjeđivanje, koordinisanje i praćenje pružanja usluge personalne asistencije; 4. Obučiti, pružiti alate, znanja i vještine budućim saradnicima/ama (personalnim asistentima/kinjama) za kvalitetno uspostavljanje poslovnog odnosa i pružanja usluge personalne asistencije osobama s invaliditetom i 5. Osnajžiti, edukovati i pružiti mehanizme osobama s invaliditetom za kvalitetno uspostavljanje poslovnog odnosa, te korišćenje, planiranje, upravljanje, korigovanje i praćenje pružanja kontrolisane usluge personalne asistencije od strane samih korisnika.

Sadržaj programa obuke
Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisuje obavezu usavršavanja stručnih radnika i

stručnih saradnika (član 128) i definiše ga kao neprekidno sticanje znanja i vještina stručnih radnika i stručnih saradnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti. Nadalje, isti član definiše da stručni radnici i stručni saradnici u socijalnoj i dječjoj zaštiti imaju pravo i dužnost da, u toku profesionalnog rada, prate razvoj nauke i struke i da se stručno usavršavaju radi održavanja i unaprjeđivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada. *Strategija za integraciju osoba s invaliditetom*, kao i *Strategije razvoja sistema socijalne i dječje zaštite* definišu mjere akreditacije i sprovođenje programa obuka i profesionalnog usavršavanja stručnih radnika i zaposlenih u ustanovama.

Personalna asistencija je usluga podrške za život u zajednici, za čije usmjerenje, ciljanje, koordinisano, stručno i kvalitetno planiranje, obezbjeđivanje, pružanje, korišćenje, nadgledanje, kontrolu i praćenje nisu dovoljna samo specifična znanja, vještine i alati samih korisnika, već su neophodne vještine i znanja saradnika (personalnih asistenata/kinja), stručnih saradnika/ca i stručnih radnika/ca.

Uloga stručnih saradnika/ca, kao zaposlenih kod pružaoca usluge, odnosi se na nadgledanje i kontrolu pružanja usluge i poštovanja standarda, zakonskih normi i ugovorenih obaveza za potrebe pružaoca usluge. Stručni saradnici/e su medijatori između korisnika asistencije i personalnih asistenata/kinja, a istovremeno su kontakt osobe između pružaoca usluge i organa državne uprave koji obezbjeđuje pravo za korisnika.

Stručni/e radnici/e su zaposleni u državnom organu (Član 123 *Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti*), koji obezbjeđuje uslugu, a njihova uloga odnosi se na planiranje, obezbjeđenje i kontrolu usluge.

Tokom rada će se primjenjivati različite metode rada s naručitim akcentom na podsticanje učesnika/ica na aktivno učešće, razmjenu iskustava i ideja. Među korišćenim metodama su prezentacija, interaktivni input, individualni i grupni rad te rad u parovima, igra uloga, interaktivne igre, bujica ideja, facilitirana diskusija i studije slučaja. Ovakvim metodom rada će se osigurati da pripadnici/e sve četiri ciljne grupe obuke dobiju priliku da iskuse situacije koje se mogu ili će se sigurno desiti pri korišćenju, pružanju, praćenju i nadgledanju usluge personalne asistencije.

Kompetencije koje će program obuke razvijati

Sprovođenjem *Obuke* će se osposobiti stručni radnici/ce, stručni saradnici i saradnici/ce kao i, opciono, osobe s invaliditetom za usmjerenje, ciljanje, koordinisano, stručno, kvalitetno planiranje, obezbjeđivanje, pružanje, korišćenje, nadgledanje, i kontrolu usluge personalne asistencije. *Obuka* će za krajnji rezultat imati kvalitetno obučeni, usavršeni, profesionalizovani i senzibilisani kadar (stručni radnici/e, stručni saradnici/e i saradnici/e) za obavljanje poslova koji se odnose na planiranje, obezbjeđivanje, pružanje, nadgledanje i kontrolu kvaliteta rada i pružanja usluga u zajednici.

Ciljna grupa profesionalaca kojima je obuka namijenjena

Ciljna grupa su (sadašnji i potencijalni): stručni radnici/ce zaposleni u državnim organima, stručni saradnici/ce u centrima za socijalni rad i kod pružalaca usluga personalne asistencije, saradnici/ce, tj. potencijalni i sadašnji personalni/e asistenti/kinje i, opciono, osobe s invaliditetom, tj. korisnici/e usluge personalne asistencije. Potencijalni korisnici i korisnici personalne asistencije, nezavisno od akreditovanog *Programa* obuke, moraju biti uključeni u određene segmente obuke.

Uslovi za uključivanje profesionalaca u obuku
<i>Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti</i>, kao i <i>Pravilnikom o standardima za akreditaciju programa obuke</i>, odnosno programa pružanja usluge, načinu sprovođenja postupka akreditacije programa, te sadržini i obliku sertifikata propisani su uslovi, tj. standardi za ostvarenje prava na uslugu personalne asistencije od strane osoba s invaliditetom, sticanje lincenci za rad od strane saradnika i stručnih saradnika/ca i zasnivanje radnog odnosa od strane saradnika/ca. Pored toga, svaki kandidat/kinja za učešće u ovoj obuci će popuniti ulazni upitnik, odnosno motivaciono pismo za učešće u obuci (u propisanoj formi Prilog 2, a na osnovu čijeg će sadržaja treneri/ce izabrati one koji ispunjavaju „minimalne“ uslove). Uslovi koji se odnose na stručnu spremu za personalnog/u asistenta/kinju, odnosno saradnika/ce za učešće u samoj obuci, definisani su <i>Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti</i> (srednje obrazovanje), dok, dodatno, u pojedinačnim slučajevima obavljanja posla personalnog/e asistenta/kinje potreba za nivoom obrazovanja zavisi od individualnih potreba korisnika/ca.

Krajnji korisnici
Krajni korisnici su osobe s invaliditetom, potencijalni personalni asistenati, stručni saradnici/ce i stručni radnici/ce su i porodice osoba s invaliditetom, organizacije osoba s invaliditetom, Ministarstvo rada i socijalnog staranja i druge institucije socijalne zaštite, kao i država Crna Gora.

Broj učesnika u grupi (min/max)
Na prvom danu <i>Obuke</i> minimalni broj učesnika/ca može da bude 12, a maksimalni 20 osoba. Na preostalim danima <i>Obuke</i> mora učestvovati paran broj učesnika/ca, radi omogućavanja sprovođenja rada u parovima, i to minimalno 10 osoba (po pet iz svake od dvije ciljne grupe), a najviše 18 osoba (po devet iz svake od dvije ciljne grupe, ili po šest iz tri ciljne grupe).

Dužina trajanja programa obuke
<i>Obuka</i> za svaku ciljnu grupu traje tri dana, dok cjelokupni ciklus obuke, za sve ciljne grupe, ukupno traje četiri dana. Na prvom danu <i>Obuke</i> mogu učestvovati pripadnici/e sve četiri ciljne grupe, dok na preostala tri dana obuke učestvuju predstavnici/e dvije ili tri ciljne grupe. Raspored rada dat je u <i>Integralnom tekstu obuke</i>.