Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.		Po 0,00	SVEGA
Dan odlaska 16.08 u 06:30 čas.						
Dan povratka 16.08 18.30 čas.			–			0,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Podgorica	Kolašin-Mojkovac	auto			

Ostalo			

	Svega	0,00
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	0,00

U Podgorici, dana 17.08 2016 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao: ..... Rukovodilac računovodstva: ..... Nalogodavac: .....

Odziće se dnevnice

Isplatio ..... Primio .....

Naplatio ..... Vratio .....

Blagajnik: .....

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj .....

.....

Crna Gora
ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

Broj 04-668

Podgorica, 17.08 2016 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Neda Bogavac

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta direktorica

Upućuje se na službeni put dana 16.08. 2016 u Kolašin-Mojkovac

Sa zadatkom službeno

Posjeta OJCP u Mojkovcu u Kolašinu

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo volkswagen passat, PG MN-051

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20⁰⁰, 16.08. 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavoda

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,00 €

(M.P.) Nalogodavac,