

Crna Gora

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU

Podgorica, februar 2020. godine

**UVOD**

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organ državne uprave, čija djelatnost je utvrđena Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list CG“ br.027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17 i 050/17) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list Crne Gore“ br. 087/18, 002/19).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada utvrđena je unutrašnja organizacija u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unapređenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2020. godinu zasniva se na Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i drugim zakonskim propisima, osnovnim strateškim dokumentima i akcionim planovima iz oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i dosadašnjim rezultatima rada Zavoda kroz praćenje kvalteta stručnog rada i analize stalnog profesionalnog razvoja kadrova, istraživanja socijalnih potreba i problema, katakteristike ranjivih i posebno osjetljiivh grupa korisnika, odnosno djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite. Takođe i na primjeni novih i unaprijeđenih instrumenata za praćenje realizacije ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima i Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti kao i do sada stečenim znanjima i u praksi provjerenim rješenjima u pružanju različitih vidova podrške akterima u sistemu socijalne zaštite.

Kroz brojne programe obuka akreditovane u Zavodu, licenciranje i supervizijsku podršku, kao i Planom stručnog usavršavanja za 2020. godinu će se nastaviti sa kontinuiranom stručnom podrškom stučnim radnicima, stručnim saradnicima i saradnicima u sticanju i usavršavanju stručnih znanja i unapređuju vještina za pružanje što kvalitetnije usluge korisnicima.

I u 2020.godini Zavod će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa organizacijama civilnog društva zajedničkim učešćem u projektnim aktivnostima u cilju razvoja nedostajućih servisa i usluga u zajednici, kao i promociji svojih aktivnosti i informisanju javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

Takođe će nastaviti sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

**I-ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU**

Programski ciljevi za 2020. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti:** |  |  |  |  |  |
| 1.1. Analiza potreba i mogućnosti za uspostavljanje usluga podrške u zajedenici za biološke porodice u cilju prevencije izdvajanja djeteta iz porodice; | Sačinjena analiza | IV kvartal | Nikoleta Lakić | MRSS | Budžet ZSDZ |
| 1.2.Sprovođenje istraživanja o pojavi nasilja nad djecom; | Sačinjen izvještaj o realizovanom istraživanju | I kvartal | Biljana Konjević | MRSSCSR | Budžet ZSDZ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Praćenje primjene preporuka iz Analize rada CSR i predlaganje mjera za unapređenje rada CSR; | Sačinjan izvještaj o primjeni preporuka i kreiranje preporuka | IV kvartal | Biljana Konjević | MRSSCSR | Budžet ZSDZ |
| 1.4. Monitoring izrade i praćenja individulanih planova aktivacije za žrtve nasilja; | Sačinjan izvještaj o izradi i praćenju planova aktivacije | IV kvartal | Nataša Gospić | MRSS | Budžet ZSDZ |
|  1.5. Monitoring primjene ovlašćenja podnošenja hitnih mjera zabrane i mjera zaštite u ime žrtava nasilja nad ženama i nasilja u porodici; | Sačinjan izvještaj o primjeni ovlašćenja podnošenja hitnih mjera zabrane i mjera zaštite u ime žrtava nasilja nad ženama i nasilja u porodici | IV kvartal | Nataša Gospić | MRSSCSR | Budžet ZSDZ |
| 1.6. Izvršiti analizu stručnih poslova u oblasti socijalne i dječje zaštite i kreiranje preporuka za unapređenje ove oblasti; | Sačinjena Analiza stručnih poslova u oblasti socijalne i dječje zaštite i kreirane preporuke za unapređenje ove oblasti | I kvartal | Sanja Topalović | MRSS | Budžet ZSDZ |
|  1.7. Izvršiti analizu akreditacije programa obuke; | Sačinjena Analiza akreditacije programa obuke | III kvartal | Sanja Topalović | MRSS | Budžet ZSDZ |
| 1.8. Izrada analize za utvrđivanje potreba i očekivanja zaposlenih kod pružaoca usluga od eksterene supervizijske podrške; | Sačinjena analiza | II kvartal | Nataša Gospić | MRSSNVO | Budžet ZSDZ |
| 1.9. Sprovesti istraživanje o znanju, stavovima i praksama u odnosu na djecu sa smetnjama u razvoju i na bazi rezultata sprovesti aktivnosti,radionice i kampanje; | Sačinjen izvještaj o sprovedenom istraživanju | IV kvartal | Milena Božović | MPMRSS | Budžet ZSDZ |
| 1.10. Analiza potreba za novim uslugama | Sačinjena analiza potreba za novim uslugama | IV kvartal | Biljana Konjević | MZMRSS | Budžet ZSDZ |
| 1.11. Sačiniti izvještaj o radu centara za socijalni rad. | Sačinjen izvještaj | II kvaral | Jasna Đuričić | MRSSCSR | Budžet ZSDZ |
| 1.12. Sačiniti izvještaj o radu ustanova socijalne i dječje zaštite. | Sačinjen izvještaj | II kvartal | Biljana Konjević | MRSSCSR | Budžet ZSDZ |
| 1.13. Analiza troškova života OSI | Izrađena Analiza troškova života OSI | IV kvartal | Milena Božović | MRSSNVO | Budžet ZSDZ |
| 1.14. Prikupljanje podataka od CSR o djeci sa smetnjama u razvoju (korisnicima lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć); | Izrađen izvjestaj | III kvartal | Jasna Đuričić | MRSS CSR | Budžet ZSDZ |
| 1.15. Analiza primjene Strategije za inegraciju lica sa invaliditetom u Crnoj Gori (2016- 2020); | Izradjena analiza | IV kvartal | Nikoleta Lakić | MRSSNVO | Budžet ZSDZ |
| 1.16. Analiza unapređenja postojećih i uvođenje novih standarda za ustanovu JU Zavod Komanski most; | Izrađena analiza | II kvartal | Sanja Topalović | MRSSJU Zavod „Komanski most“ | Budžet ZSDZ |
| 1.17. Analiza potreba za uspostavljanje usluga podrške za djecu sa problemima u ponašanju; | Izrađen izvještaj | III kvartal | Nikoleta Lakić | MRSSCSR | Budžet ZSDZ |
| Analiza kvaliteta stručnog rada u dnevnim centrima; | Izrađen izvještaj | III kvartal | Jasna Đuričić | MRSSDC | Budžet ZSDZ |
| Analiza potreba za uspostavljanje usluga za Romsku djecu. | Izrađen izvještaj | III kvartal | Milena Božović | MRSSNVOCSR | Budžet ZSDZ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** |
| 2.1. Pružanje eksterne supervizijske podrške; | Broj održanih supervizijskih grupa | 12 mjeseci |  Nataša GospićBiljana Raičević | ZSDZ | Budžet ZSDZ |
| 2.2. Održavanje grupnih i individualnih sastanaka u CZSR; | Broj održanih sastanaka | kvartalno | Nataša Gospić | ZSDZ | Budžet ZSDZ |
| 2.3. Obilazak CZSR od strane supervizora ZSDZ; | Broj održanih sastanaka |  kvartalno | Nataša Gospić | ZSDZCentri za socijalni rad | Budžet ZSDZ |
| 2.4. Organizovanje grupnih i individualnih sastanaka u ZSDZ; | Broj održanih sastanaka | IV kvartal | Biljana Raičević | ZSDZCentri za socijalni rad | Budžet ZSDZ |
| 2.5. Pružanje stručne supervizijske podrške dnevnim centrima. | Broj održanih supervizijskih grupa | kvartalno | Biljana Raičević | Dnevni centri | Budžet ZSDZ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3** : **Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** |
| * 1. Učešće u radu radne grupe za izradu Akcionih planova
 | Izrađena strategija | I kvartal | Nataša GospićBiljana Raičević | MRSS | Budžet ZSDZ |
| * 1. Savjetodavni, istraživački i stručni poslovi u oblasti socijalne i dječje zaštite;
 |  | Kontinuirano | Sanja Topalović | MRSS | Budžet ZSDZ |
| * 1. Razvoj standarda usluga i predlaganje MRSS unapređenje postojećih i uvođenje novih standarda.
 |  | Kontinuirano | Jasna Đuričić | MRSS | Budžet ZSDZ |

**II-ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA**

Programski ciljevi za 2020. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne i dječje zaštite kroz organizovanje i realizaciju programa obuke
2. Akreditacija nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih, programa obuke
3. Licenciranje stručnih radnika
4. Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih
5. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite.
6. Jačanje primjene Etičkog kodeksa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1:** **Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne** **i dječje zaštite kroz organizovanje i realizaciju programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  |  |  |
| 1.1.Obuka stručnih radnika za obuku pružaoca usluge porodičnog smještaja za starije | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.2.Obuka stručnih radnika po programu porodični smještaj - hraniteljstvo | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.3.Obuka stručnih radnika u centrima za socijalni rad na temu zaštite žrtava nasilja  | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.4.Edukacija stručnih radnika za pružanje podrške djeci iz osjetljivih grupa u cilju jačanja vještine samozaštite od svih oblika nasilja | Broj obuhvaćene djece | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.5.Edukacija stručnih radnika u centrima za socijalni rad za rad sa žrtvama nasilja sa akcentom na primjenu Protokola o zaštiti od nasilja | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.6.Edukacija stručnih radnika u centrima za socijalni rad na temu seksualnog nasilja kao oblika rodno zasnovanog nasilja, s akcentom na primjenu Protokola za postupanje, prevenciju i zaštitu u slučajevima seksualnog nasilja  | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.7.Edukacija stručnih radnika u centrima za socijalni rad za prepoznavanje i postupanje u slučajevima maloljetničkih i prinudnih brakova | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-III kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.8.Edukacija vodiltelja slučaja u centrima za socijalni rad u cilju pružanja osnovne psihosocijalne podrške djeci svjedocima nasilja | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.9.Obuka stručnih radnika po specijalizovanom programu obuke na temu iz oblasti ženskih ljudskih prava | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.10.Obuka stručnih radnika po specijalizovanom programu obuke na temu iz oblasti ljudskih prava osjetljivih grupa  | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.11.Obuka stručnih radnika po specijalizovanom programu obuke na temu iz oblasti prava djece | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.12.Obuka stručnih radnika u centrima za socijalni rad za razvoj kompetencija za rad sa djecom sa smetnjama u razvoju i njihovim porodicama | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.13.Edukacija stručnih radnika u centrima za socijalni rad i ustanovama dječije zaštite u cilju prevencije i prepoznavanja zloupotrebe droga kod djece i mladih | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.14.Obuka stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika koji rade sa starijima | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.15.Obuka stručnih radnika u centrima za socijalni rad za vođenje slučaja | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | III-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.16.Obuka stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika na temu otuđivanje djeteta kao oblik porodičnog nasilja | Broj stručnih radnika koji su završili obuku |  I-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.17. Edukacija stručnih radnika u centrima za socijalni rad za senzibilan pristup u radu sa LGBTI osobama | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.18. Obuka stručnih radnika u centrima za socijalni rad za razvoj kompetencija za rad sa djecom sa problemima u ponašanju | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | III-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |
| 1.19. Obuka stručnih radnika u Dnevnim centrima za razvoj kompetencija za rad sa djecom koja ispoljavaju nemogućnost samokontrole impulsa (agresivnost, autoagresivnost i destruktivno ponašanje) | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | III-IV kvartal | Violeta Mrkić |  | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2:** **Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** |
| 2.1. Objaviti opšti, stalno otvoren, javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike u socijalnoj i dječjoj zaštiti | Objavljen poziv | I kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.2.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike čija je tema porodični smještaj - hraniteljstvo | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.3.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke na temu podrške djeci na koju se primjenjuju posebne mjere zaštite (djeci s problemima u ponašanju – u sukobu sa zakonom, djeci žrtvama i svjedocima krivičnih djela) | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović |  | Budžet Zavoda |
| 2.4.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike koji rade s djecom žrtvama nasilja, djecom u riziku od nasilja i djecom izloženom negativnim iskustvima iz djetinjstva | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.5.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike na temu pružanja podrške djeci iz osjetljivih grupa u cilju jačanja vještine samozaštite od svih oblika nasilja | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.6.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR za rad sa žrtvama nasilja sa akcentom na primjenu Protokola o zaštiti od nasilja | Objavljen poziv | I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.7.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR na temu seksualnog nasilja kao oblika rodno zasnovanog nasilja, s akcentom na primjenu Protokola za postupanje, prevenciju i zaštitu u slučajevima seksualnog nasilja  | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.8.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR za prepoznavanje i postupanje u slučajevima maloljetničkih i prinudnih brakova  | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.9.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za vodiltelje slučaja u CSR u cilju pružanja osnovne psihosocijalne podrške djeci svjedocima nasilja  | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.10.Objaviti javni poziv za akreditaciju specijalizovanih programa obuka za zaštitu od nasilja | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.11.Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike za rad sa starijima  | Objavljen poziv |  I-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.12. Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u centrima za socijalni rad za razvoj kompetencija za rad sa djecom sa problemima u ponašanju | Objavljen poziv | III-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |
| 2.13. Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u Dnevnim centrima za razvoj kompetencija za rad sa djecom koja ispoljavaju nemogućnost samokontrole impulsa (agresivnost, autoagresivnost i destruktivno ponašanje)  | Objavljen poziv | III-IV kvartal | Damir Numanović  |  | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3: Uspostavljen sistem licenciranja stručnih radnika**  | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** |
| 3.1. Nastaviti postupak licenciranja stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj izdatih licenci stručnim radnicima | u kontinuitetu | Miloš Ristić,Damir Numanović |  | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4:Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** |
| 4.1.Obuka za zaposlene u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu za razvoj i unapređenje eksterne supervizije (nastavak obuke) | Broj učesnika obuke |  |  | UNICEF | Budžet Zavoda |
| 4.2.Izrada plana obuka za zaposlene u Zavodu kroz Program stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji realizuje Uprava za kadrove | Broj obuka |  | Bojana Miletić,Dragana Đurović,Svetozar Nikolić |  | Budžet Zavoda |
| 4.3.Studijske posjete | Broj posjeta | I-IV kvartal |  |  | Budžet Zavoda |
| 4.4.Učešće na međunarodnim konferencijama i seminarima | Broj seminara i konferencija | I-IV kvartal |  |  | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 5: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** |
| 5.1.Predstavljanje rada Zavoda u štampanim i elektronskim medijima |  | I-IV kvartal | Nikoleta Lakić |  | Budžet Zavoda |
| 5.2.Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje | Broj objava na sajtu | I-IV kvartal | Ružica Stanković |  | Budžet Zavoda |
| 5.3.Organizovanje konferencija, prezentacija, okruglih stolova | Broj organizovnih konferencija, okruglih stolova, prezentacija | I-IV kvartal |  |  | Budžet Zavoda |
| 5.4.Organizovanje okruglog stola na temu uređivanja odnosa u brakorazvodnim parnicama (predstavnici pravosuđa, centara za socijalni rad, ministarstva rada i socijalnog staranja i Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu) | Broj učesnika | I-IV kvartal |  |  | Budžet Zavoda |
| 5.5.Izrada brošura o rezultatima analiza koje je radio Zavod, izrada priručnika, vodiča i informatora | Broj štampanih brošura | I-IV kvartal |  |  | Budžet Zavoda |
| 5.6.Infromisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite, ukazivanje na potrebe i probleme korisnika, a posebno korisnika iz osjetljivih društvenih grupa |  | I-IV kvartal |  |  | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 6:Jačanje primjene etičkog kodeksa** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 6.1. Organizacija okruglog stola o primjeni Etičkog kodeksa | Broj učesnika | I-IV kvartal | Svetozar Nikolić |  | Budžet Zavoda |

**III SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE**

U Službi za opšte poslove i finansije obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremupredloga opštih akata Zavoda; saradnja sa Upravom za kadrove u dijelu oglašavanja, selekcije i zapošljavanja, ocjenjivanja i obuka državnih službenika; pripremanje predloga informacija i izvještaja na osnovu evidencije zaposlenih; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika i namještenika po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovodjenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; vodjenje centralne kadrovske evidencije, vodjenje postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; pripremanje akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; izrada finansijskog plana; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; blagajničko poslovanje, vođenje finansijskih statistika i drugih poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Svi poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

1.Izrada Izvještaja o radu za 2019 i Programa rada za 2020 godinu;

2.Izvještaj o planu javnih nabavki za 2019.godinu i Plan javnih nabavki za 2020.godinu

3.Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za predhodnu godinu;

4. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2019.godinu;

5. Sprovesti postupak oglašavanja za 1 upražnjeno radno mjesto;

6. Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije ;

7.Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izještaja o sprovođenju Plana integriteta;

8. Podaci o slobodnom pristupu informacijama će se raditi u kontinuitetu;

9. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih;

10.Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa;

11. Sprovođenje postupka javnih nabavki;

12. Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE i mjesečno izještavanje preko mjesečnog kontolnog izvještaja Uprave za kadrove ;

13. Izrada Kadrovskog plana Zavoda;

14.Izrada Izmjena i dopune pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj :1.** **Izrada Izvještaja o radu za 2019 i Programa rada za 2020 godinu;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Osvrt na predhodnu godinu i postignute rezultate kao i prikupljanje informacija za izradu programa rada za tekuću godinu. |
|  | Urađen izvještaj za predhodnu godinu i program rada za tekuću godinu | I kvartal | Dragana Đurović |  | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **2.Izvještaj o planu javnih nabavki za 2019.godinu i Plan javnih nabavki za 2020.godinu;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Informacija o stanju javnih nabavki koja predstavlja dokument kojim se daje ocjena postignutog plana od ukupnog stanja i pripremanje plana prema potrebama Zavoda za tekuću godinu. |
|  | Završen izvještaj o planu javnih nabavki za predhodnu i plan javnih nabavki za 2019.godinu | 31 januar tekuće fiskalne godine | Drago Spaić Dragana Đurović, Damir Numanović i Svetozar Nikolić  | Uprava za imovinu i Direktorat za politike javnih nabavki  | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **3**.**Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za predhodnu godinu;**  | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Rukovodioci organizacionih jednica i starješina organa ocjenu rada državnog službenika, odnosno namještenika predlažu na obrascu. Sa ocjenom upoznaju državnog službenika, odnosno namještenika, a nakon toga se donosi rješenje o ocjenjivanju. |
|  | Donijeta rješenja o ocjenjivanju | Najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu | Drago Spaić, Dragana Đurović, Bojana Miletić i Svetozar Nikolić | Uprava za kadrove | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **4.Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2019.godinu;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Radi procjene efektivnosti funkcionisanja i obezbjeđenja pravovremenog ažuriranja upravljanja i kontrola vrši se redovno praćenje i procjena upravljanja i kontrola. |
|  | Završen GI- MFC izvještaj | 15. februar tekuće za prethodnu godinu  | Dragana Đurović  | Ministarstvo finansija | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :**  **5.** **Sprovesti postupak oglašavanja za 1 upražnjeno radno mjesto;**  | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Pribaviti potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima od nadležnog ministarstva, a zatim donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta. Nakon toga , u skladu sa zakonom, sprovesti postupak do zasnivanja radnog odnosa. |
|  | Popunjena radna mjesta | Kontinuirano | Dragana Đurović  | Uprava za kadrove | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **6**. **Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije ;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Zavod je potpisao Sporazum o povjeravanju poslova unutrašnje revizije sa MRSS,tako da njihov revizor završava unutrašnju reviziju Zavoda. |
|  |  Urađen izvještaj o radu unutrašnje revizije | I kvartal | Vlatko Vukčević  | Ministarstvo rada i socijalnog staranja i Zavod | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **7**.**Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izještaja o sprovođenju Plana integriteta;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Prikupljanje podataka unutar organa, sprovođenje anketa, vođenje evidencija idonošenje plana integriteta, sprovođenjeistog kroz aplikaciju. Plan sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad Zavoda. |
|  | Usvojen Plan integriteta i sproveden kroz aplikaciju ASK | Do 15.aprila tekuće za predhodnu godinu | Dragana Đurović | Agencija za sprečavanje korupcije  | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **8.** **Podaci o slobodnom pristupu informacijama;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Po zahtjevu za slobodan pristup informacijama izrada rješenja i obezbjeđujivanje transparentnosti rada objavljivanjem podataka na internet stranici Zavoda, čime se podstiče i efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost. |
|  | Broj donijetih rješenja | Kontinuirano  | Dragana Đurović | Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **9. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih;** |  **Indikatori** | **Vremenski okvir** |  **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Prikupljanje podataka o zaradama i broju zaposlenih, rodnoj zastupljenosti i sačinjavanjeizvještaja o tačnim i potpunim podacima bez naknade, u sadržaju i obliku koji odredi proizvodač zvanične statistike i u rokovima utvrđenim godišnjim planom. |
|  | Urađeni Mjesečni izvještaji | Kontinuirano do šestog u mjesecu  | Dragana Đurović iGordana Popović | MONSTAT | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **10**.**Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Sačinjava se kvartalni finansijski izvještaj na osnovu redovnog utroška sredstava i dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija. Početkom godine sačinjava se godišnji izvještej i izvještaj završnog računa. |
|  | Sačinjeni kvartalni i godišnji izvještaji i završni račun  | Kontinuirano  | Drago Spaić,Gordana Popović i Dragana Đurović  | Ministarstvo finansija | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **11**.**Sprovođenje postupka javnih nabavki;**  | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Na osnovu Plana javnih nabavki vrši se priprema i sprovođenje postupaka javne nabavke i izbora najpovoljnije ponude kao i obrazovanje komisije, otvaranje i vrednovanje ponuda i druge akivnosti shodno zakonu. |
|  | Broj sklopljenih ugovora o javnim nabavkama | Kontinuirano | Drago Spaić Dragana Đurović, Damir Numanović i Svetozar Nikolić | Uprava za imovinu i Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj :** **12.** **Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE radi izještavanja Uprave za kadrove ;**  | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju se vrši kontinuirano, u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija |
|  | Urađeni kontrolni izvještaji | Kontinuirano  | Dragana Đurović | Uprava za kadrove | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj: 13.Izrada Kadrovskog plana Zavoda;**  | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** U cilju upravljanja kadrovima prvo vršimo analizu realizovanih ciljeva za predhodnu godinu, a zatim donosimo kadrovski plan kojim planiramo i pratimo broj ljudi koji imaju vještine i znanje za realizaciju zadatih aktivnosti uz evidenciju promjena u kadrovskoj strukturi. |
|  | Urađen kadrovski plan | 30 dana od dana donošenja zakona o budžetu  | Dragana Đurović  | Uprava za kadrove i Ministarstvo finansija | Budžet ZSDZ |
| **Programski cilj: 14.** Izrada Izmjena i dopune pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **;**  | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
|  **Aktivnosti:** Nakon donošenja Zaključka Vlade , donijeta je i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru, kojom je definisano da na radno mjesto zaposlenog kojem je prestao radni odnos , ne može se zaposliti drugo lice, a to radno mjesto se ukida sa izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. |
| . | Urađen Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji | 30 dana od dana isplate otpremnine  | Dragana Đurović  | Uprava za kadrove, MRSS, Ministarstvo javne uprave i Ministarstvo finansija | Budžet ZSDZ |

 U tekućoj godini, kao i do sada, službenici Zavoda će učestvovati u obukama koje realizuje Uprava za kadrove preko Mreže za ljudske resurse, kao i drugim obukama koje se pokažu neophodnim za stručno usavršavanje zaposlenih, a tiču se slobodnog pristupa informacijama, izradi plana integriteta, izrada kadrovskog plana , zaštiti zviždača, javnim nabavkama i slično.