

Crna Gora

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

Podgorica, februar 2021. godine

**UVOD**

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organ državne uprave, čija djelatnost je utvrđena Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list CG“ br.027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17 i 050/17) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list Crne Gore“ br. 087/18, 002/19).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada utvrđena je unutrašnja organizacija u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unapređenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2021. godinu zasniva se na Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i drugim zakonskim propisima, osnovnim strateškim dokumentima i akcionim planovima iz oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i dosadašnjim rezultatima rada Zavoda kroz praćenje kvalteta stručnog rada i analize stalnog profesionalnog razvoja kadrova, istraživanja socijalnih potreba i problema, katakteristike ranjivih i posebno osjetljiivh grupa korisnika, odnosno djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite. Takođe i na primjeni novih i unaprijeđenih instrumenata za praćenje realizacije ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima i Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti kao i do sada stečenim znanjima i u praksi provjerenim rješenjima u pružanju različitih vidova podrške akterima u sistemu socijalne zaštite.

Kroz brojne programe obuka akreditovane u Zavodu, licenciranje i supervizijsku podršku, kao i Planom stručnog usavršavanja za 2021. godinu će se nastaviti sa kontinuiranom stručnom podrškom stručnim radnicima, stručnim saradnicima i saradnicima u sticanju i usavršavanju stručnih znanja i unapređuju vještina za pružanje što kvalitetnije usluge korisnicima.

I u 2021.godini Zavod će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa organizacijama civilnog društva zajedničkim učešćem u projektnim aktivnostima u cilju razvoja nedostajućih servisa i usluga u zajednici, kao i promociji svojih aktivnosti i informisanju javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

Takođe će nastaviti sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

**I-ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU**

Programski ciljevi za 2021. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti:** |  |  |  |  |  |
| * 1. Sačiniti analizu o potrebama za izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti | Izrađena analiza | I kvartal |  | ZSDZ  Partneri:  MFSS  UIP - Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite  MZ | Budžet Zavoda |
| * 1. Izvršiti analizu i identifikovati potrebu za razvojem i standardizacijom novih usluga socijalne i dječje zaštite | Izrađena analiza | II kvartal | Biljana Konjević | ZSDZ  Partneri:  MFSS  UIP - Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite | EU fondovi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Izvršiti analizu stručnih poslova u oblasti socijalne i dječje zaštite | Izrađena analiza stručnih poslova u oblasti socijalne i dječje zaštite i kreiranje preporuka za unapređenje ove oblasti | IV kvartal | Sanja Topalović | ZSDZ  Partneri:  MFSS  UIP – Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite  JUSDZ  OCD  Privredna društva | Budžet Zavoda |
| * 1. Izraditi analizu o načinu i sprovođenju postupka akreditacije programa obuke u oblasti socijalne i dječje zaštite | Izrađena analiza | I kvartal | Sanja Topalović | ZSDZ  Patneri:  MFSS  CZSR  JUSDZ  Pružaoci usluga | Budžet Zavoda |
| * 1. Modifikovati ulogu Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu u pravcu razvoja modela za eksternu superviziju | Organizovane grupne i individualne supervizije | Kontinuirano | Nataša Gospić  Biljana Konjević | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| * 1. Sprovođenje istraživanja o pojavi nasilja nad djecom | Sačinjen izvještaj o realizovanom istraživanju | IV kvartal | Jasna Đurićić | ZSDZ  Partneri:  MRSS  CSR | Budžet Zavoda |
| 1.7 Praćenje primjene preporuka iz Analize rada centara za socijalni rad u Crnoj Gori | Sačinjan izvještaj | IV kvartal | Biljana Konjević | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.8 Monitoring izrade i praćenja individualnih planova aktivacije za žrtve nasilja | Sačinjan izvještaj | IV kvartal | Nataša Gospić | MRSS | Budžet Zavoda |
| 1.9 Monitoring primjene ovlašćenja podnošenja hitnih mjera zabrane i mjera zaštite u ime žrtava nasilja nad ženama i nasilja u porodici | Sačinjan izvještaj | IV kvartal | Nataša Gospić | MRSS  CSR | Budžet Zavoda |
| 1.10 Prikupljanje podata o broju žrtava trafikinga, evidentiranih u centrima za socijalni rad | Prikupljeni i integrisani podaci | IV kvartal | Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.11 Analiza potreba i mogućnosti za uspostavljanje usluga podrške u zajednici za biološke porodice u cilju prevencije izdvajanja djeteta iz porodice | Sprovedena analiza i definisane preporuke za razvoj usluga | I kvartal | Nikoleta Lakić | ZSDZ  Partneri:  MFSS | Donatorska sredstva kancelarije UNICEF-a u Crnoj Gori |
| 1.12 Analiza potreba za uspostavljanje usluga podrške za djecu sa problemima u ponašanju | Sačinjen izvještaj | II kvartal | Nikoleta Lakić | ZSDZ  Partneri:  MFSS  CSR | Budžet Zavoda |
| 1.13 Analiza opravdanosti pružanja usluge Porodični saradnik | Izrađena analiza | II kvartal | Jasna Đuričić  Sanja Topalović | ZSDZ  Partneri:  MFSS  NVO  CSR  Kancelarija UNICEF-a  Dječji dom Mladost  UIP | Budžet Zavoda |
| 1.14 Unapređenje standarda za usluge smještaj djece i mladih u ustanovu, malu grupnu zajednicu i usluge smještaja u prihvatilište - sklonište | Definisanje standarda | IV kvartal | Jasna Đuričić | ZSDZ  Partneri:  MFSS  NVO  CSR  Kancelarija UNICEF-a  UIP  Dječji dom Mladost | Budžet Zavoda |
| 1.15 Unapređenje standarda za usluge smještaj odraslih i starih lica u ustanovu i usluge smještaja u prihvatilište – sklonište | Definisanje standarda | III kvartal | Biljana Konjević | ZSDZ  Partneri:  MFSS  NVO  CSR  Domovi starih  Komanski most | Budžet Zavoda |
| 1.16 Sačiniti izvještaj o radu centara za socijalni rad | Izrađen izvještaj | II kvartal | Nikoleta Lakić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.17 Sačiniti izvještaj o radu ustanova socijalne i dječje zaštite ( za dnevne centre i domove za smještaj starijih lica ) | Izrađeni izvještaji | II kvartal | Milena Božović,  Biljana Konjević | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 2.1. Pružanje eksterne supervizijske podrške | Broj održanih supervizijskih grupa, broj održanih individulanih supervizija | U kontinuitetu | Nataša Gospić  Biljana Konjević | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.2. Održavanje grupnih i individualnih sastanaka u CZSR | Broj održanih sastanaka | U kontinuitetu | Nataša Gospić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.3. Organizovanje grupnih i individualnih sastanaka, supervizijskih konferencija slučaja u ZSDZ | Broj održanih sastanaka | U kontinuitetu | Biljana Konjević | ZSDZ  Centri za socijalni rad | Budžet Zavoda |
| 2.4. Pružanje stručne supervizijske podrške dnevnim centrima | Broj održanih supervizijskih grupa | U kontinuitetu | Nataša Gospić | ZSDZ  Dnevni centri | Budžet Zavoda |
| 2.5. Pružanje stručne supervizijske podrške Domovima za smještaj starijih | Broj održanih supervizijskih grupa | U kontinuitetu | Biljana Konjević | ZSDZ  Domvi za smještaj starijih | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3** : **Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| * 1. Učešće u radu radne grupe za izradu Akcionih planova | Izrađena strategija | u kontinuitetu | Nataša Gospić  Biljana Raičević  Nikoleta Lakić  Milena Božović  Damir Numanović  Miloš Ristić  Jasna Đuričić  Sanja Topalović | MFSS | Budžet Zavoda |
| * 1. Savjetodavni, istraživački i stručni poslovi u oblasti socijalne i dječje zaštite |  | u kontinuitetu | Sanja Topalović | MFSS | Budžet Zavoda |
| * 1. Razvoj standarda usluga i predlaganje MFSS unapređenje postojećih i uvođenje novih standarda. |  | u kontinuitetu | Jasna Đuričić | MFSS | Budžet Zavoda |

**II-ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA**

Programski ciljevi za 2021. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne i dječje zaštite kroz organizovanje i realizaciju programa obuke
2. Akreditacija nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih, programa obuke
3. Licenciranje stručnih radnika
4. Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih
5. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite.
6. Jačanje primjene Etičkog kodeksa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1:** **Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne** **i dječje zaštite kroz organizovanje i realizaciju programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  |  |  |
| * 1. Nastavak edukacije za eksternu superviziju za zaposlene u Zavodu | Završena edukacija za eksternu superviziju | IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ  Partneri:  Kancelarija UNICEF-a | Finansijska podrška kancelarije UNICEF-a u Crnoj Gori |
| 1.2 Učešće inspektora za socijalnu i dječju zaštitu u obukama | Broj obuka koje su prošli inspektori za socijalnu i dječju zaštitu | U kontinuitetu | Ružica Stanković | ZSDZ  Partneri:  UIP – Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite | Budžet  Zavoda |
| * 1. Obuka stručnih radnika za obuku pružaoca usluge porodičnog smještaja za starije | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II kvartal | Biljana Raičević | ZSDZ | Budžet  Zavoda |
| * 1. Obuka stručnih radnika u CSR na temu zaštite djece žrtava nasilja | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II – IV kvartal | Miloš Ristić  Damir Numanović | MFSS  Partneri:  Zavod za socijalnu i dječju zaštitu; partneri: NVO sektor |  |
| 1.5 Obuka stručnih radnika u centrima za socijalni rad za rad sa žrtvama nasilja sa akcentom na primjenu Protokola o zaštiti od nasilja | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Damir Numanović |  | Budžet Zavoda |
| 1.6 Obuka stručnih radnika u centrima za socijalni rad na temu seksualnog nasilja kao oblika rodno zasnovanog nasilja, s akcentom na primjenu Protokola za postupanje, prevenciju i zaštitu u slučajevima seksualnog nasilja | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Damir Numanović |  | Budžet Zavoda |
| 1.7 Obuka „Borba protiv trgovine ljudima – identifikacija i upućivanje žrtava trgovine ljudima“ | Sprovedena obuka i broj polaznika obuke | II – IV kvartal | Miloš Ristić  Damir Numanović |  | Budžet Zavoda |
| 1.8 Obuka stručnih radnika u CSR za senzibilan pristup u radu sa LBGT osobama | Broj obučenih stručnih radnika podignut za 30% u odnosu na 2018.god. | II kvartal | Miloš Ristić  Damir Numanović |  |  |
| 1.9 Održavanje obuka za unapređenje komepetencija stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika u sistemu socijalne i dječje zaštite | Broj i vrsta održanih obuka, broj obučenih stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika | kontinuirano | Miloš Ristić  Damir Numanović | ZSDZ  Autori akreditovanih programa obuka | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2:** **Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| * 1. Objaviti opšti, stalno otvoren, Javni poziv za akreditaciju programa obuke programe obuke za stručne radnike, stručne saradnike, saradnike, volontere u socijalnoj i dječjoj zaštiti | Raspisan javni poziv | U kontinuitetu | Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| * 1. Akreditacija dvije obuke za inspekciju socijalne i dječje zaštite i pravnike iz sistema socijalne i dječje zaštite za primjenu propisa u oblasti socijalne i dječje zaštite. | Akreditovane dvije obuke | U kontinuitetu | Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| * 1. Raspisati javni poziv za akreditaciju programa obuke vezanih za zaštitu starijih lica (za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike) | Raspisan javni poziv | U kontinuitetu | Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.4 Akreditacija programa obuke za profesionalce iz sistema socijalne i dječje zaštite za podršku djeci na koju se primjenjuju posebne mjere zaštite (djeci s problemima u ponašanju – u sukobu sa zakonom, djeci žrtvama i svjedocima krivičnih djela) | Broj i vrste akreditovanih programa obuke | U kontinuitetu | Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.5 Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR za rad sa žrtvama nasilja sa akcentom na primjenu Protokola o zaštiti od nasilja | Raspisan javni poziv | U kontinuitetu | Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.6 Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR na temu seksualnog nasilja kao oblika rodno zasnovanog nasilja, s akcentom na primjenu Protokola za postupanje, prevenciju i zaštitu u slučajevima seksualnog nasilja | Raspisan javni poziv | U kontinuitetu | Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.7. Imenovati nove članove Etičkog odbora zbog isteka mandata dosadašnjih članova | Imenovani novi članovi | II kvartal | Dragana Đurović,  Miloš Ristić  Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3: Uspostavljen sistem licenciranja stručnih radnika** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 3.1. Nastaviti postupak licenciranja stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj izdatih licenci stručnim radnicima | u kontinuitetu | Miloš Ristić  Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.2. Vođenje elektronske evidencije o broju licenciranih stručnih radnika, broju ostvarenih bodova neophodnih sa obnavljnje licence | Ažurirana evidencija | u kontinuitetu | Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.3 vođenje elektronske evidencije o akreditovanim progarmima obuka | Ažurirana evidencija | u kontinuitetu | Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| * 1. Vođenje evidencije o realizovanim programima obuka | Ažurirana evidencija | u kontinuitetu | Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4:Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| ***Aktivnosti:*** |
| 4.1.Obuka za zaposlene u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu za razvoj i unapređenje eksterne supervizije (nastavak obuke) | Broj učesnika obuke | I-IV kvartal | Ružica Stanković | UNICEF | Budžet Zavoda |
| 4.2.Izrada plana obuka za zaposlene u Zavodu kroz Program stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji realizuje Uprava zakadrove | Broj obuka | I-IV kvartal | Bojana Miletić,  Dragana Đurović,  Svetozar Nikolić | ZSDZ  Uprava za kadrove | Budžet Zavoda |
| 4.3.Studijske posjete | Broj posjeta | I-IV kvartal | - | - | Budžet Zavoda |
| 4.4.Učešće na međunarodnim konferencijama i seminarima | Broj seminara i konferencija | I-IV kvartal | - | - | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 5: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosioc posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 5.1 Predstavljanje rada Zavoda u štampanim i elektronskim medijima | Broj predstavljanja/učešća  Broj članaka  Broj publikacija | I-IV kvartal | Nikoleta Lakić | - | Budžet Zavoda |
| 5.2 Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje | Broj objava na sajtu | I-IV kvartal | Ružica Stanković | - | Budžet Zavoda |
| 5.3 Organizovanje konferencija, prezentacija, okruglih stolova | Broj organizovnih konferencija, okruglih stolova, prezentacija | I-IV kvartal | Ružica Stanković | MFSS | Budžet Zavoda |
| 5.4 Izrada brošura o rezultatima analiza koje je radio Zavod, izrada priručnika, vodiča i informatora | Broj štampanih brošura priručnika, vodiča i informatora | I-IV kvartal | Ružica Stanković | - | Budžet Zavoda |
| 5.5 Infromisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite, ukazivanje na potrebe i probleme korisnika, a posebno korisnika iz osjetljivih društvenih grupa | Broj objavljenih tekstova na sajtu | I-IV kvartal | Nikoleta Lakić | - | Budžet Zavoda |

**III- SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE**

U Službi za opšte poslove i finansije obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu predloga opštih akata Zavoda; saradnja sa Upravom za kadrove u dijelu oglašavanja, selekcije i zapošljavanja, ocjenjivanja i obuka državnih službenika; pripremanje predloga informacija i izvještaja na osnovu evidencije zaposlenih; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika i namještenika po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovodjenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; vodjenje centralne kadrovske evidencije, vodjenje postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; pripremanje akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; izrada finansijskog plana; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; blagajničko poslovanje, vođenje finansijskih statistika i drugih poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Svi poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

1.Izrada Izvještaja o radu za 2020 i Programa rada za 2021 godinu;

2.Izvještaj o planu javnih nabavki za 2020.godinu i Plan javnih nabavki za 2021.godinu

3.Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za predhodnu godinu;

4. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2020.godinu;

5. Sprovesti postupak oglašavanja za 1 upražnjeno radno mjesto;

6. Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije;

7.Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izještaja o sprovođenju Plana integriteta;

8. Podaci o slobodnom pristupu informacijama će se raditi u kontinuitetu;

9. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih;

10. Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa;

11. Sprovođenje postupaka javnih nabavki;

12. Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE;

13. Izrada Kadrovskog plana Zavoda;

14. Izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj: 1.** **Izrada Izvještaja o radu za 2020 i Programa rada za 2021 godinu;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Osvrt na predhodnu godinu i postignute rezultate kao i prikupljanje informacija za izradu programa rada za tekuću godinu. |
|  | Urađen izvještaj za predhodnu godinu i program rada za tekuću godinu | I kvartal | Dragana Đurović |  | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **2.Izvještaj o planu javnih nabavki za 2020.godinu i Plan javnih nabavki za 2021. godinu;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Informacija o stanju javnih nabavki koja predstavlja dokument kojim se daje ocjena postignutog plana od ukupnog stanja i pripremanje plana prema potrebama Zavoda za tekuću godinu. |
|  | Završen izvještaj o planu javnih nabavki za predhodnu i plan javnih nabavki za 2021.godinu | 31 januar tekuće fiskalne godine | Drago Spaić Dragana Đurović, Damir Numanović Svetozar Nikolić | Uprava za katastar i državnu imovinu i Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **3**.**Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za predhodnu godinu;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Rukovodioci organizacionih jednica i starješina organa ocjenu rada državnog službenika, odnosno namještenika predlažu na obrascu. Sa ocjenom upoznaju državnog službenika, odnosno namještenika, a nakon toga se donosi rješenje o ocjenjivanju. |
|  | Donijeta rješenja o ocjenjivanju | Najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu | Drago Spaić, Dragana Đurović Bojana Miletić | Uprava za kadrove | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **4. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2020.godinu;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Radi procjene efektivnosti funkcionisanja i obezbjeđenja pravovremenog ažuriranja upravljanja i kontrola vrši se redovno praćenje i procjena upravljanja i kontrola. |
|  | Završen GI- MFC izvještaj | 15. februar tekuće za prethodnu godinu | Dragana Đurović | Ministarstvo finansija i održivog razvoja | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:**  **5.** **Sprovesti postupak oglašavanja za 1 upražnjeno radno mjesto;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Pribaviti potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima od nadležnog ministarstva, a zatim donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta. Nakon toga , u skladu sa zakonom, sprovesti postupak do zasnivanja radnog odnosa. |
|  | Popunjena radna mjesta | Kontinuirano | Dragana Đurović | Uprava za kadrove | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **6**. **Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Zavod je potpisao Sporazum o povjeravanju poslova unutrašnje revizije sa MFSS,tako da njihov revizor završava unutrašnju reviziju Zavoda. |
|  | Urađen izvještaj o radu unutrašnje revizije | I kvartal | Vlatko Vukčević | Ministarstvo finansija i socijalnog staranja i Zavod za socijalnu i dječju zaštitu | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **7**.**Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izještaja o sprovođenju Plana integriteta;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Prikupljanje podataka unutar organa, sprovođenje anketa, vođenje evidencija idonošenje plana integriteta, sprovođenjeistog kroz aplikaciju. Plan sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad Zavoda. |
|  | Usvojen Plan integriteta i sproveden kroz aplikaciju ASK | Do 15.aprila tekuće za predhodnu godinu | Dragana Đurović | Agencija za sprečavanje korupcije | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **8.** **Podaci o slobodnom pristupu informacijama;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Po zahtjevu za slobodan pristup informacijama izrada rješenja i obezbjeđujivanje transparentnosti rada objavljivanjem podataka na internet stranici Zavoda, čime se podstiče i efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost. |
|  | Broj donijetih rješenja i sprovedenih kroz aplikaciju | Kontinuirano | Dragana Đurović | Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **9. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Prikupljanje podataka o zaradama i broju zaposlenih, rodnoj zastupljenosti i sačinjavanjeizvještaja o tačnim i potpunim podacima bez naknade, u sadržaju i obliku koji odredi proizvodač zvanične statistike i u rokovima utvrđenim godišnjim planom. |
|  | Urađeni Mjesečni izvještaji | Kontinuirano do petnaestog u mjesecu | Dragana Đurović i  Gordana Popović | MONSTAT | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **10**.**Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Sačinjava se kvartalni finansijski izvještaj na osnovu redovnog utroška sredstava i dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija. Početkom godine sačinjava se godišnji izvještej i izvještaj završnog računa. |
|  | Sačinjeni kvartalni i godišnji izvještaji i završni račun | Kontinuirano | Drago Spaić,  Gordana Popović Dragana Đurović | Ministarstvo finansija i socijalnog staranja | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **11**.**Sprovođenje postupka javnih nabavki;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Na osnovu Plana javnih nabavki vrši se priprema i sprovođenje postupaka javne nabavke i izbora najpovoljnije ponude kao i obrazovanje komisije, otvaranje i vrednovanje ponuda i druge akivnosti shodno zakonu. |
|  | Broj sklopljenih ugovora o javnim nabavkama | Kontinuirano | Drago Spaić Dragana Đurović, Damir Numanović Svetozar Nikolić | Uprava za katastar i državnu imovinu i Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj:** **12.** **Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE radi izještavanja Uprave za kadrove;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju se vrši kontinuirano, u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija |
|  | Urađeni kontrolni izvještaji | Kontinuirano | Dragana Đurović | Uprava za kadrove | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj: 13.** Izrada Kadrovskog plana Zavoda; | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** U cilju upravljanja kadrovima prvo vršimo analizu realizovanih ciljeva za predhodnu godinu, a zatim donosimo kadrovski plan kojim planiramo i pratimo broj ljudi koji imaju vještine i znanje za realizaciju zadatih aktivnosti uz evidenciju promjena u kadrovskoj strukturi. |
|  | Urađen kadrovski plan | 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu | Dragana Đurović | Uprava za kadrove i Ministarstvo finansija i socijalnog staranja | Budžet Zavoda |
| **Programski cilj: 14.** Izrada Izmjena i dopune pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji**;** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** Nakon donošenja novog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima potrebno je uskladiti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda |
| . | Urađen Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji | 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima | Dragana Đurović | Uprava za kadrove,Ministarstvo javne uprave i Ministarstvo finansija i socijalnog staranja | Budžet Zavoda |

U tekućoj godini, kao i do sada, službenici Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu će učestvovati u obukama koje realizuje Uprava za kadrove preko Mreže za ljudske resurse, kao i drugim obukama koje se pokažu neophodnim za stručno usavršavanje zaposlenih, a tiču se slobodnog pristupa informacijama, izradi plana integriteta, izrada kadrovskog plana, zaštiti zviždača, javnim nabavkama, kancelarijskog poslovanja i slično.