



*Crna Gora*  
*Zavod za socijalnu i dječju zaštitu*

## GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU

Podgorica, februar 2019. godine

## UVOD

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organ državne uprave, čija djelatnost je utvrđena Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list CG“ br.027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17 i 050/17) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list Crne Gore“ br. 087/18, 002/19).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada utvrđena je unutrašnja organizacija u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unapređenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2019 godinu zasniva se na Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i drugim zakonskim propisima, osnovnim strateškim dokumentima i akcionim planovima iz oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i dosadašnjim rezultatima rada Zavoda kroz praćenje kvaliteta stručnog rada i analize stalnog profesionalnog razvoja kadrova, istraživanja socijalnih potreba i problema, karakteristike ranjivih i posebno osjetljivih grupa korisnika, odnosno djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite. Takođe i na primjeni novih i unaprijeđenih instrumenata za praćenje realizacije ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima i Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti kao i do sada stečenim znanjima i u praksi provjerenim rješenjima u pružanju različitih vidova podrške akterima u sistemu socijalne zaštite.

Kroz brojne programe obuka akreditovane u Zavodu, licenciranje i supervizijsku podršku, kao i utvrđenim Planom stručnog usavršavanja za 2019. godinu će se nastaviti sa kontinuiranom stručnom podrškom stručnim radnicima i stručnim saradnicima u sticanju i usavršavanju stručnih znanja i unapređuju vještina za pružanje što kvalitetnije usluge korisnicima.

U 2019.godini Zavod će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa organizacijama civilnog društva zajedničkim učešćem u projektnim aktivnostima u cilju razvoja nedostajućih servisa i usluga u zajednici, kao i promociji svojih aktivnosti i informisanju javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

Takođe će nastaviti sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

### I-ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU

Programski ciljevi za 2019. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.

Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema	Indikatori	Vremenski okvir	Nosioc posla	Subjeksi saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
1.1. Preispitati odredbe u Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti radi unapređenja kvaliteta socijalne i dječje zaštite.	Sačinjena analiza Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.	IV kvartal	Radmila Marković	ZSDZ MRSS UIP - Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite MZ JUSDZ LSU NVO	Budžet ZSDZ
1.2. Izvršiti analizu minimalnih standarda za pružanje usluge podrške za život u zajednici, usluge smještaja, savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge.	Sačinjena analiza minimalnih standarda za pružanje usluge podrške za život u zajednici, usluge smještaja, savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;	I kvartal	Bojana Miletić	ZSDZ MRSS UIP – Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite JUSDZ NVO Privredna društva Preduzetnici	Budžet ZSDZ

<p>1.3. Mapirati usluge za starije koje pružaju organizacije, preduzetnici, privredna društva i fizička lica s ciljem unapređenja planiranja, identifikacije potreba i prioriteta za održivo finansiranje ovih usluga iz sredstava javnih prihoda – napraviti analizu iz koje se vidi vrsta usluge, teritorija na kojoj se pruža usluga, broj korisnika, kapacitet pružaoca usluge, finansijski aranžman za pružanje usluge i dr. parametri koji omogućavaju uvid u kvalitet usluge;</p>	<p>Sačinjena analiza iz koje se vidi vrsta usluge, teritorija na kojoj se pruža usluga, broj korisnika, kapacitet pružaoca usluge, finansijski aranžman za pružanje usluge i dr. parametri koji omogućavaju uvid u kvalitet usluge</p>	<p>I kvartal</p>	<p>Nikoleta Lakić</p>	<p>ZSDZ MRSS UIP – Osijek za inspekciju spocijalne i dječje zaštite LSU NVO</p>	<p>Budžet ZSDZ</p>
<p>1.4. Izvršiti analizu potreba i potencijalnih resursa za razvoj usluge porodični smještaj za starije;</p>	<p>Izrađena analiza potreba i potencijalnih resursa za razvoj usluge porodični smještaj za starije</p>	<p>II kvartal</p>	<p>Biljana Raičević</p>	<p>ZSDZ MRSS UIP – Osijek za inspekciju spocijalne i dječje zaštite LSU NVO</p>	<p>Budžet ZSDZ</p>
<p>1.5. Napraviti Analizu održivosti sistema socijalne i dječije zaštite za OSI i djecu sa smetnjama u razvoju;</p>	<p>Izrađena analiza održivosti sistema socijalne i dječije zaštite za OSI i djecu sa</p>	<p>I kvartal</p>		<p>ZSDZ MRSS UIP – Osijek za inspekciju spocijalne i dječje zaštite LSU</p>	<p>Budžet ZSDZ</p>

	smetnjama u razvoju			NVO UNICEF	
1.6. Uraditi Analizu mogućnosti za uspostavljanje centra podrške za život u zajednici za OSI i djecu bez roditeljskog staranja, koja su OSI	Izrađena analiza mogućnosti za uspostavljanje centra podrške za život u zajednici za OSI i djecu bez roditeljskog staranja, koja su OSI	I kvartal		ZSDZ UNICEF	Budžet ZSDZ
1.7. Sprovođenje istraživanja o pojavi nasilja nad djecom	Izrađen izvještaj o realizovanom istraživanju o pojavi nasilja nad djecom	Kontinuirano se sprovode istraživanja o pojavi nasilja nad djecom do 2021.godine.	Bojana Miletić	ZSDZ Sud MUP UNICEF	Budžet ZSDZ
1.8. Uraditi evaluaciju rada multidisciplinarnih timova sa aspekta dosadašnje primjene Protokola o postupanju i jednu kontrolnu evaluaciju na kraju strateškog perioda. Izrađen detaljan i javno dostupan izvještaj o evaluaciji rada multidiciplinarnih timova;	Izrađen detaljan i javno dostupan izvještaj o kontrolnoj evaluaciji	IV kvartal	Bojana Miletić	MRSS MUP MZ MP Vrhovno državno tužilaštvo, međunarodne organizacije, NVO	Budžet ZSDZ

--	--	--	--	--	--

<b>Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
2.1.Organizovati obuku za zaposlene u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu za primjenu odgovarajućeg oblika eksterne supervizije	Broj polaznika obuke za zaposlene u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu za primjenu odgovarajućeg oblika eksterne supervizije	12 mjeseci	Bojana Miletić	ZSDZ UNICEF	Budžet ZSDZ UNICEF 15.000,00 eura
2.2. Održavanje grupnih i individualnih sastanaka u CZSR	Broj održanih sastanaka	kvartalno	Nataša Gospić	ZSDZ	Budžet ZSDZ 3.500,00 eura

2.3. Obilazak CZSR od strane supervizora ZSDZ	Broj održanih sastanaka	kvartalno	Nataša Gospić	ZSDZ Centri za socijalni rad	Budžet ZSDZ
---	-------------------------	-----------	---------------	---------------------------------	-------------

2.4. Organizovanje grupnih i individualnih sastanaka u ZSDZ	Broj održanih sastanaka	IV kvartal	Biljana Raičević	ZSDZ Centri za socijalni rad	Budžet ZSDZ
2.5. Izrada analize za utvrđivanje potreba i očekivanja zaposlenih kod pružaoca usluga kod eksterene supervizijske podrške	Izrađena analiza za utvrđivanje potreba i očekivanja zaposlenih kod pružaoca usluga kod eksterene supervizijske podrške.	IV kvartal	Biljana Raičević	ZSDZ Centri za socijalni rad UIP – Odsijek za inspekciju spocijalne i dječje zaštite MRSS Pružaoци usluga	Budžet ZSDZ

Programski cilj 3 3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.	Indikatori	Vremenski okvir	Nosioc posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
Učešće u radu radne grupe za izradu Strategije razvoja sistema socijalne zaštite za starije za period od 2018. do 2022. godine	Izrađena strategija	I kvartal	Biljana Raičević	MRSS	Budžet ZSDZ
Učešće u radu radne grupe za izradu Strategije za ostvarivanje prava djeteta za period od 2019. do 2023. godine	Izrađena strategija	II kvartal	Nataša Gospić	MRSS	Budžet ZSDZ



## **II-ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA**

Programski ciljevi za 2019. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne zaštite kroz organizovanje i realizaciju programa obuke
2. Akreditacija nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih, programa obuke
3. Licenciranje stručnih radnika
4. Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih
5. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite.
6. Jačanje primjene Etičkog kodeksa

<b>Programski cilj 1: Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne zaštite kroz organizovanje i realizaciju programa obuke</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
Aktivnosti:					
1.1.Obuka za prevladavanje stresa na poslu i prevenciju profesionalnog izgaranja	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	I kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda
1.2.Obuka pravnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	I kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda
1.3.Osnovna obuka za stručne radnike koji nemaju sertifikat neophodan za dobijanje licence za rad	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	II/III kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda
1.4. Obuka stručnih radnika za obuku pružaoca usluge porodičnog smještaja	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	IV kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda
1.5. Obuka za komunikaciju i pregovaranje	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	II kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda
1.6.Edukacija za stručne radnike u centrima za socijalni rad u cilju podizanja nivoa njihovog znanja o ljudskim pravima LGBTI osoba i razvijanja senzibilnog pristupa u radu sa njima.	Broj stručnih radnika koji su završili obuku Edukovano 4% stručnih radnika u centrima za socijalni rad za senzibilan pristup u radu sa LGBTI osobama.	II kvartal	Violeta Mrkić	NVO Juventas	Budžet Zavoda
1.7. Jačati kadrovske kapacitete inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu, kroz učešće u obukama.	Broj inspektora socijalne i dječje zaštite koji su završili	U kontinuitetu	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda

	obuke				
1.8. Obuka za rad sa djecom i mladima u sukobu sa zakonom	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	III/IV kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda
1.9. Obuka za procjenu roditeljskih kapaciteta	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	III/IV kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda
1.10. Obuka za stručne radnike i stručne saradnike JU Dječji dom „Mladost“ - Bijela za pripremu djece za osamostaljivanje	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	III kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda
1.11. Obuka stručnih radnika u dnevnim centrima za djecu sa smetnjama u razvoju (Golubovci, Bar, Budva)	Broj stručnih radnika koji su završili obuku	II/III kvartal	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda

<b>Programski cilj 2: Akreditacija nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih, programa obuke</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
2.1. Objaviti opšti, stalno otvoren, javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike u socijalnoj i dječjoj zaštiti	Objavljen poziv	I kvartal	Damir Numanović,		Budžet Zavoda
2.2. Objaviti javni poziv za akreditaciju nedostajućih programa obuke za stručne radnike za procjenu i obuku hraniteljskih	Objavljen poziv	II kvartal	Damir Numanović,		Budžet Zavoda

porodica					
2.3. Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za edukaciju romskih i egipćanskih aktivista kako bi mogli pružati usluge povjerljivog lica pripadnicama svoje zajednice	Objavljen poziv	I kvartal	Damir Numanović,		Budžet Zavoda
2.4. Objaviti javni poziv za akreditaciju nedostajućih programa obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike	Objavljen poziv		Damir Numanović,		Budžet Zavoda
2.5. Dizajnirati i akreditovati program obuke za stručne radnike za obuku pružaoca usluge porodičnog smještaja	Akreditovan program obuke	I kvartal	Sanja Topalović		Budžet Zavoda
2.6. Dizajnirati i akreditovati program obuke za stručne radnike u centrima za socijalni rad za primjenu metoda vođenje slučaja	Akreditovan program obuke	II kvartal	Jasna Đuričić		Budžet Zavoda
2.7. Dizajnirati i akreditovati program obuke za stručne radnike u centrima za socijalni rad za procjenu i obuku hraniteljskih porodica	Akreditovan program obuke	IV kvartal	Bojana Miletić		Budžet Zavoda

<b>Programski cilj 3: Uspostavljen sistem licenciranja stručnih radnika</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
Aktivnost 3.1: Nastaviti postupak licenciranja stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite	Broj izdatih licenci stručnim radnicima	u kontinuitetu	Miloš Ristić, Damir Numanović		Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 4: Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
4.1. Obuka za zaposlene u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu za razvoj i unapređenje eksterne supervizije	Broj učesnika obuke			UNICEF	Budžet Zavoda
4.2. Izrada plana obuka za zaposlene u Zavodu kroz Program stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji realizuje Uprava za kadrove	Broj obuka		Radmila Marković, Bojana Miletić, Dragana Đurović		Budžet Zavoda
4.3. Studijske posjete	Broj posjeta	u kontinuitetu			Budžet Zavoda
4.4 Učešće na međunarodnim konferencijama i seminarima	Broj seminara i konferencija	u kontinuitetu			Budžet Zavoda

Programski cilj 5: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite	Indikatori	Vremenski okvir	Nosioc posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
5.1.Predstavljanje rada Zavoda u štampanim i elektronskim medijima		u kontinuitetu	Nikoleta Lakić		Budžet Zavoda
5.2.Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje	Broj objava na sajtu	u kontinuitetu	Ružica Stanković		Budžet Zavoda
5.3.Organizovanje konferencija, prezentacija, okruglih stolova	Broj organizovnih konferencija, okruglih stolova, prezentacija	u kontinuitetu			Budžet Zavoda
5.4.Izrada brošura o rezultatima analiza koje je radio Zavod, izrada priručnika, vodiča i informatora	Broj štampanih brošura	u kontinuitetu			Budžet Zavoda
5.5. Okrugli sto sa predstavnicima Zavoda za socijalnu zaštitu iz okruženja	Broj učesnika	III kvartal			Budžet Zavoda
5.6. Organizovanje okruglog stola na temu : „Inspekcijski nadzor i nadzor nad stručnim radom ustanova socijalne i dječje zaštite“	Broj učesnika	III kvartal	Radmila Marković		Budžet Zavoda
5.7. Informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite, ukazivanje na potrebe i probleme korisnika		u kontinuitetu			Budžet Zavoda
5.8. Organizacija događaja u cilju promocije hraniteljstva u Crnoj Gori	Broj događaja	u kontinuitetu	Violeta Mrkić		Budžet Zavoda

			Bojana Miletić		
--	--	--	----------------	--	--

<b>Programski cilj 6: Jačanje primjene etičkog kodeksa</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
5.5. Organizacija okruglog stola o primjeni Etičkog kodeksa	Broj učesnika	u kontinuitetu	Radmila Marković		Budžet Zavoda

### III- SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

U Službi za opšte poslove i finansije obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu predloga opštih akata Zavoda; saradnja sa Upravom za kadrove u dijelu oglašavanja, selekcije i zapošljavanja, ocjenjivanja i obuka državnih službenika; pripremanje predloga informacija i izvještaja na osnovu evidencije zaposlenih; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika i namještenika po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovođenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; vođenje centralne kadrovske evidencije, vođenje postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; pripremanje akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; izrada finansijskog plana; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; blagajničko poslovanje, vođenje finansijskih statistika i drugih poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Svi poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

Programski ciljevi službe:

1. Izrada Izvještaja o radu za 2018 i Programa rada za 2019 godinu;
2. Izvještaj o planu javnih nabavki za 2018. godinu i Plan javnih nabavki za 2019. godinu
3. Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za predhodnu godinu;
4. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2018. godinu;
5. Sprovesti postupak oglašavanja za 3 upražnjena radna mjesta;
6. Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije ;
7. Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izještaja o sprovođenju Plana integriteta;
8. Podaci o slobodnom pristupu informacijama;
9. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih;
10. Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa;
11. Sprovođenje postupka javnih nabavki;
12. Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE- i mjesečno izještavanje preko mjesečnog kontrolnog izvještaja Uprave za kadrove ;
13. Izrada Kadrovske plana Zavoda;



<b>Programski cilj 1: Izrada Izvještaja o radu za 2018 i Programa rada za 2019 godinu;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
1.1.Osvrt na predhodnu godinu i postignute rezultate kao i prikupljanje informacija za izradu programa rada za tekuću godinu.	Urađen izvještaj za predhodnu godinu i program rada za tekuću godinu	I kvartal	Dragana Đurović		Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 2: Izvještaj o planu javnih nabavki za 2018.godinu i Plan javnih nabavki za 2019.godinu;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
2.1. Informacija o stanju javnih nabavki koja predstavlja dokument kojim se daje ocjena postignutog plana od ukupnog stanja i pripremanje plana prema potrebama Zavoda za tekuću godinu.	Završen izvještaj o planu javnih nabavki za predhodnu i plan javnih nabavki za 2019.godinu	31 januar tekuće fiskalne godine	Dragana Đurović i Drago Spaić	Uprava za imovinu i Uprava za javne nabavke	Budžet ZSDZ
<b>Programski cilj 3: Ocjenjivanje državnih</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski</b>		<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni</b>

službenika i namještenika za prethodnu godinu;		okvir	Nosilac posla		resursi/izvor/
Aktivnosti:					
3.1.Rukovodioci organizacionih jedinica i starješina organa ocjenu rada državnog službenika, odnosno namještenika predlažu na obrascu. Sa ocjenom upoznaju državnog službenika, odnosno namještenika, a nakon toga se donosi rješenje o ocjenjivanju.	Donijeta rješenja o ocjenjivanju	Najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu	Drago Spaić, Rada Marković, Bojana Miletić i Dragana Đurović	Uprava za kadrove	Budžet ZSDZ

Programski cilj 4: Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2018.godinu;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
4.1.Radi procjene efektivnosti funkcionisanja i obezbjeđenja pravovremenog ažuriranja upravljanja i kontrola vrši se redovno praćenje i procjena upravljanja i kontrola.	Završen GI- MFC izvještaj	15. februar tekuće za prethodnu godinu	Dragana Đurović	Ministarstvo finansija	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 5: Sprovesti postupak oglašavanja za 3 upražnjena radna mjesta;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
5.1.Pribaviti potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima od nadležnog ministarstva, a zatim donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.Nakon toga , u skladu sa zakonom, dovesti postupak do zasnivanja radnog odnosa.	Popunjena radna mjesta	Kontinuirano	Dragana Đurović i Drago Spaić	Uprava za kadrove	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 6: Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije ;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
6.1.U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Zavod je potpisao Sporazum o povjeravanju poslova unutrašnje revizije sa MRSS	Urađen izvještaj o radu unutrašnje revizije	I kvartal	Vlatko Vukčević	Ministarstvo rada i socijalnog staranja i Zavod	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 7: Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izveštaja o sprovođenju Plana integriteta;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
7.1.Prikupljanje podataka unutar organa, sprovođenje anketa, vođenje evidencija i donošenje plana integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad Zavoda.	Usvojen Plan integriteta	Do 15.aprila tekuće za predhodnu godinu	Služba za opšte poslove i finansije Dragana Đurović	Agencija za sprečavanje korupcije	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 8: Podaci o slobodnom pristupu informacijama;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
8.1.Izrada rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama i objavljivanje podataka na internet stranici Zavoda, čime se obezbjeđuje transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost.	Broj donijetih rješenja	Kontinuirano	Služba za opšte poslove i finansije Dragana Đurović	Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 9:Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
9.1. Prikupljanje podataka o zaradama zaposlenih i sačinjavanje izvještaja o tačnim i potpunim podacima bez naknade, u sadržaju i obliku koji odredi proizvođač zvanične statistike i u rokovima utvrđenim godišnjim planom.	Urađeni Mjesečni izvještaji	Kontinuirano do šestog u mjesecu	Dragana Đurović	MONSTAT	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 10:Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
10.1. Na osnovu redovnog utroška sredstava sačinjava se kvartalni finansijski izvještaj i dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija .Početkom godine sačinjava se godišnji izvještej i izvještaj završnog računa.	Sačinjen kvartalni i godišnji izvještaj i završni račun	Kontinuirano	Drago Spaić i Dragana Đurović	Ministarstvo finansija	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 11:Sprovođenje postupka</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni</b>
--	-------------------	------------------	--------------------------	-----------------

<b>javnih nabavki;</b>		<b>okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>		<b>resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
11.1.Priprema i sprovođenje postupaka javne nabavke i izbora najpovoljnije ponude kao i obrazovanje komisije, otvaranje i vrednovanje ponuda i druge aktivnosti shodno zakonu.	Broj sklopljenih ugovora o javnim nabavkama	Kontinuirano	Drago Spaić i Dragana Đurović	Uprava za imovinu i Uprava za javne nabavke	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 12: Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE i mjesečno izještavanje preko mjesečnog kontrolnog izvještaja Uprave za kadrove ;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni resursi/izvor/</b>
<b>Aktivnosti:</b>					
12.1.Unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju se vrši kontinuirano, u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija	Urađeni mjesečni kontrolni izvještaji	Kontinuirano	Dragana Đurović	Uprava za kadrove	Budžet ZSDZ

<b>Programski cilj 13: Izrada Kadrovskog plana Zavoda;</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Vremenski</b>		<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Potrebni</b>
--	-------------------	------------------	--	--------------------------	-----------------

<b>Aktivnosti:</b>		<b>okvir</b>	<b>Nosilac posla</b>		<b>resursi/izvor/</b>
<p>13.1. U cilju upravljanja kadrovima donosimo kadrovski plan kojim se planira broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga strateška pitanja upravljanja kadrovima.</p>	<p>Urađen kadrovski plan</p>	<p>30 dana od dana donošenja zakona o budžetu</p>	<p>Dragana Đurović i Drago Spaić</p>	<p>Uprava za kadrove</p>	<p>Budžet ZSDZ</p>

U tekućoj godini, kao i do sada, službenici Zavoda će učestvovati u obukama koje realizuje Uprava za kadrove preko Mreže za ljudske resurse, kao i drugim obukama koje se pokazu neophodnim za stručno usavršavanje zaposlenih a tiču se slobodnog pristupa informacijama, izradi plana integriteta, izrada kadrovskog plana , zaštiti zviždača, javnim nabavkama i slično.Uprava za kadrove je objavila javni poziv za polaznike drugog ciklusa Programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima pa će navedene obuke pohađati jedan zaposleni iz Službe za opšte poslove i finansije.

Kadrovskim planom smo predvidjeli tematske oblasti stručnog usavršavanja zaposlenih u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu za 2019. g