

Crna Gora

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

Podgorica, mart 2024.

**UVOD**

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organ uprave, čija djelatnost je utvrđena Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list Crne Gore“ br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 , 50/17, 59/21 i 145/21) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list Crne Gore“, br. 98/23, 102/23 i 113/23 ).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada utvrđena je unutrašnja organizacija u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unapređenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2024.godinu Zavod je sačinio u skladu sa Zakonom o državnoj upravi ( Sl.list Crne Gore“ br. 78/18, 70/21 i 52/22), Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22) i drugim podzakonskim akatima za impementaciju Zakona, a u skladu sa Strategijom razvoja sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori, Strategijom reforme javne uprave u Crnoj Gori od 2022- 2026. i drugim stratečkim dokumentima i akcionim planovima iz oblasti socijalne i dječje zaštite koje je usvojila Vlada Grne Gore, a odnose se na zaštitu ranjivih grupa, kao i obavezama koje proizilaze iz Programa pristupanja CG EU - Pregovaračko poglavlje 19 koje se odnose na ovu oblast, takođe u skladu sa zaključenim međunarodnim sporazuma i ugovorima koje je zaključila Crna Gora.

Kroz brojne programe obuka akreditovane u Zavodu, licenciranje i supervizijsku podršku, kao i Planom stručnog usavršavanja za 2024. godinu će se nastaviti sa kontinuiranom stručnom podrškom stručnim radnicima, stručnim saradnicima i saradnicima u sticanju i usavršavanju stručnih znanja i unapređuju vještina za pružanje što kvalitetnije usluge korisnicima.

Zavod će takođe, kroz analize i izvještaje i stručna uputstva davati preporuke u cilju unapređenja kvaliteta pružanja usluga i unapređenja sistema socijalne i dječje zaštite.

Tokom 2024. godine Zavod će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa organizacijama civilnog društva zajedničkim učešćem u projektnim aktivnostima u cilju razvoja nedostajućih servisa i usluga u zajednici, kao i promociji svojih aktivnosti i informisanju javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

U skladu sa postavljenim ciljevima kada je u pitanju socijalna politika Crne Gore, koji se izmeđuostalog tiču jačanja kompetencija zaposlenih u sistemu socijalne i dječje zaštite i unapređenju i prošrenju usluga u sistemu Zavod će u saradnji sa resornim ministarstvom zajednički sprovoditi sve neophodne aktivnosti koji će u konačnom doprinijeti kvalitetu sistema socijalne i dječje zaštite.

Zavod će takođe nastaviti sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

**I-ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU**

Programski ciljevi za 2024. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške i promociju licenciranih pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.
4. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz multisektorsku saradnju sa relevantnim akterima sistema

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 1.1 Prikupljanje i integracija podataka o korisnicima i pružaocima usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju | Izrađen izvještaj | III-IV kvartal | Milena Božović  Dragana Pešić | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 Prikupljanje podataka o korišćenju prava na ličnu invalidninu i dodatak za njegu i pomoć | Prikupljeni i integrisani podaci | II kvartal | Jasna Đuričić  Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.3 Izvještaj o dnevnim boravcima za djecu i mlade sa problemima u ponašanju | Izrađen izvještaj | IV kvartal | Nikoleta Lakić  Dragana Pešić  Sanja Topalović  Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.4 Sačiniti integrisani izvještaj o radu ustanova za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starijih lica | Izrađen izvještaj | III kvartal | Biljana Konjević  Nikoleta Lakić | ZSDZ | Budžet  Zavoda |
| 1.5. Organizacija tri okrugla stola na teme od značaja za centre za socijalni rad, pružaoce usluga | Relaizovani okrugli stolovi | II-IV kvartal | Nikoleta Lakić  Dragana Pešić  Milena Božović | ZSDZ  CZSR  USDZ  DC | Budžet  Zavoda |
| 1.6. Promocja Etičkog kodeksa za zaposlene u sistemu socijalne i dječje zaštite | Realizovane promocije u centrima za socijalni rad i kod pružaoca usluga | II,III,IV kvartal  kontinuirano | Nikoleta Lakić i članovi Etičkog odbora | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.7 Praćenje kvaliteta stručnog rada u JU Zavod „Komanski most“ | Izrađeni indikatori i profil ustanove | III kvartal | Sanja Topalović Nataša Gospić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.8. Promocija Forme za izvještavanje centrima za socijalni rad | Urađena promocija u svim centrima za socijalni rad i područnim jedinicama | Kontinuirano tokom godine | Jasna Đuričić  Sanja Topalović  Dragana Pešić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.9 Analiza karakteristika savremenog socijalnog rada i identitet socijalnih radnika u CG | Izrađena analiza | IV kvartal | Dragana Pešić  Biljana Konjević  Nikoleta Lakić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.10 Sačiniti formu za izvještavanje Dnevnih centara u saradnji sa njima | Sačinjena forma | IV kvartal | Milena Božović  Dragana Pešić  Nikoleta Lakić | ZSDZ  DC | Budžet Zavoda |
| 1.11 Analiza akreditovanih programa obuke | Izrađena analiza | IV kvartal | Jasna Đuričić  Slađana Martinović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.12 Analiza registra licenciranih pružaoca usluga | Izrađena analiza | IV kvartal | Jasna Đuričić Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.13 Analiza o organizacionoj i kadrovskoj strukturi centara za socijalni rad | Izrađena analiza[[1]](#footnote-1) | IV kvartal | Nataša Gospić  Jasna Đuričić  Milena Božović  Dragana Pešić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.14. Analiza radnih procesa u centrima za socijalni rad | Izrađena analiza | IV kvartal | Konsultant  Nikoleta Lakić  Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.15 Akreditacija programa obuke na temu Specijalizovanog hraniteljstva | Akreditovan program obuke | IV kvartal | Sanja Toplaović  Dragana Pešić  Jasna Đuričić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.16 Podrška pri izradi internih procedura o postupanju i boravku osoba oboljelih od demencije u ustanovama za smještaj odraslih i starijih lica | Izrađene procedure | II-IV kvartal | Dragana Pešić  Biljana Raičević  Nikoleta Lakić | ZSDZ  USDZ | Budžet Zavoda |
| 1.17 Praćenje metode rada konferencije slučaja u centrima za socijalni rad i sačinjavanje godišnjeg izvještaja o broju konferencija, izazovima i preporukama | Izrađen izvještaj o realizovanim konferencijama slučaja | IV kvartal | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Sanja Topalović  Jasna Đuričić  Dragana Pešić | ZSDZ  CZSR  USDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške i promociju licenciranih pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i kroz preporuke kroz vršenje stručnog nadzora** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 2.1. Pružanje eksterne grupne supervizijske podrške | Broj održanih supervizijskih grupa | U kontinuitetu | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Sanja Topalović  Jasna Đuričić  Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.2. Pružanje eksterne individualne supervizijske podrške | Broj održanih individualnih supervizija | U kontinuitetu | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić  Sanja Topalović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.3. Pružanje supervizijskih konsultacija | Broj održanih konsultacija | U kontinuitetu | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić | ZSDZ  CSR  Pružaoci usluga | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Učešće u konferencijama slučaja | Broj održanih konferencija slučaja | U kontinuitetu | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić  Sanja Topalović | ZSDZ  CSR  Pružaoci usluga | Budžet Zavoda |
| 2.5 Redovno ažuriranje i promocija platforme Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu- objavljivanje stručnih tekstova, naučnih tekstova, primjeri iz prakse | Broj objava na platformi  Promocija platforme | U kontinuitetu | Nikoleta Lakić  Milena Božović  Nataša Gospič | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.6 Organizacija dana otvorenih vrata za promociju licenciranih pružaoca usluga | Broj realizovanih promocija | U kontinuitetu | Milena Božović  Dragana Pešić Nikoleta Lakić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.7. Učešće u stručnom nadzoru | Broj realizovanih stručnih nadzora | U kontinuitetu | Dragana Pešić  Biljana Raičević  Jasna Đuričić  Sanja Topalović  Nataša Gospić | MRSS  Zavod | Budžet MRSS |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3** : **Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 3.1.Učešće u radu radnih grupa za izradu zakonskih, podzakonskih i strateških dokumenata | Broj radnih grupa | U kontinuitetu | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Miloš Ristić  Jasna Đuričić  Sanja Topalović  Jelena Milunović  Milena Božović  Nikoleta Lakić  Slađana Martinović | Relevantni akteri | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4:**  Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz multisektorsku saradnju sa relevantnim akterima sistema | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 4.1 Saradnja sa organizacijama civilnog sektora, međunarodnim organizacijama kroz različite projektne aktivnosti, kroz učešće na panel diskusijijama, konferencijama, okruglim stolovima | Broj potpisanih memoranduma o saradnji, broj održanih panel diskusija, broj održanih konferencija , okruglih stolova | I-IV kvartal | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Sanaj Topalović  Jasna Đuričić  Milena Božović  Biljana Konjević  Nikoleta Lakić | ZSDZ | Budžet Zavoda |

**II-ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA**

Programski ciljevi za 2024. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika kroz organizovanje i realizaciju programa obuke;
2. Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih programa obuke;
3. Licenciranje stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite;
4. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite;
5. Jačanje primjene Etičkog kodeksa;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1:** **Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika kroz organizovanje i realizaciju**  **programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| * 1. Primjena savremenih principa u radu sa osobama koje su doživjele traumu | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I- kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.2. Obuka pravnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I- kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.3. Program pripreme za parove i pojedince u procesu usvajanja djece | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I- kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.4. Standardni porodični smještaj za odrasla i stara lica | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-II kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.5. Vođenje slučaja u socijalnoj zaštiti | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-II kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.6. Obuka za primenu konkretnih postupaka u radu sa osobama iz autističnog spektra i sa kombinovanim smetnjama | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-II kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.7. Psiho-socijalna podrška (PSP) u zajednici | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | I-III kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.8. Rad sa teško saradljivim korisnicima | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-III kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.9. Primena stručnog postupka u domovima i kod pružalaca usluga | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-III kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.10. Program podrške porodici | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.11. Procjena roditeljskih kapaciteta za potrebe postupka povjeravanja djece | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.12. Osnovna znanja o procesima deinstitucionalizacije i transformacije rezidencijalnih ustanova za lica sa intelektualnim invaliditetom | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.13. Intervencije u krizi | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.14. Program obuke za rad sa maloljetnicima koji su sa problemima u ponašanju | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.15. Radno-okupaciona terapija- primjena u socijalnoj zaštiti, ujednačavanje prakse | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.16. Osnovi primjene Montesori pedagogije u radu sa koisnicima centara za dnevni boravak | Broj stručnih radnika koji su završili obuku | II-IV kvartal | Miloš Ristić  Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.17. Praćenje realizacije akreditovanih programa obuke | Broj sačinjenih izvještaja | I-IV kvartal | Slađana Martinović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.18. Izrada predloga plana i programa stručnog usavršavanja za 2025. godinu | Izrađen predlog plana | IV kvartal | Slađana Martinović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2:** **Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 2.1. Objaviti opšti, stalno otvoren javni poziv za akreditaciju programa obuke programe obuke za stručne radnike, stručne saradnike, saradnike, volontere u socijalnoj i dječjoj zaštiti | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.2.Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja o rizicima i posledicama od dječje pornografije i drugih vidova seksualne eksploatacije djece | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.3. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja o rizicima i posledicama od zlostavljanja djece putem informacionih i komunikacionih tehnologija | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.4. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za profesionalce iz sistema socijalne i dječje zaštite za podršku djeci na koju se primjenjuju posebne mjere zaštite (djeci s problemima u ponašanju – u sukobu sa zakonom, djeci žrtvama i svjedocima krivičnih djela) | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.5. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR za rad sa žrtvama nasilja sa akcentom na primjenu Protokola o zaštiti od nasilja | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.6. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR na temu seksualnog nasilja kao oblika rodno zasnovanog nasilja, s akcentom na primjenu Protokola za postupanje, prevenciju i zaštitu u slučajevima seksualnog nasilja | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.7. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za profesionalce iz sistema socijalne i dječje zaštite iz oblasti; 1) terapije; 2) medijacije; 3) procjene usvojilaca i pružalaca usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja, i 4) drugih poslova koji zahtjevaju specijalizovana znanja i vještine u cilju prevazilaženja kriznih situacija i unapređivanja porodičnih odnosa | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.8. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike u oblasti socijalne i dječje zaštite na temu zaštita i prevencija eksploatacije i zloupotrebe i nasilja nad osobama s invaliditetom | Raspisan javni poziv | I-IV kvartal | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3: Licenciranje stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 3.1. Nastaviti postupak licenciranja stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj izdatih licenci stručnim radnicima | U kontinuitetu | Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.2. Nastaviti postupak obnavljanja licenci stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj izdatih licenci stručnim radnicima | U kontinuitetu | Jelena Milunović  Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.2. Vođenje registra licenciranih stručnih radnika | Ažurirana evidencija | U kontinuitetu | Slađana Martinović  Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.3 . Vođenje evidencije o akreditovanim programima obuke | Ažurirana evidencija | U kontinuitetu | Miloš Ristić  Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.4. Vođenje evidencije o realizovanim programima obuke | Ažurirana evidencija | U kontinuitetu | Slađana Martinović  Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.5 Vođenje evidencije prijava za akreditaciju programa obuke | Ažurirana evidencija | U kontinuitetu | Miloš Ristić  Jelena Milunović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 4.1.Predstavljanje rada Zavoda u elektronskim i štanpanim medijima | Broj predstavljanja/učešća i broj članaka | I-IV kvartal | Nikoleta Lakić,  po potrebi i drugi zaposleni | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 4.2.Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje | Broj objava na sajtu | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 4.3.Organizovanje konferencija, prezentacija, okruglih stolova | Broj organizovnih konferencija, prezentacija, okruglih stolova, | I-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović | ZSDZ, ograizatori i MRSS | Budžet Zavoda |
| 4.4. Izrada brošura o rezultatima analiza koje je radio Zavod, izrada priručnika, vodiča i informatora | Broj štampanih brošura | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 6:Jačanje primjene etičkog kodeksa** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 6.1. Sazivanje sjednica Etičkog odbora po prispjelim prijavama o povredama Etičkog kodeksa | Broj održanih sjednica | I-IV kvartal | Dragana Đurović | ZSDZ, predsjednik i članovi Etičkog odbora | Budžet Zavoda |

**III- SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE**

Služba za opšte poslove i finansije obavlja poslove koji se odnose na: pripremupredloga opštih akata Zavoda; saradnja sa Upravom za ljudske resurse u dijelu oglašavanja, selekcije i zapošljavanja, ocjenjivanja i obuka državnih službenika; pripremanje predloga informacija i izvještaja na osnovu evidencije zaposlenih; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika i namještenika po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovodjenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; vodjenje centralne kadrovske evidencije, vodjenje postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; pripremanje akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; izrada finansijskog plana; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; blagajničko poslovanje, vođenje finansijskih statistika i drugih poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Svi poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima

Programski ciljevi za 2024. godinu:

1. Sačinjavanje izvještaja za prethodnu i tekuću godinu u skladu sa zakonom
2. Izrada planova za tekucu godinu
3. Vođenje evidencije i redovno ažuriranje podataka o zaposlenima
4. Sprovođenje postupaka i procedura u skladu sa zakonom

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1:** **Sačinjavanje izvještaja za prethodnu i tekuću godinu u skladu sa zakonom** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  |  |  |
| * 1. Izrada izvještaja o radu za 2023.godinu | Urađen izvještaj za predhodnu godinu | I kvatral | Svi zaposleni |  | Budžet Zavoda |
| * 1. Sačiniti izvještaj o planu javnih nabavki za 2023. godinu | Završen izvještaj o planu javnih nabavki za 2023. godinu | I kvartal | Direktor Zavoda  Ljiljana Ljiljanić | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu | Završen GI-MFC izvještaj | 15.februar tekuće za prethodnu godinu | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada izvještaja o radu unutrašnje revizije | Izrađen izvještaj o radu unutrašnje revizije | I -IV kvartala | Ministarstvo rada i socijalnog staranja | Ministarstvo rada i socijalnog staranja | Budžet Zavoda |
| * 1. Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta | Urađen izvještaj o ostvarivanju Plana integriteta i sproveden kroz aplikaciju ASK | I-IV kvartal | Direktor Zavoda  Damir Numanović | Agencija za sprečavanje korupcije | Budžet Zavoda |
| * 1. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih | Urađeni mjesečni izvještaji | Kontinuirano, do 15. u mjesecu | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | MONSTAT | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa | Izrađeni kvartalni i godišnji izvještaji i završni račun | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada Izvještaja o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2023. godinu | Izrađen Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2023. godinu | I kvartal | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2:** **Izrada planova za tekuću godinu** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | | **Subjekti saradnje** | | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  | |  | |  |
| 2.1.Izrada Programa rada za 2023.godinu | Usvojen Program rada | I kvatral | Svi zaposleni | | Ministarstvo rada i socijalnog staranja | | Budžet Zavoda |
| 2.2.Izrada Kadrovskog plana Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu | Donijet Kadrovski plan | Do 31.januara tekuće godine | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | | Ministarstvo finansija  Uprava za ljudske resurse | | Budžet Zavoda |
| 2.3.Izrada Plana integriteta | Usvojen plan integriteta i sproveden kroz aplikaciju ASK | I – IV kvartala | | Direktor Zavoda  Damir Numanović | | Agencija za sprečavanje korupcije | Budžet Zavoda |
| 2.4.Sačiniti Plan javnih nabavki za 2024. godinu | Usvojen Plan javnih nabavki za 2023. godinu | I kvartal | Direktor Zavoda  Ljiljana Ljiljanić | | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3: Vođenje evidencije i redovno ažuriranje podataka o zaposlenim** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  |  |  |
| 3.1. Obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih | Urađene platne liste | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 3.2. Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE | Ažurirani podaci kroz CKE | Kontinuirano | Dragana Đurović  Damir Numanović | Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4: Sprovođenje postupaka i procedura u skladu sa zakonom** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  |  |  |
| 4.1. Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za prethodnu godinu | Izvršeno ocjenjivanje kroz obrazac za predlog ocjenjivanja, donijeta rješenja o ocjenjivanju i ista unijeta kroz CKE | Najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu | Direktor Zavoda  Načelnici | Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |
| 4.2. Izrada Rješenja o slobodnom pristupu informacijama i obezbjeđivanje transparentnosti | Broj donijetih rješenja i broj rješenja sprovedenih kroz eSPI aplikaciju | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama | Budžet Zavoda |
| 4.3. Sprovesti postupak oglašavanja za upražnjeno radno mjesto u skladu sa zakonom | Popunjeno upražnjeno radno mjesto | I-IV kvartal | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |
| 4.4. Prijem robe, materijala i plaćanje faktura | Isporučena naručena nabavka i plaćene fakture | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 4.5.Sprovesti postupak javnih nabavki | Broj sklopljenih ugovora o javnim nabavkama | Kontinuirano | Direktor Zavoda  Maja Marović | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |
| * 1. Izraditi nacrt budžeta Zavoda za 2025. godinu | Usvojen budžet za 2025. godinu | IV kvartal | Direktor Zavoda  Dragana Đurović Gordana Popović Dragana Pešić Miloš Ristić | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 4.7.Izrada Registra rizika za 2024. godinu | Izrađen Registar rizika za 2024. godinu | I-IV kvartal | Direktor Zavoda  Damir Numanović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 4.8.Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji | Izrađen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji | I-IV kvartal | Direktor Zavoda  Dragana Đurović | Ministarstvo finansija  Uprava za ljudske resurse Ministarstvo javne uprave  Ministarstvo rada i socijalnog staranja | Budžet Zavoda |

1. Ovo može da varira u smislu roka u zavisnosti od konačnog izvještaja Monstata o broju stanovnika [↑](#footnote-ref-1)