

Crna Gora

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

Podgorica, mart 2025

**UVOD**

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organ uprave, čija djelatnost je utvrđena Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list Crne Gore“, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24 i 117/24 ) i Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list Crne Gore“ br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 , 50/17, 59/21, 145/21, 145/21, 3/23, 48/24 i 84/24).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada utvrđena je unutrašnja organizacija u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unapređenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2025. godinu Zavod je sačinio u skladu sa Zakonom o državnoj upravi ( Sl.list Crne Gore“ br. 78/18, 70/21 i 52/22), Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22) oslanjajući se na Strategiju razvoja sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori, Strategiju reforme javne uprave u Crnoj Gori od 2022- 2026. godine i druge strateške dokumente i akcione planove koje je usvojila Vlada Grne Gore, a odnose se na zaštitu ranjivih grupa, kao i obavezama koje proizilaze iz Programa pristupanja CG EU - Pregovaračko poglavlje 19 koje se odnose na ovu oblast, takođe u skladu sa zaključenim međunarodnim sporazuma i ugovorima koje je zaključila Crna Gora.

Kroz brojne programe obuka akreditovane u Zavodu, licenciranje i supervizijsku podršku, kao i Planom stručnog usavršavanja za 2025.godinu će se nastaviti sa kontinuiranom stručnom podrškom stručnim radnicima, stručnim saradnicima i saradnicima u sticanju i usavršavanju stručnih znanja i unapređuju vještina za pružanje što kvalitetnije usluge korisnicima.

Zavod će kroz analize i izvještaje i stručna uputstva davati preporuke u cilju unapređenja kvaliteta pružanja usluga i unapređenja sistema socijalne i dječje zaštite. Ova godina je posebno izazovna u dijelu obaveza i aktivnosti imajući u vidu da su usvojena brojna starteška dokumenta: Strategija razvoja sistema socijalne i dječje zaštite, Strategija deinstitucionalizacije, Strategija za prevenciju i zaštitu djece od nasilja, Strategija za interkulturalizam i društvenu koheziju, Strategija za unapređenje kvaliteta života LGBT osoba, kao i činjenice da je u toku izrada novog Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, izmjene Zakona o državnim službenicima i namještenicima i podzakonskih akata.

Tokom 2025. godine Zavod će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa organizacijama civilnog društva zajedničkim učešćem u projektnim aktivnostima u cilju razvoja nedostajućih servisa i usluga u zajednici, kao i promociji svojih aktivnosti i informisanju javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

U skladu sa postavljenim ciljevima kada je u pitanju socijalna politika Crne Gore, koji se između ostalog tiču jačanja kompetencija zaposlenih u sistemu socijalne i dječje zaštite i unapređenju i prošrenju usluga u sistemu Zavod će u saradnji sa resornim ministarstvom sprovoditi sve neophodne aktivnosti koje će doprinijeti kvalitetu sistema socijalne i dječje zaštite. Zavod će takođe nastaviti sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

**I-ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU**

**Programski ciljevi za 2025. godinu:**

1. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz izradu analiza i izvještaja vezanih za socijalne pojave i probleme, kao i kroz učešće u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova Zakona i drugih podzakonskih akata;
2. Unaprijeđen stručni rad kroz pružanje i razvijanje supervizijske i drugih oblika stručne podrške (učeće na konferencijama slučaja, pružanje stručnih konsultacija);
3. Unaprijeđen sistem pružanja usluga kroz praćenje kvaliteta pružanja usluga i praćenje kvaliteta stručnog rada, praćenje i kordinaciju razvoja standarda i promociju licenciranih pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite;
4. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz multisektorsku saradnju sa relevantnim akterima sistema

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 1.1 Analiza potreba, načina uspostavljanja i finansiranja integrisanih usluga | Izrađena Analiza potreba, načina uspostavljanja, finansiranja i funkcionisanja integrisanih usluga | I-II kvartal | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Sanja Topalović,  Konsultantska podrška: pravnik, ekonomista i socijalni radnik | ZSDZ  MSSD  USDZ  NVO  MZ, FZ  MP  Zajednica opština | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 Analiza radnih procesa u centrima za socijalni rad | Izrađena analiza o načinu rada centara za socijalni rad | I kvartal | Konsultantska podrška i  Nikoleta Lakić  Dragana Pešić  Jasna Đuričić | ZSDZ  MSSD  USDZ  NVO  MZ  MP | Budžet Zavoda |
| 1.3 Izrada Analize akreditovanih programa obuke | Izrađena analiza akareditovanih programa obuke | I-III kvartal | Jasna Đuričić  Slađana Martinović  Dragana Pešić | ZSDZ  Autori i realizatori obuka  Komisija za akreditaciju | Budžet Zavoda |
| 1.4 Razvijanje indikatora za diferenciranje akreditovanih programa obuke | Izrađeni indikatori za diferenciranje akreditovanih programa obuke | II-IV kvartal | Jasna Đuričić  Slađana Martinović  Dragana Pešić | ZSDZ  Autori i realizatori obuka  Komisija za akreditaciju | Budžet  Zavoda |
| 1.5. Razvijanje programa i usluga prevencije za rad s djecom u riziku da dođu u sukob sa zakonom | Urađena komparativna analiza dobre prakse zemalju EU i predložen program | IV 2025-IV kvartal 2026 kvartal | Jasna Đuričić  Milena Božović  Dragana Pešić  Podrška Konsultanskog tima | ZSDZ  MSSD  MPIN  MZ  MUP  MP  NVO i lokalna samouprava | Budžet  Zavoda i donatorska sredstva |
| 1.6.Analiza dobrih praksi u EU za postpenalnu pomoć i programa za djecu u sukobu sa zakonom | Urađena analiza dobrih praksi u EU | III kvartal 2025 –III kvartal 2026. | Konsultantska podrška | ZSDZ  MP  UIKS  ZZZ  Zavod za školstvo  MPIN  MZ  MUP  NVO  i lokalna samouprava | Budžet Zavoda i donatorska sredstva |
| 1.7 Praćenje kvaliteta stručnog rada u JU centar za dnevni boravak Danilovgrad | Izrađeni indikatori i profil ustanove | III –IV kvartal | Sanja Topalović Nataša Gospić  Milena Božović  Dragana Pešić | ZSDZ  DC  Perspektiva korisnika/ca i staratelja | Budžet Zavoda |
| 1.8. Praćenje kvaliteta stručnog rada u SOS Podgorica | Izrađeni indikatori i profil pružaoca | III –IV kvartal | Jasna Đuričić  Biljana Konjević  Nikoleta Lakić  Dragana Pešić | ZSDZ  Perspektiva korisnika/ca | Budžet Zavoda |
| 1.9 Promocja Etičkog kodeksa za zaposlene u sistemu socijalne i dječje zaštite | Realizovane promocije u centrima za socijalni rad i kod pružaoca usluga | Kontinuirano | Nikoleta Lakić  Etički odbor | ZSDZ  CSR  USDZ | Budžet Zavoda |
| 1.10 Pružanje podrške centrima za socijalni rad prilikom popunjavanja Forme za izvještavanje | Pružena podrška centrima za socijalni rad i područnim jedinicama | Kontinuirano | Jasna Đurčić  Miloš Ristić | ZSDZ  CSR | Budžet Zavoda |
| 1.11 Objavljivanje Javnog poziva za odabir konsultanta za izradu Analize minimalnih standarda i normativa za usluge za podršku za život u zajednici sa preporukama za unapređenje standarda sa posebnim naglaskom na standarde namijenjene OSI | Objavljen javni poziv i izabran konsultant | II kvartal | Direktor ustanove | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.12 a )Analiza minimalnih standarda i normativa za usluge podrške za život u zajednici  b) Preporuke za unapređenje standarda sa posebnim naglaskom na standarde namijenjene OSI | Izrađena analiza | I -II kvartal | Konsultant i  Milena Božović  Dragana Pešić | ZSDZ | Budžet Zavoda  Donatorska sredstva |
| 1.13 Analiza minimalnih standarda i normativa za usluge porodičnog smještaja i porodičnog smještaja-hraniteljstva | Izrađena analiza | I-III kvartal | Biljana Konjević  Nataša Gospić  Nikoleta Lakić  Dragana Pešić | ZSDZ  CSR  MSSD | Budžet Zavoda |
| 1.14. Razvojne radionice za pisanje nalaza i mišljenja za postupke u centrima za socijalni rad  Izrada i štampa primjera dobre prakse kao rezultata radionice, distribucija istih centrima | Realizovane razvojne radionice sa centrima; sređeni materijali i objavljeni; distribuirani centrima | II-III kvartal | Dragana Pešić  Jasna Đuričić  Biljana Raičević  Ružica Stanković | ZSDZ  CSR | Budžet Zavoda |
| 1.15 Podrška pri izradi internih procedura o postupanju i boravku osoba oboljelih od demencije u ustanovama za smještaj odraslih i starijih lica | Izrađene procedure | II-IV kvartal | Dragana Pešić  Biljana Raičević  Nikoleta Lakić | ZSDZ  USDZ | Budžet Zavoda |
| 1.16 Praćenje metode rada konferencije slučaja u centrima za socijalni rad i sačinjavanje godišnjeg izvještaja o broju konferencija, izazovima i preporukama | Izrađen izvještaj o realizovanim konferencijama slučaja | IV kvartal | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Sanja Topalović  Jasna Đuričić  Dragana Pešić | ZSDZ  CZSR  USDZ | Budžet Zavoda |
| 1.17. Analiza mapiranje postojećih i nedostajućih usluga koje podržavaju život korisnika/ca za zajednici na lokalnom nivou | Izrađena analiza; mapirane usluge koje podržavaju život korisnika/ca u zajednici na lokalnom nivou | I-III kvartal | Konsultantska i podrška  Nikoleta Lakić | ZSDZ  JLS  CSR | Budžet Zavoda |
| 1.18. Analiza potreba korisnika/ca za najmanje tri usluge koje podržavaju život u zajednici u JLS i pristup njihovom održivom finansiranju | Konsultantska podrška  Nikoleta Lakić | I-III kvartal | Konsultantska podrška i  Nikoleta Lakić | ZSDZ  JLS  CSR | Budžet Zavoda |
| 1.19. Izrada Analize usluge prevođenja i tumačenja na znakovni jezik s definisanim preporukama za uvođenje usluge | Urađena Analiza | I-III kvartal | Konsultanti  Milena Božović  Dragana Pešić | ZSDZ  UNDP  NVO | Donatorska sredstva |
| 1.20 Propisivanje bližih uslova za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge prevođenja na znakovni jezik u skladu sa analizom iz aktivnosti 1.20 | Izrađene procedure | IV kvartal | Konsultansti  Milena Božović  Dragana Pešić | ZSDZ  UNDP  NVO | Donatorska sredstva |
| 1.21. Analiza minimalnih standarda i normativa za savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge | Izrađena analiza | I-II kvartal | Konsultantska podrška  Nikoleta Lakić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić  Dragana Pešić | ZSDZ  CSR  Pružaoci usluga | Budžet Zavoda |
| 1.22. Izrada i akreditacija programa obuke na temu Etičkog kodeksa za zaposlene u sistemu socijalne i dječje zaštite | Izrađen i akreditovan program obuke | II –IV kvartal | Nikoleta Lakić  Etički odbor | ZSDZ  CSR  USDZ  NVO | Budžet Zavoda |
| 1.23. Pripremne aktivnosti za nacionalnu kampanju u skladu sa Strategijom za prevenciju i zaštitu djece od nasilja 2025-2029.godine sa akcionim planom 2025-2026.godine | Animiranje i sastanci, lobiranje sa relevantnim akterima i potencijalnim učesnicima u kampanji,  Najava kampanje | IV kvartal | Zaposleni oba odjeljenja | ZSDZ  UZLJS  CSR  USDZ  NVO | Donatorska sredstva |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške i promociju licenciranih pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i kroz preporuke kroz vršenje stručnog nadzora** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 2.1. Pružanje eksterne grupne supervizijske podrške | Broj održanih supervizijskih grupa | Kontinuirano | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Sanja Topalović  Jasna Đuričić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.2. Pružanje eksterne individualne supervizijske podrške | Broj održanih individualnih supervizija | Kontinuirano | Nataša Gospić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić  Sanja Topalović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.3. Pružanje supervizijskih konsultacija | Broj održanih konsultacija | Kontinuirano | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić | ZSDZ  CSR  Pružaoci usluga | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Učešće u konferencijama slučaja | Broj održanih konferencija slučaja | Kontinuirano | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Jasna Đuričić  Sanja Topalović  Slađana Martinović  Dunja Pajović | ZSDZ  CSR  Pružaoci usluga | Budžet Zavoda |
| 2.5 Redovno ažuriranje i promocija platforme Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu- objavljivanje stručnih tekstova, naučnih tekstova, primjeri iz prakse, saradnja sa naučno istraživačkim centrima Univerziteta i strukovnih organizacija | Broj objava na platformi  Promocija platforme | Kontinuirano | Milena Božović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.6 Organizacija Dana otvorenih vrata sciljem prezentovanja usluga sistema socijalne i dječje zaštite za zaposlene u sistemu socijalne i dječje zaštite | Broj realizovanih promocija | Kontinuirano | Milena Božović  Dragana Pešić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.7. Učešće u stručnom nadzoru | Broj realizovanih stručnih nadzora | Kontinuirano | Dragana Pešić  Biljana Raičević  Jasna Đuričić  Sanja Topalović  Nataša Gospić  Slađana Martinović  Miloš Ristić  Dunja Pajović  Jelena Milunović | MRSS  Zavod | Budžet Zavoda |
| Praćenje, koordinacija i objavljivanje informacija i vijesti na društevnim mrežama i internet stranici Zavoda | Broj objava i ispraćenih aktivnosti | Kontinuirano | Nikoleta Lakić | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3** : **Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 3.1.Učešće u radu radnih grupa za izradu zakonskih, podzakonskih i strateških dokumenata, kao i Timovima za praćenje realizovanih aktivnosti po usvojenim strateškim dokumentima | Broj radnih grupa | Kontinuirano | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Biljana Konjević  Miloš Ristić  Jasna Đuričić  Sanja Topalović  Jelena Milunović  Milena Božović  Nikoleta Lakić  Slađana Martinović  Dunja Pajović | Ministartsva | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4:**  Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz multisektorsku saradnju sa relevantnim akterima sistema | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 4.1 Saradnja sa organizacijama civilnog sektora, međunarodnim organizacijama kroz različite projektne aktivnosti, kroz učešće na panel diskusijama, konferencijama, okruglim stolovima  Saradnja sa akademskom zajednicom i fakultetima | Broj potpisanih memoranduma o saradnji, broj održanih panel diskusija, broj održanih konferencija , okruglih stolova | I-IV kvartal | Dragana Pešić  Nataša Gospić  Sanja Topalović  Jasna Đuričić  Milena Božović  Biljana Konjević  Nikoleta Lakić | ZSDZ | Budžet Zavoda |

**II-ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA**

**Programski ciljevi za 2025. godinu:**

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika/ca kroz organizovanje i realizaciju akreditovanih programa obuke
2. Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih programa obuke i sprovođenje postupka akreditacije
3. Licenciranje stručnih radnika/ca u oblasti socijalne i dječje zaštite
4. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite
5. Jačanje primjene Etičkog kodeksa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1:** **Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika kroz organizovanje i realizaciju akreditovanih**  **programa obuke** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| * 1. Multisektorski odgovor na nasilje nad ženama i nasilje u porodici baziran na razumijevanju bezbjednosnih rizika i prava žrtava | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I- kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.2. Praćenje razvoja đeteta | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I- kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka  programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.3. Sistemski pristup u razumijevanju i radu sa porodicama u postupcima razvoda | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I-II kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.4. Primjena savremenih principa u radu sa osobama koje su doživjele traumu | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I-II kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.5. Intervencije u krizi | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I-II kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.6. Procjena roditeljskih kapaciteta za potrebe postupka povjeravanja djece | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I-II kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.7. Program pripreme za parove i pojedince u procesu usvajanja djece | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.8. Program obuke za sprovođenje Protokola o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja nad ženama i nasilja u porodici | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.9. Program obuke za hraniteljstvo | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.10. Jačanje kapaciteta i vještina stručnih radnika/ca i stručnih saradnika/ca u oblasti socijalne i dječje zaštite za rad sa roditeljima i/ili starateljima koji/e su LGBTIQ osobe | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | I-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.11. Osnovni program obuke: Koncept i osnovna znanja za organizaciju usluge SOS telefona za žene sa invaliditetom koje imaju iskustvo nasilja | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-III kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.12. Napredni program obuke: Vještine i znanja za pružanje usluge SOS telefona za žene sa invaliditetom koje imaju iskustvo nasilja | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-III kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.13. Kreiranje plana rada sa korisnikom kroz adekvatnu procenu mogućnosti korisnika | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.14. Osnovna obuka za pružanje usluge stanovanje uz podršku mladom, odraslom i starom licu sa invaliditetom | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.15. Unaprjeđenje znanja i vještina stručnih radnika/ca u radu sa potencijalnim korisnicima/ama i korisnicima/ama usluge podrška za život u zajednici - svratište | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.16. Jačanje kapaciteta stručnih radnika/ca i saradnika/ca za rad sa osobama u emocionalnoj krizi i sa suicidalnim rizikom sa akcentom na populaciji mladih | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.17. Osnovna obuka za pružanje usluge savjetovanja za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka  programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.18. Rad sa pasivno-agresivnim roditeljima djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.19. Uticaj izmenjenih ponašanja djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom na okolinu i autoritet | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.20. Inspekcijski nadzor u socijalnoj i dječjoj zaštiti i primjena zakona i podzakonskih propisa u postupku ostvarivanja prava na osnovna materijalna davanja i usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.21. Stres i očuvanje dobrobiti stručnog radnika | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.22. Program ekonomskog osnaživanja porodica – EOP | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/realizator programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.23. Rad sa teško saradljivim korisnicima | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.24. Radno okupaciona terapija – primjena u socijalnoj zaštiti, ujednačavanje prakse | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.25. Psiho-socijalni pristup u radu sa starijima, postupci i reagovanja u kriznim situacijama | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.26. Rad i podrška osobama sa demencijom | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.27. Jačanje kapaciteta stručnih radnika/ca za rad sa djecom i mladima sa socijalno neprilagođenim ponašanjem | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.28. Pružanje psiho-socijalne podrške u kriznim situacijama | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.29. Jačanje ključnih kompetencija u socijalnoj i dječjoj zaštiti | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | II-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.30. Borba protiv trgovine ljudima – identifikacija i upućivanje žrtava trgovine ljudima | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.31. Specifičnosti djece i mladih iz manjinskih i imigrantskih porodica | Broj stručnih radnika/ca koji su završili obuku | IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ  Autor/ka realizator/ka programa obuke | Budžet Zavoda |
| 1.32. Praćenje realizacije akreditovanih programa obuke | Broj sačinjenih izvještaja | I-IV kvartal | Slađana Martinović,  po potrebi i drugi zaposleni | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.33. Izrada predloga Plana i programa stručnog usavršavanja za 2026. godinu | Izrađen predlog Plana | IV kvartal | Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 1.34. Vođenje evidencije o realizovanim programima obuke | Ažurirana evidencija | U kontinuitetu | Slađana Martinović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2:** **Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih programa obuke i sprovođenje postupka akreditacije** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 2.1. Objaviti opšti, stalno otvoren javni poziv za akreditaciju programa obuke programe obuke za stručne radnike, stručne saradnike, saradnike, volontere u socijalnoj i dječjoj zaštiti | Raspisan javni poziv | I kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.2. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja stručnih radnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti iz oblasti prava djeteta i pozitivno disciplinovanje djece | Raspisan javni poziv | I kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.3. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za primjenu SOP-a, u cilju poboljšanja identifikacije, prijavljivanja, stručne procjene bezbjednosti djece, podrške djeci žrtvama svih formi nasilja, uključujući i onlajn nasilje nad djecom | Raspisan javni poziv | I kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.4. Razvoj programa obuke na temu usvojenja | Razvijen i akreditovan program obuke na temu usvojenja, Raspisan javni poziv | I kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.5. Razvoj programa obuke iz oblasti hraniteljstva | Razvijeni i akreditovani novi programi obuke za hraniteljstvo, Rapisan javni poziv | I kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.6. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike za programe obuke koje su namijenjene kandidatima za hranitelje i hraniteljima sa fokusom na urgentno hraniteljstvo, hraniteljstvo uz intenzivnu ili dodatnu podršku i povremeno hraniteljstvo | Raspisan javni poziv | I kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.7. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti na temu ranog razvoja i ranih intervencija | Raspisan javni poziv | I kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.8. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti za pružanje podrške djeci svjedocima svih vidova nasilja, obuhvaćenim Konvencijom, prilagođeno uzrastu djece svjedoka | Raspisan javni poziv | I kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.9. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti koji se bave žrtvama svih djela nasilja, vodeći računa o potrebama i pravima žrtava, kao i o sprečavanju sekundarne viktimizacije sa posebnim fokusom na žene sa invaliditetom, Romkinje i Egipćanke, LGBTQ žene | Raspisan javni poziv | II kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.10.Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike iz centara za socijalni rad i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore o socijalnoj aktivaciji i zajedničkim metodama rada | Raspisan javni poziv | II kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.11. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja o rodnoj ravnopravnosti i rodno uslovljenim različitim vidovima nasilja u porodici | Raspisan javni poziv | II kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.12. Kreiranje obuka za izradu individualnih planova uz aktivnu participaciju korisnika/korisnica (samostalno ili uz podršku) | Kreirana i akreditovana obuka za izradu individualnih planova uz aktivnu participaciju korisnika/korisnica (samostalno ili uz podršku), Rapisan javni poziv | II kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.13. Razvijanje programa mentorstva za pružanje podrške korisnicima za samostalan život ili život uz podršku | Razvijen program mentorstva za pružanje podrške korisnicima za samostalan život ili život uz podršku, Raspisan javni poziv | II kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.14. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke na temu interkulturalizma | Raspisan javni poziv | II kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.15. Razvoj programa obuka za znakovni jezik – osnovne obuke i napredne obuke | Razvijeni i akreditovani novi programi obuke za znakovni jezik, Raspisan javni poziv | III kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.16. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za pružanje usluge stanovanje uz podršku | Raspisan javni poziv | III kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.17. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za zaposlene u socijalnoj i dječjoj zaštiti za pružanje usluga koje podržavaju život u zajednici, fokusirajući se na principe najmanje restriktivnog okruženja i individualizovane podrške | Raspisan javni poziv | III kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.18. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za unaprjeđenje kapaciteta stručnih radnika/ca u socijalnoj i dječjoj zaštiti za rad sa LGBTIQ osobama | Raspisan javni poziv | III kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.19. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti za usvajanje specifičnih znanja za rad sa LGBTIQ osobama | Raspisan javni poziv | III kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.20. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za sprečavanje štetnih praksi kao što su rani ugovoreni i prinudni brakovi i dječje prosjačenje u svim porodicama, posebno među romskom populacijom | Raspisan javni poziv | III kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.21. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za jačanje kapaciteta stručnih radnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti za multisektorski rad sa djecom migrantima i strancima sa odobrenom međunarodnom zaštitom na osnovu Standardne operativne procedure za postupanje sa djecom koja su odvojena od roditelja ili bez pratnje, sa posebnim akcentom na proaktivnu identifikaciju potencijalnih žrtava i žrtava trgovine ljudima | Raspisan javni poziv | IV kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.22. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u socijalnoj i dječjoj zaštiti na temu nenasilnog vaspitanja djece i jačanje pozitivnih roditeljskih praksi i vještina | Raspisan javni poziv | IV kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.23. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u socijalnoj i dječjoj zaštiti na temu prevencije nasilja nad djecom i intenzivne stručne podrške porodicama | Raspisan javni poziv | IV kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.24. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za prevenciju vršnjačkog nasilja/nasilja među djecom u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, kao i u onlajn prostoru | Raspisan javni poziv | IV kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.25. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za jačanje kapaciteta stručnih radnika/ca u CSR za primjenu odredbi UN konvencije o pravima djeteta i Konvencije SE o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici | Raspisan javni poziv | IV kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.26. Objaviti tematski javni poziv za akreditaciju programa obuke za jačanje kapaciteta stručnih radnika/ca u socijalnoj i dječjoj zaštiti za obezbjeđivanje adekvatnog prihvatanja, psihosocijalne podrške i tretmana djece žrtava, smještene u sklonište za žrtve trgovine djecom | Raspisan javni poziv | IV kvartal | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.27. Vođenje evidencije prijava za akreditaciju programa obuke | Ažurirana evidencija | Kontinuirano | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.28. Priprema sjednica Komisije za akreditaciju programa | Broj održanih sjednica Komisije | Kontinuirano | Dunja Pajović  Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.29. Rješavanje u: postupcima po prijavama na javne pozive za akreditaciju programa obuke; postupcima za obnavljanje akreditovanog programa obuke, postupcima izmjene programa nakon akreditacije | Broj rešenja o akreditaciji programa obuke/obnovi/izmjeni | Kontinuirano | Jelena Milunović  Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.30. Vođenje evidencije o akreditovanim programima obuke | Ažurirana evidencija | Kontinuirano | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 2.31. Izrada novog Poslovnika o radu Komisije za akreditaciju programa obuke | Izrađen novi Poslovnik | I-IV kvartal | Dunja Pajović  Miloš Ristić | ZSDZ, članice Komisije | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3: Licenciranje stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 3.1. Nastaviti postupak licenciranja stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj izdatih licenci stručnim radnicima | Kontinuirano | Jelena Milunović  Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.2. Nastaviti postupak obnavljanja licenci stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite | Broj obnovljenih licenci stručnim radnicima | Kontinuirano | Jelena Milunović  Miloš Ristić | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 3.3. Vođenje registra licenciranih stručnih radnika | Ažuriran registar | Kontinuirano | Dunja Pajović | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 4.1.Predstavljanje rada Zavoda u elektronskim i štanpanim medijima | Broj predstavljanja/učešća i broj članaka | I-IV kvartal | Nikoleta Lakić,  po potrebi i drugi zaposleni | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 4.2.Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje | Broj objava na sajtu | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 4.3.Organizovanje konferencija, prezentacija, okruglih stolova | Broj organizovnih konferencija, prezentacija, okruglih stolova, | I-IV kvartal | Ružica Stanković  Slađana Martinović  Miloš Ristić | ZSDZ, ogranizatori i MSSD | Budžet Zavoda |
| 4.4. Izrada brošura o rezultatima analiza koje je radio Zavod, izrada priručnika, vodiča i informatora | Broj štampanih brošura | I-IV kvartal | Ružica Stanković | ZSDZ | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 5: Jačanje primjene etičkog kodeksa** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| **Aktivnosti:** |
| 5.1. Sazivanje sjednica Etičkog odbora po prispjelim prijavama o povredama Etičkog kodeksa | Broj održanih sjednica | I-IV kvartal | Dragana Đurović | ZSDZ, predsjednik i članovi Etičkog odbora | Budžet Zavoda |

**III- SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE**

Služba za opšte poslove i finansije obavlja poslove koji se odnose na: pripremupredloga opštih akata Zavoda; saradnja sa Upravom za ljudske resurse u dijelu oglašavanja, selekcije i zapošljavanja, ocjenjivanja i obuka državnih službenika/ca; pripremanje predloga informacija i izvještaja na osnovu evidencije zaposlenih; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika/ca i namještenika/ica po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovodjenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika/ca i namještenika/ica kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; vodjenje centralne kadrovske evidencije, vodjenje postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; pripremanje akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; vođenje administrativnih poslova; izrada finansijskog plana; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; blagajničko poslovanje, vođenje finansijskih statistika i drugih poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Svi poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

**Programski ciljevi za 2025. godinu:**

1. Sačinjavanje izvještaja za prethodnu i tekuću godinu u skladu sa zakonom
2. Izrada planova za tekucu godinu
3. Vođenje evidencije i redovno ažuriranje podataka o zaposlenima
4. Sprovođenje postupaka i procedura u skladu sa zakonom

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 1:** **Sačinjavanje izvještaja za prethodnu i tekuću godinu u skladu sa zakonom** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  |  |  |
| * 1. Izrada izvještaja o radu za 2024.godinu | Urađen izvještaj | I kvatral | Svi zaposleni/e | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| * 1. Sačiniti izvještaj o planu javnih nabavki za 2025. godinu | Sačinjen izvještaj o planu javnih nabavki za 2025. godinu | I kvartal | Direktor/ica Zavoda  Maja Marović | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2025. godinu | Završen GI-MFC izvještaj | 15.februar tekuće za prethodnu godinu | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada izvještaja o radu unutrašnje revizije | Izrađen izvještaj o radu unutrašnje revizije | I-IV kvartala | Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije | Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije | Budžet Zavoda |
| * 1. Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta | Urađen izvještaj o ostvarivanju Plana integriteta i sproveden kroz aplikaciju ASK | Do 15.aprila | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Damir Numanović | Agencija za sprečavanje korupcije | Budžet Zavoda |
| * 1. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih | Urađeni mjesečni izvještaji | Kontinuirano, do 15. u mjesecu | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | MONSTAT | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa | Izrađeni kvartalni i godišnji izvještaji i završni račun | Kontinuirano | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada Izvještaja o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2024. godinu | Izrađen Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2024. godinu | I kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Damir Numanović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za prethodnu godinu | Izrađen Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za prethodnu godinu | I kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Jelena Milunović  Dragana Pešić  Damir Numanović | Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada Izvještaja o popisu i otpisu osnovnih sredstava za 2024.godinu | Izrađen Izvještaj o popisu i otpisu osnovnih sredstava i isti urađen kroz aplikaciju | I kvartal | Direktor/ica Zavoda  Gordana Popović i Jelena Milunović Slavko Marković | Uprava za katastar i državnu imovinu | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada Izvještaja o realizaciji programskog budžeta za prethodnu godinu | Izrađen Izvještaj i isti urađen putem aplikacije za upravljanje budžetom (BMIS) | I kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finasija - Državni trezor | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta po izvorima finasiranja sa opisom realizovanih aktivnosti na nivou potrošačke organizacije u toku prethodne godine | Izrađen Izvještaj o izvršenju budžeta po izvorima finasiranja | I kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| * 1. Izrada Izvještaja o korišćenju sredstava od donatora | Izrađen Izvještaj | I kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija  Donatori | Sredstva donatora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 2:** **Izrada planova za tekuću godinu** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  | |  |  |
| 2.1.Izrada Programa rada za 2025.godinu | Usvojen Program rada | I kvatral | Svi zaposleni | | Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije | Budžet Zavoda |
| 2.2.Izrada Kadrovskog plana Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu | Donijet Kadrovski plan i isti sproveden kroz kis aplikaciju | Do 31.januara tekuće godine | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović | | Ministarstvo finansija  Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |
| 2.3.Izrada Vodič za slobodan pristup informacijama za 2025 godinu | Izrađen Vodič za slobodan pristup informacijama | I kvartal | | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović | Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama | Budžet Zavoda |
| 2.4.Sačiniti Plan javnih nabavki za 2025. godinu | Usvojen Plan javnih nabavki za 2025. godinu | I kvartal | Direktor/ica Zavoda  Maja Marović | | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |
|  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5.Angazovanje novih izvršilaca /izvršiteljki na analitičko-istrazivačkim poslovima u ZSDZ | Objavljivanje oglasa i propratnih procedura za zapošljavanje novih izvršilaca | I-IV kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Dragana Pešić | Uprava za ljudske resurse. Ministarstvo finasnija  Ministartsvo socijalne zaštite , brige i porodici i demografije | Budžet Zavoda |
| 2.6.Organizovanje obuka za zaposlene za unapređenje analitičko-istrazivačkih vještina | Organizovana obuka | I-IV kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Zaposleni Zavoda | Budžet Zavoda |
| 2.7.Obezbjeđivanje finansijske podrške za realizaciju dvogodišnje edukacije za 15 profesionalaca/ki koji će se obučiti za praćanje supervizije po razvojno-integrativnom modelu u oblasti socijalne i dječje zaštite | Obezbijeđenja potrebna sredstva i početa realizacija obuke | III-IV kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Zaposleni Zavoda  Zasposleni u sistemu | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 3: Vođenje evidencije i redovno ažuriranje podataka o zaposlenim** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  |  |  |
| 3.1. Obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih | Urađene platne liste | Kontinuirano | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 3.2. Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE | Ažurirani podaci kroz CKE | Kontinuirano | Dragana Đurović  Damir Numanović | Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski cilj 4: Sprovođenje postupaka i procedura u skladu sa zakonom** | **Indikatori** | **Vremenski okvir** | **Nosilac posla** | **Subjekti saradnje** | **Potrebni resursi/izvor/** |
| Aktivnosti: |  |  |  |  |  |
| 4.1. Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za prethodnu godinu | Broj obrazaca za predlog ocjenjivanja, broj donijetih rješenja o ocjenjivanju i broj unijetih kroz CKE | Najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu | Direktor/ica Zavoda  Načelnici/ce | Uprava za ljudske resurse | Budžet Zavoda |
| 4.2. Izrada Rješenja o slobodnom pristupu informacijama i obezbjeđivanje transparentnosti | Broj donijetih rješenja i broj rješenja sprovedenih kroz eSPI aplikaciju | Kontinuirano | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović | Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama | Budžet Zavoda |
| 4.3. Izrada ugovora o angažovanju predavača | Broj sačinjenih ugovora sa predavačima | Kontinuirano | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović DamirNumanović | ZSDZ  Donatori | Budžet Zavoda  Sredstva Donatora |
| 4.4. Izrada ugovora o djelu | Broj sačinjenih ugovora o djelu | Kontinuirano | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| 4.5. Izrada ostalih ugovora | Broj sačinjenih ugovora | Kontinuirano | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović Damir Numanović | ZSDZ | Budžet Zavoda |
| * 1. Izraditi nacrt budžeta Zavoda za 2026. godinu | Usvojen budžet za 2026. godinu | IV kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović Gordana Popović Dragana Pešić Miloš Ristić | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 4.7.Izrada Registra rizika za 2025. godinu | Izrađen Registar rizika za 2025. godinu | I-IV kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Damir Numanović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 4.8.Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji | Izrađen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji | I-IV kvartal | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović i članovi/ce radne grupe | Ministarstvo finansija  Uprava za ljudske resurse Ministarstvo javne uprave  Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije | Budžet Zavoda |
| 4.9. Prijem robe, materijala i plaćanje faktura | Isporučena naručena nabavka i plaćene fakture | Kontinuirano | Direktor/ica Zavoda  Dragana Đurović  Gordana Popović | Ministarstvo finansija | Budžet Zavoda |
| 4.10.Sprovesti postupak javnih nabavki | Broj sklopljenih ugovora o javnim nabavkama | Kontinuirano | Direktor/ica Zavoda  Maja Marović | Ministarstvo finansija Direktorat za politike javnih nabavki | Budžet Zavoda |